Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 79/2024

Wójta Gminy Grabica

z dnia 07 sierpnia 2024 r.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**URZĄD GMINY W GRABICY**

**{wersja zupełna}**

**SPIS TREŚCI**

**Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich………………..………………….....3**

**Wprowadzenie………………………………………………………………………………...4**

**Słownik pojęć……………………………………………………………………………….....5**

**Rozdział I**

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami,   
w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich**……………………………….6**

**Rozdział II**

Zasady i procedury podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**……………………………………………9**

**Rozdział III**

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”**……………………………...16**

**Rozdział IV**

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**…………………………………………………..18**

**Rozdział V**

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Urzędu   
do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**…………………………………….........................................19**

**Rozdział VI**

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**………………………...21**

**Rozdział VII**

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**……………………………………………….22**

**Rozdział VIII**

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**…………………………………………………………………..22**

**Załączniki……………………………………………………………………………………25**

|  |
| --- |
| Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy |

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Grabicy opracowano   
i wdrożono na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 2 i art. 22b-22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2004 r. poz. 560 ze zm.). Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich należy stosować z uwzględnieniem w szczególności następujących przepisów prawa:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289, 535 i 1606 ze zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury ,,Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy ,,Niebieska Karta". (Dz. U. 2023 poz. 1870 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2011 nr 149 poz. 887).
4. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 1982 nr 35 poz. 230).
5. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359).
6. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.)
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138).
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1805).
9. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775).
10. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. z 1991 r., poz. 526).
11. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1169).

|  |
| --- |
| Wprowadzenie |

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz niektórych innych ustaw określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania   
w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy w Grabicy są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających   
i ułatwiających skuteczną ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy w Grabicy przyjęto następujące założenia:

1. w Urzędzie Gminy w Grabicy nie są zatrudniane i nie jest podejmowana współpraca   
   z osobami mogącymi zagrażać bezpieczeństwu małoletnich; działania podejmowane   
   w ramach Urzędu Gminy w Grabicy nie mogą naruszać przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
2. wszyscy pracownicy oraz pozostałe osoby z którymi Urząd Gminy w Grabicy podejmuje współpracę potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest osobą krzywdzoną; podejmowane postępowanie nie może naruszać praw małoletniego;
3. ochrona małoletnich w działaniach Urzędu Gminy w Grabicy jest jedną   
   z najważniejszych zasad w realizacji zadań skierowanych do małoletnich; wprowadzone Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy w Grabicy uwzględniają   
   w szczególności potrzeby i sytuacje małoletnich z niepełnosprawnościami oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

|  |
| --- |
| Słownik pojęć |

Ilekroć w Standardach ochrony małoletnich jest mowa o:

**Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Grabicy, Grabica 66, 97-306 Grabica

**Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grabica;

**Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusza, praktykanta Urzędu Gminy w Grabicy, Grabica 66, 97-306 Grabica;

**Małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18. roku życia;

**Rodzicu małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego; w myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy;

**Zgodzie rodzica małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego   
z rodziców małoletniego/opiekunów prawnych/faktycznych/rodzica zastępczego;

**Krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracowników Urzędu Gminy w Grabicy lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;

**Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem** – należy przez to rozumieć wyznaczoną przez Wójta Gminy Grabica osobę, sprawującą nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy w Grabicy;

**Standardzie** – należy przez to rozumieć Standardy ochrony małoletnich przyjęte w Urzędzie Gminy w Grabicy;

**Zespole Interdyscyplinarnym** – należy przez to rozumieć zespół interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy domowej na terenie Gminy Grabica;

**Grupie diagnostyczno-pomocowej** – należy przez to rozumieć grupę diagnostyczną pomocową powołaną przez Zespół Interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy domowej na terenie Gminy Grabica.

