

URZĄD GMINY GRABICA
Grabica 66
97-306 Grabica

Grabica, dn. 9 maj 2022r.

ZP.271.4.7.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 7

Zamawiający: Gmina Grabica zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia i jego opis:

- 1) **PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST** dostawa sprzętu informatycznego do Urzędu Gminy w **Grabicy** - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2) SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

W RAMACH REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO:

- a) sprzedaży i dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
- b) dostarczenia sprzętu/ oprogramowania wolnego od wad fabrycznie nowego, nieużywanego, kompletnego i sprawnego technicznie oraz nieeksploatowanego na wystawach lub imprezach targowych, bezpiecznego, kompletnego i gotowego do pracy, a także spełniającego wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3). Nie dopuszcza się dostawy sprzętu fabrycznie odnowionego.
- c) dostarczenia wszystkich niezbędnych akcesoriów i innych drobnych elementów wymaganych do poprawnego działania dostarczonego sprzętu zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3);
- d) przekazania Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez producentów urządzeń w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski oraz niezbędnych dokumentów licencyjnych na oprogramowanie;
- e) przekazania instrukcji obsługi w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski;
- f) przekazania Zamawiającemu wyłącznej i nieograniczonej w czasie licencji udzielonej przez producenta lub podmiot uprawniony na oprogramowanie objęte przedmiotem zamówienia;

Uwaga!:

Zamawiający informuje, że wszędzie tam gdzie w treści niniejszego Zapytania ofertowego (opis przedmiotu zamówienia), zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Posługiwanie się nazwami producentów/ produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

Dopuszcza się, więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego.

Dostarczany asortyment, składający się na przedmiot zamówienia musi nadawać się do

natychmiastowego użytkowania i nie będzie posiadał wad fizycznych. Jednocześnie będzie fabrycznie nowy, pełnowartościowy oraz wyprodukowany wyłącznie ze 100% nowych elementów składowych.

Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.

3) Przedmiot zamówienia został opisany następującymi kodami CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe,
30213000-6 Komputery osobiste
32410000-0 Lokalne sieci komputerowe

2. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) **Cenę ofertową należy podać w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1) w PLN i winna ona wynikać z wyliczenia - Szczegółowej kalkulacji cenowej (Załącznika nr 1A).**
- b) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- c) **Do porównania ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto (z VAT).**
- d) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę.
- e) Cenę oferty należy obliczyć opierając się na kalkulacji własnej wypełniając kalkulację cenową w formularzu ofertowym – wg załącznika nr 3 i 1A do Zapytania ofertowego. Wartość netto należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca obowiązany jest wpisać na formularzu oferty. Podstawą do wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
- f) Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko poprzez ich w kalkulowanie w cenie oferty.
- g) Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia tj. w szczególności należności publicznoprawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, koszty transportu, opakowania, ewentualne ubezpieczenie w czasie dostaw i ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- h) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.
- i) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować **w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.**

4. Kryteria oceny ofert:

cena brutto (podstawa do porównania ofert) - 100 %,

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena brutto” będzie łączna cena brutto dostawy podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

W kryterium tym każda oferta otrzyma punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej spośród złożonych}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

W przypadku kryterium "Cena brutto" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru.

5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1) **O udzielenie niniejszego postępowania mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

Spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli:

- a) **w zakresie doświadczenia:** wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **nałęczycie przynajmniej 1 dostawę sprzętu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.**
- 2) Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedstawi następujące dokumenty:
 - a) **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane nałęczycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich nałęczycie wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik Nr 2).

6. **Zawartość oferty:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik nr 1**);
- 2) **odpis z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 3) dokumenty **potwierdzające spełnienie warunków** udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 2
- 4) dokumenty **potwierdzające posiadanie uprawnień do reprezentacji osób podpisujących ofertę**, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych załączonych do oferty;
- 5) **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy tj. ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji;

Uwaga! Wszelkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7. **Projekt umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:** projekt umowy w załączeniu, który zawiera również określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w drodze niniejszego zapytania.
8. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia:** nie dotyczy
9. **Warunki gwarancji:** określone w projekcie umowy
10. **Sposób przygotowania oferty:**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisać w następujący sposób: **nazwa i adres wykonawcy, nazwa i adres zamawiającego, z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr 7 do postępowania o udzielenie zamówienia na Dostawę sprzętu informatycznego do Urzędu Gminy w Grabicy.”**

11. **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Michał Mędrzycki

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30,
tel. 0-44 / 616-11-25 wew. 13

- w zakresie procedury zapytania ofertowego: Monika Makowska

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30,
tel. 0-44 / 616-11-25 wew. 38

Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

13. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy dostarczyć do dnia 17.05.2022r. do godziny 10:00 do Urzędu Gminy w Grabicy,
Grabica 66, 97-306 Grabica – Kancelaria

WÓJT GMINY GRABICA
Krzysztof Kuliński

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:

1. Formularz ofertowy (wraz z Zał. Nr 1A Szczegółową Kalkulacją Cenową)
2. Wykaz dostaw
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
4. Projekt umowy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Grabicy z siedzibą Grabica 66, 97-306 Grabica
- z inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy w Grabicy* można się kontaktować pod adresem: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia znak: ZP.271.4.7.2022 pn. „**Dostawa sprzętu informatycznego do Urzędu Gminy w Grabicy**” prowadzonego w oparciu o *Regulamin dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Gminy Grabica o wartości poniżej 130 000,00 zł netto.*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez Instrukcję kancelaryjną oraz przepisy prawa o archiwizacji dokumentów
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Kodeksu Cywilnego, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Kodeksu Cywilnego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- Informacja o ograniczeniach:
 - W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający żąda od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający żąda od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.