

**ZARZĄDZENIE NR 56/2020**  
**WÓJTA GMINY GRABICA**  
z dnia 16 lipca 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa na terenie budynku Gminnego Centrum Kultury w Grabicy w okresie pandemii COVID-19**

Na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1066), zarządzam co następuje:

§ 1. W związku z zminimalizowaniem zagrożeń zakażenia koronawirusem i zachorowania na chorobę COVID-19 wprowadzam procedury bezpieczeństwa na terenie budynku Gminnego Centrum Kultury w Grabicy w okresie pandemii COVID-19, które stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia, powstały na podstawie „Wytycznych dla funkcjonowania urzędów i instytucji państwowych w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce”, „Wytycznych dotyczących funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce” oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*mgr inż. Krzysztof Kubiński*

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 56/2020

Wójta Gminy Grabica

z dnia 16.07.2020 r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE  
BUDYNKU GMINNEGO CENTRUM KULTURY  
W GRABICY  
W OKRESIE PANDEMII COVID – 19**

## § 1.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa „Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19”, dotyczące pracowników ,osób uczęszczających w zajęciach w budynku GCK w Grabicy.
2. Celem procedur jest:
  - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem i zachorowania na chorobę COVID-19,
  - b) umożliwienie uczestniczenia w zajęciach organizowanych w GCK w Grabicy w sposób bezpieczny.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki bądź uczestnik pełnoletni jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące **załącznik nr 1**.

## § 2.

### OBOWIĄZKI ORGANIZATORA PLACÓWKI

1. Organizator ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w budynku GCK w Grabicy do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Organizuje pracę pracowników na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Planuje organizację pracy w budynku GCK w Grabicy na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, które rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
4. Przekazuje rodzicom i pełnoletnim uczestnikom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniego OŚWIADCZENIA stanowiącego **załącznik nr 2**.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Dopilnowuje, aby przy wejściach umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, (umieszczone w widocznych miejscach w budynku GCK) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
8. Dopilnowuje, aby przed wejściem do placówki w przedsionku wisiła instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, umieszczona w widocznych miejscach w placówce.

### § 3.

#### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała dwa razy dziennie.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie organizatora placówki.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu /wyjściu do/do budynku GCK w Grabicy oraz w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji, umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myje ręce zgodnie z instrukcją.
5. Pracownicy przemieszczają się po placówce tylko w niezbędnym zakresie zachowując dystans między pracownikami 2 m.
6. Instruktorzy pracują według ustalonego grafiku.
7. Instruktorzy pracujący w budynku GCK:
  - a) organizują zajęcia sekcyjne,
  - b) zachowują między sobą dystans społeczny, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący 2 m
  - c) wyjaśniają uczestnikom zajęć, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie,
  - d) instruują i pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji stanowiącej (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce),
  - e) przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci i młodzież często i regularnie myły ręce,
  - f) dbają o dystans społeczny dla kilku osób zgodnie z zaleceniami 10 m<sup>2</sup> na osobę.
  - g) wietrzą w czasie przerwy sale, w razie potrzeby także w czasie zajęć,
  - h) pomiędzy instruktorem, a uczestnikiem zajęć zachowują odległość 2m
8. Pracownicy:
  - a) przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem,
  - b) nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawiczki ochronne, ewentualnie regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków,
  - c) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane 2m)
  - d) regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60 %)
  - e) podczas kaszlu i kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
  - f) starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
  - g) dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włącznik światła, biurka, itp.
  - h) regularnie (kilka razy w ciągu dnia ) czyścić powierzchnie wspólne z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł,

- i) unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli będzie taka możliwość.
9. Personel obsługi
- a) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany,
  - b) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia,
  - c) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet
  - d) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów, wieszaki
  - e) sprzątaczką dba o porządek i dezynfekcje pomieszczeń w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zakażenia koronawirusem i choroby COVID-19.
  - f) sprawdzają ilość środków dezynfekcyjnych i środków myjących.

#### § 4.

#### OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w budynku GCK i podpisują oświadczenia określone w **załączniku nr 1 i nr 2**
2. Przekazują instruktorowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne.
3. Nie posyłają uczestnika zajęć do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
4. Przyprawdzają do placówki tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, nie przytulaniu się to innych dzieci i instruktora, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu do budynku GCK uczestnicy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w placówce oraz zakrywają usta i nos zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
10. Są zobowiązani do odbierania telefonów z placówki w sprawie dziecka, stosowania się do przekazanych zaleceń oraz podjęcia natychmiastowych działań.