|  |
| --- |
| Standardy ochrony małoletnich |

***Preambuła***

*Zasadą obowiązującą pracowników Urzędu, jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności małoletniego i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik Urzędu zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój małoletnich i przestrzegać zarządzeń oraz procedur określonych w niniejszych Standardach ochrony małoletnich. Pracownicy Urzędu, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.*

**Rozdział I**

|  |
| --- |
| Zasady zapewniające bezpieczne relację między małoletnim a pracownikiem,  w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich |

**§ 1**

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od pracowników Urzędu w odniesieniu do wszystkich czynności jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy Urzędu traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność   
   i potrzeby.
3. Pracownicy Urzędu działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Urzędu oraz swoich kompetencji.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszym Standardzie oraz w jakiejkolwiek formie.

**§ 2**

1. Osoby wymienione w §1 obowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji   
   z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Osoby wymienione w § 1 obowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnego zachowania.

**§ 3**

1. W komunikacji z małoletnimi pracownicy Urzędu zachowują cierpliwość i szacunek.
2. Pracownicy Urzędu słuchają uważnie małoletniego i udzielają mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji.
3. W komunikacji z małoletnim pracownicy Urzędu nie mogą zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego; nie mogą krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa wobec małoletniego lub innych osób.

**§ 4**

1. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich; obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
2. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny; obejmuje   
   to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienia utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby Urzędu, na podstawie odrębnych przepisów prawa.
4. Nie jest dozwolone proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletniego.
5. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznej lub seksualnej, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych.
6. Szanuj prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, wyjaśnij mu to najszybciej, jak to możliwe.
7. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi, którzy korzystają z oferty Urzędu. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami są wypracowane kanały komunikacji w Urzędzie.
8. Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu – jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy   
   i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając jego o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie).
9. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
10. Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
11. Szczególną ostrożność należy zachować wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi.
12. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
13. W sytuacjach wymagających ewentualnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, należy unikać innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego   
    z małoletnim.
14. Przy podejmowaniu kontaktu z małoletnim z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uwzględnia się w sposób szczególny tę kwestię.

**Rozdział II**

|  |
| --- |
| Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego |

**§ 5**

1. Pracownicy Urzędu zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego.
2. Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego

instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

1. Uwagę pracowników Urzędu powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania/sytuacje:
2. małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
3. podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają   
   się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małoletni często je zmienia;
4. pojawia się niechęć przed udziałem w zajęciach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
5. małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
6. małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
7. małoletni boi się rodzica lub opiekuna;
8. małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony;
9. małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
10. małoletni moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
11. nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małoletniego;
12. siniaki okularowe, sińce liczne, często symetryczne, w różnej fazie gojenia;
13. widoczne urazy głowy u dzieci, szczególnie poniżej 3 roku życia;
14. widoczne okrągłe punktowe poparzenia;
15. urazy nosa, złamania, krwiaki (zropiałe) przegrody nosa;
16. wielokrotne „przypadkowe” zatrucia, niewyjaśnione nieżyty żołądkowo jelitowe;
17. odmrożenia;
18. słaby przyrost masy ciała, niedożywienie.
19. nieadekwatne do wieku zainteresowanie seksem (np. małoletni jest nadmiernie rozbudzony, dużo mówi o seksie, używa zbyt dorosłego lub wulgarnego słownictwa, wykazuje znajomość szczegółów związanych z aktywnością seksualną);
20. przejawy zachowań seksualnych u małoletnich przed okresem dojrzewania, np. zachowania odtwórcze, w tym kontakt ustno-genitalny z innym dzieckiem lub lalką, dotykanie lub proszenie o dotykanie okolic narządów płciowych;
21. rodzic małoletniego nie potrafi wyjaśnić mechanizmu urazu, podaje informacje niespójne, nieadekwatne, zmienia wyjaśnienia co do okoliczności powstania urazu;
22. rodzic małoletniego ma negatywne lub wrogie nastawienie wobec małoletniego, jest emocjonalnie niedostępny, nie reaguje na płacz (szczególnie niemowlęcia), wykorzystuje małoletniego do zaspokajania potrzeb osoby dorosłej np. stawianie w roli opiekuna i powiernika osoby dorosłej.

