**Uchwała Nr IV/25/2024
Rady Gminy Grabica**

z dnia 21 czerwca 2024 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2024 roku, poz. 609, 721 ) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951, 1688, 1595) uchwala się, co następuje:

**§ 1.**Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Grabica.

**§ 2.**1. Z budżetu Gminy Grabica może zostać udzielona dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków: osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja udzielona przedsiębiorcy jest pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), pomoc de minims dla przedmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ww. rozporządzenia są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.

**§ 3.**1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;

2) dotacja może być udzielona na prace określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. po. 951, 1688, 1595 ).

2. Łączną kwotę dotacji udzielonych w danym roku budżetowym określa się w uchwale budżetowej.

**§ 4.**1. Dotacja w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 2 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wykonawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Grabica wraz z kwotami przyznanych na ten cel z innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5.**Podstawą do udzielenia dotacji, o której mowa w § 1 jest umowa zawarta pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą.

**§ 6.**Wójt Gminy Grabica ogłasza nabór wniosków, który zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grabica. Wnioski o udzielenie dotacji będą składane w terminie do 14 dni od ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grabica.

**§ 7.**1. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji zobowiązane są złożyć do Wójta Gminy Grabica wniosek o udzielenie dotacji zawierający w szczególności:

1) nazwę zadania;

2) dane o zabytku zgodne z informacjami zawartymi w rejestrze zabytków;

3) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres podmiotu będącego wnioskodawcą;

4) aktualny numer rachunku bankowego;

5) informacje o tytule prawnym do zabytku;

6) informacje o pozwoleniach właściwych służb konserwatorskich na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku i pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia;

7) kosztorys przewidywanych prac lub robót;

8) zakres rzeczowy i przewidywane koszty realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które maja być objęte dotacją;

9) termin realizacji;

10) przewidywane źródła finansowania oraz wnioskowaną kwotę dotacji;

11) informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

1) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków;

2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;

3) dokument poświadczający prawo osoby/osób do reprezentowania wnioskodawcy;

4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;

5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Grabica wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

4. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z  z 2023 r. poz. 702.), zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831, za 3 minione lata.

5. Dotacji udziela Rada Gminy Grabica, podejmując stosowną uchwałę.

**§ 8.**Dotacja niewykorzystana w terminie lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem i warunkami umowy oraz pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek Gminy Grabica na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872).

**§ 9.**Traci moc uchwała nr III/29/2018 Rady Gminy Grabica z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Grabica.

**§ 10.**Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grabica.

**§ 11.**Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Gminy**Dariusz Kalisiak** |

Załącznik do uchwały Nr IV/25/2024
Rady Gminy Grabica
z dnia 21 czerwca 2024 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących na terenie
Gminy Grabica**

Nazwa zadania:……………………………………………………………………………..

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**

**A. DANE O ZABYTKU:**

1. Nazwa zabytku:

....…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

2. Nr w rejestrze zabytków:

……………………………………………………………………………………………………………

3. Data wpisu:

……………………………………………………………………………………………………………

4. Dokładny adres zabytku:

……………………………………………………………………………………………………………

**B. WNIOSKODAWCA:**

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa

……………………………………………………………………………………………….

2. Adres zamieszkania/siedziby

………………………………………………………………………………………………

3. NIP

………………………………………………………………………………………………

4. REGON

……………………………………………………………………………………………….

5. Forma prawna

................................................................................................................................................

6. Nazwa i numer rejestru

……………………………………………………………………………………………….

7. Data wpisu do rejestru/ewidencji

……………………………………………………………………………………………….

8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

.............................................................................................................................................…

9. Nazwa banku i numer rachunku wnioskodawcy

……………………………………………………………………………………………….

10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

……………………………………………………………………………………………

**C. UZYSKANE POZWOLENIA**

1) Pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydane przez:

………………………………………………………………………………………...

b) numer:

……………………………………………………………………………………….....

c) data

…………………………………………………………………………………….......

2) pozwolenia na budowę:

a) wydane przez:

..............................................................................................................................................

b) numer:

………………………………………………………………………………………....

c) data:

………………………………………………………………………………………..

**II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**

**A. ZAKRES RZECZOWY I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numer pozycji kosztorysu** | **Planowany zakres rzeczowy** | **Przewidywane koszty** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI I PRAC LUB ROBÓT**

…………………………………………………………………………………………………...........

…………………………………………………………………………………………………...........

…………………………………………………………………………………………………........

…………………………………………………………………………………………………........

…………………………………………………………………………………………………........

………………………………………………………………………………………………………

**C. TERMIN REALIZACJI**

1. Planowany termin rozpoczęcia:

…………………………………………………………………………………………………

2. Planowany termin zakończenia:

…………………………………………………………………………………………………

**D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródła finansowania prac lub robót** | **Kwota** | **Udział w całości kosztów** |
| Ogółem |  | 100% |
| Wysokość dotacji, o którą ubiega sięwnioskodawca z budżetu Gminy Grabica |  |  |
| Udział środków własnych |  |  |
| Udział środków z innych źródeł |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**III. INFORMACJA O ŚRODKACH PUBLICZNYCH PRZYZNANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ NA TE SAME PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ORAZ INFORMACJA O WYSTĄPIENIU O TAKIE ŚRODKI DO INNYCH ORGANÓW**

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

**IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW**

1) Dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków;

2) Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku:

- w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona - wypis z rejestru gruntów,

- pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona- wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy, lub innego ograniczonego prawa własności;

3) Dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy;

4) Harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót, ze wskazaniem źródeł ich finansowania;

5) Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;

6) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;

7) Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 3 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 3 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis/pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis/pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis/pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie.

**V. PODPISY**

Podpis wnioskodawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

……………………............................................…….

Miejscowość, data (podpis i pieczęć wnioskodawcy)