

Grabica, dnia 09.03.2022r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIX/207/2021 Rady Gminy Grabica z dnia 29 listopada 2021r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Grabica z Organizacjami Pozarządowymi w 2022 r.

WÓJT GMINY GRABICA

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W GMINIE GRABICA W 2022 r.

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO ZGŁASZANEGO DO OTWARTEGO KONKURSU OFERT:

1. **Zadanie nr 1** – Popularyzacja wybranych dyscyplin sportowych – piłka nożna, piłka siatkowa, zapasy w stylu klasycznym, szachy, bilard, w tym:
 - a) prowadzenie szkolenia w ww. dyscyplinach sportu dla dzieci, młodzieży i dorosłych w Gminie Grabica, w tym prowadzenie drużyn piłki nożnej oraz piłki siatkowej.
 - b) wyposażenie w niezbędny sprzęt sportowy w tym obuwie i odzież (z podziałem na zakup nowego i utrzymanie posiadanego) oraz niezbędny sprzęt związany z realizacją zadania,
 - c) udział w rozgrywkach sportowych, turniejach, zawodach, obozach sportowych i imprezach sportowo – rekreacyjnych, w tym: obsługa sędziowska, przejazdy na mecze, turnieje, zawody oraz obozy, opieka medyczna i napoje.
 - d) organizowanie imprez sportowych, zawodów, turniejów, obozów sportowych – w tym m.in. opłaty sędziowskie, nagrody.

2. **Zadanie nr 2** – Prowadzenie zajęć w zakresie sportu ogólnorozwojowego na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych w Gminie Grabica, w tym:
 - a) zatrudnienie trenera (instruktora),
 - b) bieżąca konserwacja, wykonywanie przeglądów technicznych i naprawy sprzętu wykorzystywanego do zajęć oraz zakup niezbędnego sprzętu związanego z realizacją zadania.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

1. Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022r. przeznaczona jest kwota w wysokości **137.000,00 zł** (słownie: sto trzydzieści siedem tysięcy złotych 00/100), w tym:
 - Zadanie nr 1 – **115.000 zł.**
 - Zadanie nr 2 – **22.000 zł.**

III. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADAŃ:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadania na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych w Gminie Grabica,
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi zapewniającymi wykonanie oferowanego zadania legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania,
 - d) przedstawiają poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego Gminy Grabica zobowiązany jest przedłożyć ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku oferty niekompletnej, oferent zostanie wezwany do jej uzupełnienia. Termin uzupełnienia wynosi 7 dni od otrzymania wezwania.
5. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - kar, mandatów oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - zobowiązań powstałych przed 01.04.2022r.,
 - zakupu środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000,00zł;
 - kosztów budowy, zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów,
 - kosztów obsługi administracyjnej,
 - kosztów obsługi finansowo – księgowej zadania publicznego przekraczających 5 % dotacji,
 - opłat członkowskich i wpisowego,
 - działalności gospodarczej,
 - nie związane z realizacją zadania i poniesionych w terminie wykraczającym poza termin określony w umowie.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
7. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji.
8. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
9. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
10. **Oferent musi posiadać rachunek bankowy, na który zostanie przekazana dotacja.**
11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Grabica oferentem, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania, środki przeznaczone przez Gminę na realizację tego zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.
13. Wójt Gminy Grabica zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu bez podania przyczyn.

- b) zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
 - c) negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
 - d) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
 - e) przedłużenia terminu dokonania rozstrzygnięcia konkursu.
14. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie ma być realizowane zgodnie z kalkulacją przewidywanych kosztów/ harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od 01.04.2022r. do dnia określonego w ofercie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2022r. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone będą w umowie.
2. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko te zadania, które realizowane będą na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych w Gminie Grabica.
3. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z kalkulacją przewidywanych kosztów i harmonogramem opracowanym przez oferenta,
 - b) wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umowy stanowiącej podstawę przekazania dotacji,
 - c) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
 - d) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
4. **W trakcie realizacji zadań dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów**, stanowiącej treść oferty, w wielkościach i na zasadach określonych w pkt. IV ppkt. 5.
5. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpi zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% otrzymanej dotacji. Przesunięcia nie mogą zwiększać kosztów przeznaczonych na obsługę finansowo – księgową zadania publicznego przekraczających limit 5 % dotacji. Naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
6. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy. Oferta musi wskazywać ponadto:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
 - b) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Termin składania ofert - **do dnia 31.03.2022r. do godz. 10.00.**
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w zakresie**

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022r.” oraz oznaczeniem Nr zadania,