**§ 6**

1. W przypadku powzięcia przez pracownika Urzędu podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez osoby najbliższe (w myśl rozumienia Kodeksu karnego), wyżej wymieniony ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji bezpośredniemu przełożonemu oraz sporządzić notatkę służbową.
2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik Urzędu ma obowiązek wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała lub rozważyć inną formę pomocy przedmedycznej.
3. Mając uzasadnione podejrzenie, że małoletni przebywający na zajęciach jest krzywdzony, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112, opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia. Zawiadamiający jednocześnie o zdarzeniu informuje bezpośredniego przełóżonego.
4. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego występuje wtedy, gdy:

**a**. małoletni ujawnił pracownikowi Urzędu fakt krzywdzenia,

**b**. pracownik zaobserwował krzywdzenie małoletniego,

**c**. małoletni ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie.

1. W tej sytuacji należy uniemożliwić małoletniemu oraz osobie podejrzewanej   
   o krzywdzenie małoletniego oddalenie się z obiektu w którym odbywają się zajęcia (o ile osoba podejrzewana o krzywdzenie przebywa z małoletnim).
2. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji należy trzymać tę osobę pod nadzorem dwóch pracowników, w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych osób przebywających na zajęciach.
3. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Małoletni powinien przebywać pod opieką pracownika Urzędu do czasu przyjazdu policji. Każdorazowo należy rozważyć udzielenie niezbędnej pomocy przedmedycznej, a jeśli sytuacja będzie tego wymagała – należy wezwać zespół ratownictwa medycznego.
4. Po odbiorze małoletniego przez policję należy zabezpieczyć materiał np. z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.
5. Pracownicy zatrudnieni w Urzędzie opracowują plan pomocy małoletniemu. Plan pomocy zawiera przede wszystkim:
6. działania podjęte przez Urząd w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa;
7. formy pomocy małoletniemu, które zostały zapewnione przez Urząd oraz przy współpracy z innymi instytucjami;
8. skierowanie małoletniego do innych podmiotów, działających na rzecz wsparcia dzieci krzywdzonych, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
9. Plan pomocy jest przedstawiany w miarę możliwości rodzicom małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji – jeśli istnieje taka możliwość.
10. Plan pomocy uwzględnia sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

**§ 7**

1. Osoba, która uzyskała informację, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika Urzędu, ma obowiązek jej przekazania do bezpośredniego przełożonego, a na jego prośbę sporządzić notatkę służbową.
2. Wójt organizuje spotkanie z pracownikiem Urzędu, informuje go   
   o podejrzeniu.
3. W trakcie rozmowy Wójt odwołuje się do wspólnego celu, jakim jest dobro małoletniego, dokonuje opisu problemu i szkód jakie ponosi małoletni – przedstawia ocenę sytuacji.
4. Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji małoletniego i zasadności podejrzeń oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
5. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika Urzędu, Wójt stwierdza ten fakt w notatce służbowej o której mowa w § 7 ust. 4.
6. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez pracownika Urzędu, Wójt informuje o zdarzeniu rodziców (jeśli istnieje taka możliwość/rodzice nie byli wcześniej poinformowani o zdarzeniu) oraz odpowiednie instytucje zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
7. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez pracownika Urzędu pracujący z małoletnim oraz jego środowiskiem domowym opracowują plan pomocy małoletniemu. Plan pomocy zawiera przede wszystkim:
8. działania podjęte przez pracowników Urzędu w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa;
9. formy pomocy małoletniemu, które zostały zapewnione przez pracowników Urzędu oraz przy współpracy z innymi instytucjami;
10. skierowanie małoletniego do innych podmiotów, działających na rzecz wsparcia małoletnich krzywdzonych, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
11. Plan pomocy jest przedstawiany rodzicom małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji (jeśli jest taka możliwość oraz zasadność).
12. Plan pomocy uwzględnia sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
13. Wobec pracownika Urzędu w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego podejmuje się kroki zgodne   
    z Kodeksem Pracy oraz innymi przepisami prawa.
14. Wszyscy pracownicy Urzędu i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji   
    w tajemnicy, włączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

