

ZP.271.4.3.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 3

Zamawiający: Gmina Grabica zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia i jego opis:

Przedmiotem zamówienia jest **zagospodarowanie terenu przy budynku Urzędu Gminy Grabica, Gmina Grabica, powiat piotrkowski, woj. łódzkie**

Zakres rzeczowy obejmuje m.in. (w zakresie zgodnym z przedmiarem robót):

- utwardzenie terenu,
- mała architektura,
- ogrodzenie,
- zieleń.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęty został w Dokumentacji projektowej (Projekcie budowlanym, Przedmiarze robót) oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót stanowiących Załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego.

W ramach w/w robót, wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zabezpieczenia terenu robót na czas ich wykonywania przed osobami postronnymi, a w szczególności do przeciwdziałania wypadkom osób trzecich. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku prowadzonych prac, od dnia przekazania placu budowy.
- 2) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (sporządzonego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia [Dz. U. z 2003r. Nr 120 poz. 1126]). *Przekazanie planu BIOZ powinno nastąpić w ciągu 7 dni od dnia przekazania placu budowy.*
- 3) wykonania wszystkich badań potrzebnych dla udokumentowania wymaganej jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów.
- 4) wykonania wszelkich obowiązków wynikających z ustawy o odpadach.
- 5) dbania o porządek na terenie robót oraz utrzymania terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
- 6) natychmiastowego usunięcia w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez wykonawcę w trakcie realizacji robót.
- 7) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
- 8) pokrycia kosztów pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją.
- 9) przeniesienia na swój koszt znaków osnowy geodezyjnej w przypadku, gdy znaki te znajdują się na terenie realizowanych robót, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym i Powiatowym Ośrodkiem Geodezji w Piotrkowie Trybunalskim.

- 10) pokrycia kosztów związanych z zabezpieczeniem terenu budowy i zorganizowaniem zaplecza budowy.
- 11) pokrycia kosztów za media.
- 12) prowadzenia prac w sposób zapewniający normalne funkcjonowanie obiektu tj. Urzędu Gminy w Grabicy i Punktu Przedszkolnego mieszczącego się w wschodnim skrzydle budynku, w tym zaplanowania wykonywania robót w obiekcie czynnym i użytkowanym przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-17:00. Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń.
- 13) współdziałania z Wykonawcą robót budowlanych prowadzącym roboty na tym samym terenie.
- 14) prowadzenia robót rozbiórkowych, montażowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. nr 47 poz. 401).
- 15) ubezpieczenia terenu budowy na własny koszt oraz od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z § 5 ust. 9 projektu umowy – Załącznik nr 4,
- 16) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt odbudowy (renowacji) zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
- 17) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej po sprawdzeniu jej kompletności przez Inspektora Nadzoru, najpóźniej w terminie do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 18) sporządzenia i przekazania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przyjętej do zasobów przez Powiatowy Ośrodek Geodezji (w 2 egzemplarzach) w terminie do 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 19) udzielenia na przedmiot zamówienia z wyłączeniem zieleni 72 m-cy gwarancji jakości i wydłużenia okresu rękojmi za wady fizyczne do okresu równego gwarancji oraz 24 m-cy gwarancji jakości i 24-m-cy rękojmi za wady fizyczne na zieleń wykonaną w ramach przedmiotu zamówienia, licząc od dnia odbioru końcowego

Przedmiot zamówienia został opisany następującymi kodami CPV:

- 45.23.32.00-1 – „Roboty w zakresie różnych nawierzchni”
- 45.23.32.22-1 – „Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania”
- 45.23.32.50-6 – „Roboty w zakresie nawierzchni z wyjątkiem dróg”
- 45.23.32.53-7 – „Roboty w zakresie dróg dla pieszych”
- 45.11.27.00-2 – „Roboty w zakresie kształtowania terenu”
- 45.34.20.00-6 – „Wykonanie ogrodzeń”
- 45.11.12.91-4 – „Roboty w zakresie zagospodarowania terenu”

2. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) **Cenę ofertową należy** podać w „Formularzu ofertowym” **w PLN w formie ryczałtu.** *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:*
§ 1. *Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

- 2) Cena oferty musi zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu.
- 3) Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę ofertową poprzez sporządzenie kosztorysu ofertowego metodą uproszczoną zamówienia w oparciu o załączony do niniejszego Zapytania ofertowego przedmiar robót, dokumentację techniczną i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, a wyliczoną w ten sposób cenę ryczałtową należy wpisać w „Formularzu ofertowym”. Kosztorys ofertowy nie będzie sprawdzany i będzie traktowany jako element pomocniczy.
- 5) Podane w ofercie ceny będą obowiązywały przez okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