- a) osobiście w Kancelarii Urzędu Gminy w Grabicy (od pon. - pt. w godz. 7:30-15:30) lub
 - b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Gminy w Grabicy, Grabica 66, 97-306 Grabica
3. **O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Grabicy, a nie data stempla pocztowego.** Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
5. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu, którego wzór został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) w sposób czytelny poprzez wypełnienie wszystkich punktów zawartych w druku oferty. **Druk do pobrania na stronie BIP pod OGŁOSZENIEM.**
6. Do oferty należy dołączyć:
- a) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - aktualny oryginalny dokument potwierdzający prawo organizacji pozarządowej do występowania w obrocie prawnym z podanym aktualnym składem osobowym Zarządu lub uwierzytelniony odpis tego dokumentu, wystawiony przez organ prowadzący ten rejestr, nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) kopię statutu /regulaminu organizacji pozarządowej lub uprawnionego podmiotu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez właściwy organ prowadzący rejestr,
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta / oferentów
 - d) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres działalności, podpisane przez osoby upoważnione, zgodnie ze statutem (w przypadku gdy oferent nie realizował wcześniej zleconych zadań publicznych – nie dotyczy).
- Dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
7. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą do dnia podpisania umowy.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY:

1. Oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowej (powołanej odrębnym zarządzeniem);
2. **Posiedzenie Komisji rozpocznie się w dniu 31.03.2022r. o godz. 10³⁰** w Urzędzie Gminy w Grabicy;
3. Konkurs jest ważny także wtedy, gdy do konkursu zostanie zgłoszona min. jedna oferta.
4. Oferty podlegają ocenie pod względem wymogów formalnych i merytorycznych przez Komisję Konkursową, która rekomenduje wybór oferty Wójtowi.
5. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:
 - a) Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta;

- b) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego;
- c) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
- d) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji;
- e) Ocena realizacji zleconych zadań publicznych realizowanych w poprzednich latach, pod względem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków – w przypadku Oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne (W przypadku realizacji przez Oferenta zadań publicznych zleconych przez organ administracji publicznej inny niż Wójt Gminy Grabica do oferty należy dołączyć stosowne dokumenty pozwalające na przyznanie punktów w niniejszym kryterium);

6. Szczegółowe kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

| | | Ilość punktów | Maksymalna ilość punktów |
|--|--|----------------------|--------------------------|
| Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta | | | |
| | 1) Doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zdań w poprzednich latach (wskazane w pkt. IV.15 oferty): | | 3 |
| | a) doświadczenie do 3 lat | 1 | |
| | b) doświadczenie pow. 3 roku do 5 lat | 2 | |
| | c) doświadczenie pow. 5lat | 3 | |
| Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | | | |
| | 1) adekwatność planowanych kosztów zadania do założonych działań (różnorodność działań, atrakcyjność programu w odniesieniu do kosztu realizacji zadania, skala działań – z uwzględnieniem udziału środków pochodzących z innych źródeł) | 0-3 | 8 |
| | 2) rzetelność i celowość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji projektu (m.in. czy budżet jest czytelny, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione) | 0-3 | |
| | 3) szczegółowość planu rzeczowego zadania (m.in. czy projekt jest przejrzysty, czy harmonogram określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań wraz z liczbowym określeniem skali działań) | 0-1 | |
| | 4) ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania względem opisu rzeczowego | tak nie 1 0 | |
| Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne | | | |
| | 1) Posiadanie potencjału organizacyjnego oferenta i dotychczasowego doświadczenia do zakresu realizacji zadania | tak nie 1 0 | 2 |
| | 2) wykwalifikowana kadra proponowana do realizacji zadanie (posiadająca kwalifikacje i doświadczenia zawodowe) | tak nie 1 0 | |
| Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i/lub praca społeczna członków | | | |

| | | | | |
|---|---|-----|-----|---|
| | 1) Posiadane zasoby rzeczowe: baza lokalowa i/lub sprzęt, materiały związane z realizacją zadania | tak | nie | 2 |
| | | 1 | 0 | |
| | 2) Świadczenia wolontariuszy i/lub praca społeczna członków organizacji | tak | nie | |
| | | 1 | 0 | |
| W przypadku Oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: | | | | |
| | 1) Złożenie sprawozdania i/lub uzupełnień w wyznaczonym terminie (m.in. czy sprawozdanie zostało złożone w terminie określonym w umowie, czy została naliczona kara umowna, czy kara umowna została zapłacona w terminie, czy zostały uregulowane odsetki, czy uzupełnienia/wyjaśnienia zostały złożone w terminie, czy złożono pełne uzupełnienia/wyjaśnienia) | 1-6 | | 6 |
| | 2) Rzetelność realizacji zadania (m.in. czy zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową, czy zmieniono rzeczowy i/lub finansowy zakres zadania) | 1-2 | | 2 |
| | 3) Rzetelność rozliczenia przyznanych środków (m.in. czy została złożona korekta do sprawozdania, czy dotacja została pobrana w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, czy rozwiązano umowę, o której mowa w pkt. III.13, czy w terminie zwrócono dotację, czy zapłacono odsetki, czy niewykorzystane środki z dotacji zwrócono w terminie) | 1-6 | | 6 |