**§ 8**

1. Pracownik Urzędu , który jest świadkiem agresywnego zachowania małoletnich jest zobowiązany do:
2. natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację;
3. odizolowania od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie;
4. w razie potrzeby wezwania pomocy;
5. udzielenia pomocy małoletniemu doznającemu agresji i zabezpieczenia bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
6. Jeżeli to możliwe, pracownik Urzędu ustala przyczynę agresji. Przeprowadza rozmowę ze stronami, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie.
7. Szczególną opieką otoczony zostaje małoletni doznający agresji lub przemocy rówieśniczej w ramach zajścia. Otrzymuje wsparcie i jeśli to potrzebne – pomoc przedmedyczną.
8. Małoletni przejawiający zachowania agresywne ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji np. jest informowany   
   o ewentualnych konsekwencjach wynikających z braku zaprzestania zachowania przemocowego.
9. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego w związku   
   z przemocą rówieśniczą, pracownicy Urzędu pracujący z małoletnimi oraz ich środowiskami domowymi opracowują plan pomocy małoletnim. Plan pomocy zawiera przede wszystkim:
10. działania podjęte przez pracowników Urzędu w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa;
11. formy pomocy małoletnim, które zostały zapewnione przez pracowników Urzędu oraz przy współpracy z innymi instytucjami;
12. skierowanie małoletniego do innych podmiotów, działających na rzecz wsparcia małoletnich krzywdzonych, jeśli zaistnieje taka potrzeb;
13. skierowanie małoletniego do innych podmiotów, działających na rzecz wsparcia małoletnich z problemami zachowania i przestrzegania norm społecznych.
14. Plan pomocy jest przedstawiany rodzicom małoletnich z zaleceniem współpracy przy jego realizacji (jeśli jest taka możliwość oraz zasadność).
15. Zaleca się dalszą obserwację małoletnich (osobę stosująca i doznającą agresji/przemocy rówieśniczej).
16. Przebieg interwencji, rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
17. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji małoletniego z rówieśnikami (pobicia, zaczepianie itp.), podejmuje się działania mające na celu odbycie konsultacji psychologicznej przez małoletniego, w celu otrzymania dalszych wskazówek dotyczących jego prowadzenia.
18. W sytuacji, kiedy małoletni w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych, Pracownik Urzędu kieruje wniosek do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji małoletniego oraz podejmuje działania wynikające z obowiązujących przepisów prawa/ regulaminów/wytycznych przyjętych na terenie Urzędu.

**Rozdział III**

|  |
| --- |
| Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” |

**§ 9**

1. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego m.in. jednego   
   z przestępstw wskazanych w § 5 ust. 1:
2. Pracownik Urzędu składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (załącznik nr 1);
3. Pracownik Urzędu podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie Urzędu.
4. Jeżeli dobro małoletniego jest zagrożone pracownik Urzędy zawiadamia Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich. Opisu zdarzenia uzasadniającego wszczęcie postępowania z urzędu dokonuje pracownik Urzędu bezpośrednio pracujący z małoletnim (załącznik nr 2).
5. W sytuacji złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu opiekuńczego informuje się równolegle o tym fakcie rodziców małoletniego (jeśli istnieje taka możliwość oraz zasadność).
6. Pracownik Urzędu inicjując decyzję dotyczącą złożenia zawiadomienia   
   o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich, kieruje się przede wszystkim dobrem małoletniego.

