**ZP.271.4.5.2020** Grabica, dn. 12 sierpnia 2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 5

1. **Zamawiający:** **Gmina Grabica** zaprasza do złożenia oferty na:
2. **Przedmiotem zamówienia jest**
3. **wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy zbiorczej oczyszczalni ścieków w Grabicy**, z uwagi na przeprowadzoną oraz planowaną rozbudowę zbiorczego systemu kanalizacyjnego na terenie gminy, prowadzącej do:

* zwiększenia przepustowości istniejącej, gminnej oczyszczalni ścieków z 200 m3/dobę do 400 m3/dobę dla RLM do 4000, która była przewidziana i opisana w dokumentacji projektowej jako II etap budowy, wraz ze złożeniem wniosków  
  i uzyskaniem decyzji środowiskowej, decyzji celu publicznego, pozwolenia wodnoprawnego oraz pozwolenia na budowę, jeżeli będą wymagane.
* wykorzystania istniejącej infrastruktury i urządzeń.
* z uwagi na duży udział „grubych” ścieków dowożonych – należy zaprojektować kratę koszową na zrzucie ścieków dowożonych.
* roboty należy zaprojektować tak, aby utrzymać ciągłość pracy oczyszczalni, bez konieczności wywożenia ścieków w okresie trwania rozbudowy,

Zamawiający nie dopuszcza zmiany technologii SBR oczyszczania ścieków,

1. **sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji** w zakresie wskazanym w art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, dokonywanie niezbędnych poprawek.

objętych kodem CPV:

71.32.00.00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

Do obowiązków Projektanta w ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy w szczególności:

1. Wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy zbiorczej oczyszczalni ścieków w Grabicy,
2. Wykonanie mapy do celów projektowych.
3. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego (jeżeli będą wymagane).
4. Opracowanie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko (jeżeli będzie wymagany).
5. Opracowanie nowej instrukcji obsługi oczyszczalni ścieków.
6. Opracowanie i wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznej.
7. Wykonanie i opracowanie wszystkich innych niewymienionych wyżej dokumentów, które są wymagane do wydania przez właściwy organ pozwolenia na budowę, zgodnie z wymogami ustawy "Prawo Budowlane" oraz niezbędne do właściwego funkcjonowania obiektu będącego przedmiotem zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej oceny opracowanej dokumentacji przez niezależnego projektanta, wyznaczonego przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu w terminie 4 tygodni do podpisania umowy koncepcję zamierzenia,
10. Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia koncepcji zaakceptuje ją lub wniesie do niej uwagi pisemnie lub drogą e-mailową powiadamiając o tym Wykonawcę.
11. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania uwag do koncepcji, o których mowa w lit. J, przedłoży Zamawiającemu poprawioną koncepcję zgodnie z uwagami Zamawiającego.
12. Przedłożenie gotowego projektu do akceptacji Zamawiającemu przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonania zgłoszenia. W terminie 7 dni Zamawiający sprawdzi zgodność projektu z umową i SIWZ.
13. Uzyskanie pozwolenia na budowę
14. Sprawowanie nadzoru autorskiego.

## UWAGA! Zakres i forma dokumentacji projektowej opracowanej na podstawie niniejszego zapytania musi być zgodna z Rozporządzeniem z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.)

**Wymagania dodatkowe Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy dokumentacji projektowej dla przedmiotu zamówienia:**

1. Opracowane projekty budowlane i wykonawcze winny być zgodne   
   z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.), a także zawierać wszystkie elementy i rysunki wykonawcze niezbędne do kompletnej realizacji inwestycji zgodnie z przeznaczeniem, wymogami Prawa Budowlanego i przepisów wykonawczych.
2. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym wszystkie czynności przygotowawcze i pomocnicze.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 powinien być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz powinien posiadać wszelkie niezbędne uzgodnienia i opracowania.
4. Zastosowane w projekcie wyroby budowlane winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane).
5. W dokumentacji projektowej nie mogą występować nazwy własne producentów czy dostawców oraz nazwy typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta.
6. W przypadku braku możliwości zachowania obowiązku określonego w lit. e) i wskazania w dokumentacji projektowo – kosztorysowej konkretnego rozwiązania, Projektant jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia oraz wskazania co najmniej 2 innych rozwiązań alternatywnych do zaproponowanego w dokumentacji projektowej a dostępnych na rynku.
7. Kosztorysy inwestorskie winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389 z pózn. zm.)   
   i stanowić odrębne opracowanie, a ich wartość musi być utajniona i znana tylko Zamawiającemu.
8. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie winny być wykonane w rozbiciu   
   na rodzaje robót i elementy.
9. Dokumentację projektowo - kosztorysową należy wykonać w następującej ilości i zakresie:

1) Projekt budowlany i wykonawczy wraz z uzgodnieniami - 5 egz.+ wersja elektroniczna

2) Przedmiary robót - 2 egz.+ wersja elektroniczna

3) Kosztorysy inwestorskie - 2 egz. + wersja elektroniczna

4) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 2 egz. + wersja elektroniczna

5) uzyskanie pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego.