3. **Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie należy realizować **od dnia podpisania umowy do 30.06.2021r.**

4. **Kryteria wyboru ofert:**

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena	100%

Liczba przyznanych punktów w ramach w.w. kryterium zostanie obliczone według wzoru:

❖ **Cena – najniższa całkowita cena ryczałtowa - 100%**

$$\text{Wartość punktowa Ceny} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

W przypadku w.w. kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej

5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) O udzielenie niniejszego postępowania mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) wykażą, że , że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończy **co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu zagospodarowania terenu o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN (brutto), w ramach której wykonano utwardzenie, zieleni, obiekty małej architektury.**

- b) wykażą, że dysponują lub będą dysponować i skierują do realizacji zamówienia publicznego osobę niezbędną do wykonania zamówienia tj. **kierownika budowy**, posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej**.

Przez uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie zamawiający rozumie uprawnienia budowlane wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy – Prawo budowlane i aktów wykonawczych do tej ustawy lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednie kwalifikacje uzyskane za granicą, uznane w Polsce na podstawie aktualnych przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

- 2) Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przedstawi następujące dokumenty:

- a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6. Zawartość oferty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik nr 1**);
- 2) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (Wykonawca wskaże Zamawiającemu dostępność dokumentów w Formularzu ofertowym);
- 3) **dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do reprezentacji osób podpisujących ofertę**, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, np. pełnomocnictwo do podpisania oferty, umowa spółki cywilnej.
- 4) **kosztorys ofertowy** sporządzony metodą uproszczoną na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego i dokumentacji projektowej stanowiącej załączniki do Zapytania. *Kosztorys nie będzie podlegał sprawdzeniu i służyć będzie, jako element pomocniczy;*

Uwaga! Wszelkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela

Wykonawcy.

7. **Projekt umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:** projekt umowy w załączeniu
8. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia:**
 - 1) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.**
 - 2) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady (usunięcia wad i usterek) w dniu zawarcia umowy (przed jej podpisaniem).
 - 3) Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 4) W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:
 - zabezpieczenia należytego wykonania umowy (kontraktu) *w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto, ważne przez okres 30 dni od dnia odbioru robót.*
 - zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady *w wysokości 30% wartości zabezpieczenia, ważne przez okres 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi. Z treści gwarancji lub poręczenia musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.*
Beneficjentem gwarancji będzie GMINA GRABICA, GRABICA 66, 97-306 GRABICA.
 - 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 6) Z treści zabezpieczenia wnoszonego w postaci poręczenia lub gwarancji, o których mowa powyżej musi **wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego** kwoty stanowiącej 5% ceny ofertowej brutto z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia przez Wykonawcę (zobowiązanie).

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 7) W przypadku wyboru innej niż pieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia**

zamawiającemu projektu zabezpieczenia – celem akceptacji, najpóźniej na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.

9. **Warunki gwarancji:** określone w projekcie umowy

10. **Sposób przygotowania oferty:**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób:

nazwa i adres wykonawcy, nazwa i adres zamawiającego, z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr 3 do postępowania o udzielenie zamówienia na „Zagospodarowanie terenu przy budynku Urząd Gminy w Grabicy, Gmina Grabica, powiat piotrkowski, woj. łódzkie”

11. **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Ireneusz Wojciechowski
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30,
tel. 0-44 / 616-11-80

- w zakresie procedury zapytania ofertowego: Monika Pierek
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30,
tel. 0-44 / 616-11-25 wew. 38

12. **Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.**

13. **Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy dostarczyć do dnia 15.04.2021r. do godziny 14:00 do Urzędu Gminy w Grabicy, Grabica 66, 97-306 Grabica – Kancelaria

**WÓJT
Krzysztof Kuliński**

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz robót budowlanych,
3. Wykaz osób,
4. Projekt umowy,
5. Przedmiar,
6. Projekt budowlano-wykonawczy,
7. STWiORB

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Grabicy z siedzibą Grabica 66, 97-306 Grabica
- z inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy w Grabicy* można się kontaktować pod adresem: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia znak: ZP.271.4.3.2021 pn. **„Zagospodarowanie terenu przy budynku Urząd Gminy w Grabicy, Gmina Grabica, powiat piotrkowski, woj. łódzkie”** prowadzonego w oparciu o *Regulamin dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Gminy Grabica, dla których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez Instrukcję kancelaryjną oraz przepisy prawa o archiwizacji dokumentów
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Kodeksu Cywilnego, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Kodeksu Cywilnego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- Informacja o ograniczeniach:
 - W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający żąda od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający żąda od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w

szczegółności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.