**§ 10**

**Wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”**

## Realizacja procedury „Niebieskie Karty” odbywa się w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta").

1. Wszczęcie procedury następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.
2. Formularz, o którym mowa w ust. 2, wypełniają osoby będące przedstawicielami podmiotów wymienionych w art. 9a ust. 11–11d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.   
   o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
3. Z uwagi, że pracownicy Urzędu nie posiadają uprawnienia do wypełnienia formularza „Niebieskie Karty-część A”, każdorazowo decyzja o jej wypełnieniu leży   
   w kompetencji służb, np. policji wezwanej do interwencji w związku z podejrzeniem krzywdzenia małoletniego. Pracownik Urzędu może dokonać zgłoszenia do miejscowego zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy domowej, które dotyczy podejrzenia krzywdzenia małoletniego. Zgłoszenia dokonuje się w formie pisemnej, opisując okoliczności sytuacji.
4. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
5. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
6. Działania z udziałem małoletnich osób doznających przemocy domowej przeprowadza się, w miarę możliwości, w obecności psychologa.
7. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”. Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadkach jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza   
   się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
8. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się u wszczynającego procedurę.

**Rozdział IV**

|  |
| --- |
| Zasady przeglądu i aktualizacji standardów |

**§ 11**

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Urzędzie podlegają przeglądowi   
   nie rzadziej niż raz na dwa lata, w terminie ustalonym przez Wójta oraz   
   w razie nowelizacji aktów prawnych, mających wpływ na kształt przyjętych standardów   
   i procedur. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować (załącznik nr 3).
2. Przegląd standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w Urzędzie, polega na ustaleniu wypełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Przeglądu standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w Urzędzie, dokonuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona (załącznik nr 4).
4. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w § 11 ust. 1, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach, o których mowa   
   w § 11 ust. 1, lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne, lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest ich aktualizacja standardów.
5. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w Urzędzie, dokonuje Wójt. W przypadku aktualizacji standardów, przygotowany projekt jest przyjmowany przez Wójta w drodze stosownego zarządzenia.

|  |
| --- |
| Rozdział V  Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Urzędu do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności |

**§ 12**

1. Rekrutacja pracowników Urzędu odbywa się w oparciu o art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Osoba przed podjęciem pracy bądź współpracy z Urzędem podpisuje oświadczenie dotyczące skazania/braku skazania za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej   
   i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego (załącznik nr 5).
3. Osoba podejmująca pracę lub współpracę z Urzędem zobowiązana jest do podania swoich danych osobowych celem realizacji obowiązków wynikających z przepisów art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (załącznik nr 6).
4. Dodatkowo od osób przed podjęciem pracy albo nawiązaniem współpracy podbiera się:
5. informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
6. jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
7. oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska),   
   w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
8. jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności (załącznik nr 7 oraz załącznik nr 8).

**5.** Jeśli wobec pracownika Urzędu prowadzone jest postępowanie karne o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko małoletniemu należy niezwłocznie odsunąć taką osobę od wykonywania pracy, w której zachodzi możliwość kontaktu z małoletnim. Osobę taką Wójt przenosi do innych zadań lub może wziąć pod uwagę zakończenie współpracy w takim przypadku.

**§ 13**

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Urzędu do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Wójt. Wójt może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania pracowników Urzędu do stosowania standardów ochrony małoletnich przyjętych w Urzędzie (załącznik nr 9).
2. Osoba upoważniona przez Wójta, o której mowa w § 13 ust. 1, musi legitymować się co najmniej 5-letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń wewnętrznych dla pracowników Urzędu, obejmujących następujące zagadnienia:
3. rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;
4. procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich;
5. odpowiedzialność prawna pracowników Urzędu, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich;
6. Osoba, o której mowa w § 13 ust. 1, zapoznaje pracowników Urzędu ze standardami oraz odbiera od każdego z wyżej wymienionych stosowne oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami, które obowiązują w Urzędzie (załącznik nr 10).
7. Osoba, o której mowa w § 13 ust. 1 dokonuje co najmniej raz na dwa lata monitoringu standardów, przeprowadzając wśród pracowników Urzędu ankietę w zakresie poziomu ich realizacji. Osoba jest również odpowiedzialna za opracowanie wyników ankiety   
   i przekazania stosownych wniosków Wójtowi (załącznik nr 11).
8. Pracownicy Urzędu nowo zatrudnieni w Urzędzie są zapoznawani ze standardami   
   w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w§ 13 ust. 3.
9. Pozostali pracownicy Urzędy z którym Urząd podejmuje współpracę, są zapoznawani ze standardami przy podpisywaniu umów cywilnoprawnych, umów na świadczenie wolontariatu, realizowania praktyk oraz staży.