Maksymalna ilość punktów nie może wynosić więcej niż 29 pkt., aby oferta została wybrana do udzielenia dotacji musi uzyskać min. 15 pkt.

7. Odrzuceniu podlegają oferty:

- złożone na niewłaściwych formularzach i w niewłaściwej formie (przesłane faksem, drogą elektroniczną) bądź złożone po terminie,
- podpisane przez osobę/-y/ nieupoważnioną/-e/ do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
- nie odpowiadające zadaniom wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
- złożone przez podmiot nieuprawniony,
- o treści niezgodnej z warunkami konkursu,
- dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- nieuzupełnione w terminie.

8. Od rozstrzygnięcia Komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie;

9. Wójt zatwierdza propozycję Komisji Konkursowej wyboru ofert na udzielenie dotacji lub unieważnienie konkursu, w przypadku gdy żadna z ofert nie została przyjęta.

10. Wójt Gminy Grabica zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

11. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w ciągu 30 dni od daty zakończenia prac Komisji.

VII. INFORMACJA O ZADANIACH PUBLICZNYCH ZREALIZOWANYCH W RAMACH WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W GMINIE GRABICA

w roku bieżącym tj. 2022r. nie zrealizowano żadnego zadania tego samego rodzaju co objęte niniejszym konkursem

w 2021 roku wydatkowano następujące kwoty na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe tego samego rodzaju co objęte niniejszym konkursem:

- Zadanie nr 1 - Popularyzacja wybranych dyscyplin sportowych – piłka nożna, piłka siatkowa, zapasy w stylu klasycznym, szachy, bilard – 110.000,00 zł.
- Zadanie nr 2 - Prowadzenie zajęć w zakresie sportu ogólnorozwojowego na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych w Gminie Grabica – 20.000,00 zł.

VIII. PRZED PODPISANIEM UMOWY O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO OFERENT JEST ZOBOWIĄZANY DO DOSTARCZENIA DO URZĘDU GMINY W GRABICY NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:

1. oświadczenie o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku, podpisane przez osoby upoważnione, zgodnie ze statutem;
2. wykaz kadry trenerskiej i instruktorskiej zaangażowanej do prowadzenia szkoleń/zajęć wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających właściwe kwalifikacje tych osób do prowadzenia szkolenia, w tym m.in. uprawnienia instruktora oraz licencje trenerskie;
3. informację o posiadanych zasobach rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających dysponowanie bazą lokalową;
4. oświadczenia dotyczącego wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU ZE ZŁOŻENIEM OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO:

Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781) obejmuje zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie tych danych.

W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektu, Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie Gminy ewaluacji. W szczególnych przypadkach (np. kiedy charakter świadczonej usługi uzasadnia potrzebę zachowania anonimowości beneficjenta) Gmina może wyrazić zgodę na odstąpienie od tego zobowiązania.

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).

- Każda organizacja przystępująca do otwartego konkursu ofert podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.
- Administratorem wszystkich danych osobowych zawartych w ofercie jest Urząd Gminy w Grabicy z siedzibą Grabica 66, 97-306 Grabica.
- Kontakt do inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy w Grabicy - adres mailowy: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl

- Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie **WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W GMINIE GRABICA W 2022r.** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Dane nie będą podlegały udostępnieniu, z wyjątkiem podmiotów posiadających upoważnienie ustawowe w tym zakresie.
- Dane będą przechowywane przez okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki”.
- Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- Istnieje prawo dostępu do podanych danych osobowych oraz ich sprostowania, uzupełnienia, ograniczenia, przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia.
- W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych, istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa ul. Stawki 2,
- Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadania publicznego.
- Dane nie będą służyć do profilowania.
- Podstawa prawna przetwarzania danych: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.),

UWAGA: przygotowanie ofert następuje na koszt oferenta.

WÓJT GMINY
Krzysztof Kuliński