Warunki szczegółowe:

a) **Cenę ofertową należy** podać w„Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1) **w PLN   
w formie ryczałtu**.

*Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:*

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

1. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu, w tym za sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego winno wynosić nie więcej niż 5% całkowitej wartości zamówienia.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podzlecenia całości wykonania prac objętych niniejszą umową przez Projektanta innemu Wykonawcy.
5. **Termin realizacji zamówienia:**
6. w zakresie dokumentacji projektowo - kosztorysowej - **nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,** w tym Projektant opracuje i przedłoży Zamawiającemu koncepcję przebudowy w terminie 4 tygodni od podpisania umowy.
7. w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego - do chwili zakończenia inwestycji realizowanej w oparciu o wykonaną dokumentację*.*
8. **Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego:**

zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego, wysłano emailem oraz pocztą polską do wybranych wykonawców.

1. **Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

*Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:*

1. **Zbigniew Kałużny** – kierownik Referatu Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej   
   i Mienia Komunalnego w Urzędzie Gminy w Grabicy

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30,

**tel. 44 / 616-11-78**

1. **Kryterium wyboru ofert:**

najniższa całkowita cena ryczałtowa - 100 %,

Liczba przyznanych punktów w ramach w.w. kryterium zostanie obliczone według wzoru:

**C = C min / C ofert \* 100%**

gdzie: C – ilość punktów obliczona dla badanej oferty

Cmin – cena w złotych najtańszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cofert – cena w złotych badanej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktóww ostatecznej ocenie punktowej.

1. **Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:**
   1. wypełniony formularz ofertowy *(Załącznik nr 5);*
   2. odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
   3. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do reprezentacji osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych załączonych do oferty,
   4. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów–oświadczenie wykonawcy; W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *(Załącznik nr 6);*

**Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie przynajmniej 1 usługę polegającą na zaprojektowaniu budowy lub rozbudowy lub przebudowy lub remontu lub modernizacji oczyszczalni ścieków za kwotę nie mniejszą niż 40 000,00 zł brutto.**

* 1. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami *(Załącznik nr 7);*

**Wykonawca****zobowiązany jest dysponować** następującymi osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia tj.:

* **Projektantem branży konstrukcyjno-budowlanej** (min. 1 osobą) posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
* **Projektantem branży sanitarnej** (min. 1 osobą) posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
* **Projektantem branży elektrycznej** (min. 1 osobą) posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.).

Dopuszcza się ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

**Uwaga! Dokumenty te powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

1. **Projekt umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści*:*** projekt umowy w załączeniu.
2. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia:**

nie dotyczy

1. **Warunki gwarancji:** zgodnie z projektem umowy
2. **Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób:

***nazwa i adres wykonawcy, nazwa i adres zamawiającego, z adnotacją*** *„****Zapytanie ofertowe nr 5 do postępowania o udzielenie zamówienia na ‘’Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy zbiorczej oczyszczalni ścieków w Grabicy, Gmina Grabica, powiat piotrkowski, woj. łódzkie”***

1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.**
2. **Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia **27 sierpnia 2020r. do godziny 10:00** **do Kancelarii Urzędu Gminy w Grabicy, 97-306 Grabica – parter.**

**ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:**

1. Technologia oczyszczania ścieków - opis i obliczenia
2. Mapa – projekt zagospodarowania terenu
3. Mapa – inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza
4. Kopia pozwolenia wodno prawnego
5. Formularz ofertowy
6. Wykaz usług
7. Wykaz osób
8. Projekt umowy

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Grabicy z siedzibą Grabica 66, 97-306 Grabica
* z inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy w Grabicy* można się kontaktować pod adresem: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia znak: ***ZP.271.4.5.2020* pn. „*Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy zbiorczej oczyszczalni ścieków w Grabicy, Gmina Grabica, powiat piotrkowski, woj. łódzkie”***prowadzonego w oparciu o *Regulamin dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Gminy Grabica, dla których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych*

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez Instrukcję kancelaryjną oraz przepisy prawa o archiwizacji dokumentów
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Kodeksu Cywilnego, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Kodeksu Cywilnego;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
* Informacja o ograniczeniach:
* W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający żąda od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
* Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
* W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający żąda od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*