**Rozdział VI**

|  |
| --- |
| Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania |

**§ 14**

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Gminy w Grabicy: www.gminagrabica.pl
2. Na życzenie rodziców małoletnich standardy są udostępniane w formie papierowej. Za udostępnienie dokumentu odpowiadają pracownicy sekretariatu Urzędu. Dokumenty udostępniane są w godzinach pracy Urzędu.
3. Obowiązkiem rodziców małoletnich jest zaznajomienie się ze standardami   
   i wynikającymi z nich zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
4. Wójt wywiesza w widocznym miejscu w budynkach Urzędu standardy w wersji zupełnej oraz skróconej. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich. Standardy wywieszone są we wszystkich budynkach Urzędu, gdzie przebywają małoletni.

**Rozdział VII**

|  |
| --- |
| Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobry małoletniego |

**§ 15**

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego Urząd posiada wiedzę, zostaje odnotowany w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu (załącznik nr 12).
2. Ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu nadaje się kategorię archiwalną zgodnie z przepisami odrębnymi.
3. Dokumenty związane ze zgłoszonymi incydentami lub zdarzeniami zagrażającymi dobru małoletniego przechowuje się w teczce małoletniego i/lub aktach osobowych pracowników Urzędu, w zależności od rodzaju ujawnionych lub zgłoszonych incydentów.
4. Osoba, o której mowa w § 13 ust. 1 jest odpowiedzialna za realizację standardów ochrony małoletnich w Urzędzie oraz za prowadzenie ewidencji zgłoszeń dotyczących krzywdzenia małoletniego.

**Rozdział VIII**

|  |
| --- |
| Zasady korzystania z urządzeń elektroniczny z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie |

**§ 16**

1. Urząd zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią:
2. infrastruktura sieciowa Urzędu umożliwia dostęp do Internetu, zarówno pracownikom Urzędu, jak i małoletnim, w czasie zajęć i poza nimi;
3. rozwiązania organizacyjne na poziomie Urzędu bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Wójt wyznaczył osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci Internet.
5. Do obowiązków tej osoby należy:
6. zabezpieczenie sieci internetowej Urzędu przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania;
7. aktualizowanie oprogramowania lub certyfikatów w miarę potrzeb;
8. monitorowanie czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
9. W przypadku dostępu do sieci Internet realizowanego pod nadzorem pracowników Urzędu mają oni obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
10. Pracownicy Urzędu czuwają także nad bezpieczeństwem korzystania z sieci Internet przez małoletnich podczas ewentualnych zajęć.
11. W miarę możliwości przeprowadza się z małoletnimi cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z sieci Internetu.
12. Urząd zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z sieci Internet.

**§ 17**

1. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet obejmują następujące zasady, o których informowani są na bieżąco małoletni bądź ich rodzice przez pracowników Urzędu:
2. nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy;
3. dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku; w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome;   
   nie udostępniaj zdjęć nieznajomym, w szczególności zdjęć intymnych, czy   
   w niepełnym ubraniu;
4. poinformuj rodziców lub wychowawcę o każdym przypadku, gdy napotkasz się w sieci na treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój;
5. o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców lub wychowawcę;
6. nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb;
7. nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera bądź innych urządzeń mobilnych może zaszkodzić Twojemu zdrowiu;
8. pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

**Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Grabicy**

……..……. dnia …………………… r.

