

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej
przekazującej materiały archiwalne)

.....dnia.....
(miejscowość)

SPIS ZDAWCZO-ODBIORCZY Nr.....
materiałów archiwalnych..... (1)
(nazwa zespołu archiwalnego)

z lat(roczne daty skrajne)
przekazanych do Archiwum Państwowego w

Lp. ⁽²⁾	Znak teczki ⁽³⁾ (symbol klasyfikacyjny z wykazu akt)	Sygn. archiwalna ⁽⁴⁾	Tytuł teczki (hasło klasyfikacyjne z wykazu akt) ⁽⁵⁾	Daty skrajne od----do	Uwagi
1	2	3	4	5	6

.....
(podpis odbierającego)

.....
(podpis przekazującego)

¹ aktowa, techniczna, kartograficzna, geologiczna, fotograficzna, audiowizualna, audialna, wizyjna, itd.

² kolejny numer w obrębie zespołu archiwalnego

³ jeżeli było stosowane

⁴ jeżeli była stosowana

⁵ przeniesiony w dosłownym brzmieniu opakowania