Prokuratura Rejonowa w ………………………...........

Zawiadamiający: …………….........................................…… z siedzibą w ……………………

reprezentowana przez: ……………........................................................………...............................................................

adres do korespondencji: ……………........................................................………...............................................................

**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.**

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

na szkodę małoletniego ………………………............................…… (imię i nazwisko, data urodzenia) przez

………………………............................………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...

(imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

**Uzasadnienie**

W trakcie wykonywania przez ……………....................…………………………………

(imię oraz nazwisko pracownika/wolontariusza) czynności służbowych – wobec małoletniej/go

………………………............................…… imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z ……………............................……

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa ………………………............................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/ małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest ……………………….................................. (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

………………………..................

podpis osoby upoważnionej

**Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Grabicy**

**Wzór wniosku o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny**

(miejscowość), dnia ...............................

Sąd Rejonowy

w

Wydział Rodzinny i Nieletnich[[1]](#footnote-1)

Wnioskodawca: Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez: …………………………

adres do korespondencji: …………………………

Uczestnicy postępowania:

Rodzice małoletniego:

1. imię oraz nazwisko, adres zam.
2. imię oraz nazwisko, adres zam.

Małoletni:

1. imię oraz nazwisko, adres zam., data ur.

**Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego ………………… (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia[[2]](#footnote-2)) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

**Uzasadnienie**

(W uzasadnieniu powinny zostać uwzględnione dane osobowe dziecka oraz dane dotyczące rodziców/opiekunów dziecka. Ponadto należy zawrzeć informację na temat sytuacji w skutek, której np. popełniono przestępstwo wobec dziecka. W uzasadnieniu powinny się znaleźć także informacje dotyczące osób, które były/są świadkami zdarzeń.W końcowej części wniosku należy uwzględnić oczekiwania Państwa względem Sądu np. podjęcie stosownych działań mających na celu ograniczenie władzy rodzicielskiej, zastosowanie środka zapobiegawczego w formie wyznaczenia kuratora sądowego dla rodziny itp.)

**Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Grabicy**

**WNIOSKI Z PRZEPROWADZONEJ OCENY STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

|  |  |
| --- | --- |
| Data przeprowadzenia oceny: |  |
| Imię oraz nazwisko osoby przeprowadzającej ocenę: |  |
| wnioski z przeprowadzonej oceny: |  |

Data i podpis osoby przeprowadzającej ocenę:

**Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Grabicy**

miejscowość, dnia

pieczęć instytucji

Na podstawie § 11 ust. 4 standardów ochrony małoletnich przyjętych zarządzeniem nr   
 w dniu w Urzędzie Gmin y Grabica

**UPOWAŻNIAM PANA/PANIĄ**

**………………………………………………..**

do czynności związanych z przeglądem przyjętych standardów, w szczególności pod kątem ich aktualności z obowiązującymi przepisami prawa, a także użyteczności w zakresie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

\_\_\_­­­\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

data i podpis   
 Wójta

\_\_\_­­­\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

data i podpis

osoby upoważnionej

**Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Grabicy**

………………………………,dnia………………..

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisana/y

,

( imiona, nazwisko)

legitymująca/y się dowodem osobistym seria i nr……………………………………………

oświadczam, że:

nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne   
w tym zakresie.

……………………………………

(podpis osoby składającej oświadczenie)

**Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Grabicy**

**Zakres danych**

**niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.**

Imię i nazwisko: .................…………………………………………………………………...

Data urodzenia: …………………………......…………………………………………………

Pesel: ………………………………………………………………………………………….

Nazwisko rodowe: .......................……………………………………………………………...

Imię ojca: ………………………….. Imię matki: …………………………..

…………………………………………

(data i podpis składającej informację)

**Załącznik nr 7 do Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Grabicy**

……………….., dnia …………………

Oświadczenie

(dla osób posiadających obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska)1

Ja niżej podpisana/y …………………………………………………..legitymująca/y się dowodem osobistym o nr ................................... , nr PESEL ……………………………:

1. Przedkładam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.2
2. Jednocześnie przedkładam informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa…………………………………. , uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.3
3. Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat, zamieszkiwałam/em w państwie lub państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa:4
   * ………………………………….
4. Jednocześnie przedkładam informację z rejestru karnego państw/a, wskazanych w pkt. 3 oświadczenia, z uwagi na fakt, że prawo państw/a, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.5
5. Oświadczam, że prawo państw/a ……………………….., wskazanego/ych w pkt. 3 oświadczenia, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub w państwie nie prowadzi się rejestru karnego. 6

W związku z powyższym oświadczam, że:

1. nie byłam/em prawomocnie skazana/y w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,7
2. nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się wyżej wymienionych czynów zabronionych, 8
3. nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.9

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…………………………………………………………

(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

1 Podstawa prawna: art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 – niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 8 do Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Grabicy**

……………….., dnia …………………

Oświadczenie1

Ja niżej podpisana/y …………………………………………………..legitymująca/y się dowodem osobistym o nr ................................... , nr PESEL ……………………………:

1. Przedkładam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.2
2. Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat, zamieszkiwałam/em w państwie lub państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa:3

- ………………………………….

- ………………………………….

1. Jednocześnie przedkładam informację z rejestru karnego państw/a, wskazanych w pkt. 2 oświadczenia, z uwagi na fakt, że prawo państw/a, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.4
2. Oświadczam, że prawo państw/a ……………………….., wskazanego/ych w pkt. 2 oświadczenia, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub w państwie nie

prowadzi się rejestru karnego. 5

W związku z powyższym oświadczam, że:

* 1. nie byłam/em prawomocnie skazana/y w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,6
  2. nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się wyżej wymienionych czynów zabronionych, 7
  3. nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.8

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

………………………………………… ……………..

( data i podpis osoby składającej oświadczenie)

1 Podstawa prawna: art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 – niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 9 do Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Grabicy**

miejscowość, dnia

pieczęć instytucji

Na podstawie § 13 ust. 1 standardów ochrony małoletnich przyjętych zarządzeniem nr   
 w dniu

**UPOWAŻNIAM PANA/PANIĄ**

**………………………………………………..**

do czynności związanych z przygotowaniem pracowników Urzędu Gminy w Grabicy do stosowania przyjętych w/w standardów

\_\_\_­­­\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

data i podpis   
 Wójta

\_\_\_­­­\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

data i podpis

osoby upoważnionej

**Załącznik nr 10 do Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Grabicy**

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH****OBOWIĄZUJĄCYMI W URZĘDZIE GMINY GRABICA**

\_\_\_\_\_\_\_

imię i nazwisko osoby zatrudnionej

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

stanowisko

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze standardami ochrony małoletnich Urzędu Gminy   
w Grabicy oraz zobowiązuję się do ich stosowania.

\_\_\_­­­\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

data i podpis osoby zapoznanej

**Załącznik nr 11 do Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Grabicy**

**Monitoring standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Grabica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | tak | nie |
|  | Czy wiesz na czym polegają standardy ochrony małoletnich? |  |  |
|  | Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Urzędzie? |  |  |
|  | Czy zapoznałaś/eś się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem? |  |  |
|  | Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? |  |  |
|  | Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? |  |  |
|  | Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez inną osobę pracującą?  Jeśli tak, czy i jaka była Twoja reakcja: |  |  |
|  | Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem?  Jeśli tak, proszę je wypisać: |  |  |

**Załącznik nr 12 do Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Grabicy**

pieczęć instytucji

**EWIDENCJA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

**Rok:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis zdarzenia** | **Podjęte czynności** | **Podpis osoby wprowadzającej dane do ewidencji** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

1. Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego, nie zameldowania. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad. [↑](#footnote-ref-2)