#### § 5.

#### OBOWIĄZKI PEŁNOLETNICH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

1. Pełnoletni uczestnik zajęć zapoznaje się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w MDK w Ornece i podpisuje oświadczenia określone w **załączniku nr 1 i nr 2**

2. Przekazują instruktorowi informacje o stanie zdrowia, które są istotne ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne.
3. Pełnoletni uczestnik zajęć nie przychodzi do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
4. Pełnoletni uczestnik zajęć przychodzi do placówki tylko zdrowy – bez objawów chorobowych.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu do budynku GCK pełnoletni uczestnicy zajęć odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w placówce oraz zakrywają usta i nos zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

## **§ 6 .**

### **PRACA PLACÓWKI W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Szczegółową organizację funkcjonowania placówki określają „Wytyczne dla funkcjonowania urzędów i instytucji państwowych w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce” „Wytyczne dotyczące funkcjonowania domów kultury, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID – 19 w Polsce” z dnia 22.05.2020 r. i wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Na zajęcia drzwi będą otwierane przez instruktora zgodnie z grafikiem
3. Przyprawdzanie dzieci do placówki:
  - a) tylko jedna osoba przyprawdza dziecko do budynku GCK i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w budynku GCK. Zaleca się aby osoba, która przyprawdziła również odebrała dziecko,
  - b) bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu uczestnik odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji, umieszczonej w widocznym miejscu,
  - c) instruktor odpowiada za ilość osób przebywających w pomieszczeniu i dokonuje pomiaru temperatury dziecka przy którym uczestniczy rodzic/opiekun prawny, który przyprawdził dziecko na zajęcia
  - d) każdy rodzic powinien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki (lub zdezynfekować ręce).
  - g) rodzice przyprawdzają dzieci na zajęcia punktualnie zgodnie z ustalonym wcześniej grafikiem
4. Przyjście uczestnika pełnoletniego do placówki:
  - a) pełnoletni uczestnika zajęć przychodzi punktualnie do budynku GCK
  - b) szatnia w budynku GCK pozostaje zamknięta do odwołania,
  - c) bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu pełnoletni uczestnik odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji, umieszczonej w widocznym miejscu,
  - d) instruktor odpowiada za ilość osób przebywających w pomieszczeniu i dokonuje pomiaru temperatury pełnoletniemu uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć
5. Odbieranie dzieci z placówki:
  - a) Rodzic nie może oczekiwać na zakończenie zajęć w budynku GCK
  - b) Instruktor odprowadza dziecko do rodzica
6. Z obiektu można korzystać od poniedziałku do piątku zgodnie z grafikiem
7. Zajęcia odbywają się z 20 minutową przerwą niezbędną do przeprowadzenia dezynfekcji i wietrzenia pomieszczenia.

8. Ilość uczestników przebywających jednocześnie w obiekcie to 32 osoby + 3 osoby prowadzące (w obiektach powyżej 1000 m<sup>2</sup> )
9. Zajęcia będą prowadzone zgodnie z ustalonym grafikiem uwzględniającym ilość osób przebywających w obiekcie.
10. Regulamin uczestnictwa w zajęciach w budynku Gminnego Centrum Kultury w czasie epidemii COVID – 19 stanowi **załącznik nr 3**

#### **§ 7.**

#### **PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie uczestników zajęć. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z instrukcją i poleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt organizatorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – IZOLATORIUM.
3. Organizator bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby i inspekcje, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
4. Organizator sporządza listę osób, które w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczestnik zajęć z podejrzeniem choroby, zostaje poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
6. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - a) instruktor bezzwłocznie odizolowuje je do izolatorium,
  - b) instruktor pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
  - c) instruktor telefonicznie zawiadamia organizatora o zaistniałej sytuacji,
  - d) organizator zawiadamia Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112,
  - e) pracownicy placówki bezzwłocznie zawiadamiają rodziców o zaistniałej sytuacji.
7. W przypadku stwierdzenia u pełnoletniego uczestnika zajęć podejrzenie zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - a) instruktor bezzwłocznie odizolowuje je do izolatorium,
  - b) instruktor pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
  - c) instruktor telefonicznie zawiadamia organizatora o zaistniałej sytuacji,
  - d) organizator zawiadamia Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112,
  - e) pracownicy placówki bezzwłocznie zawiadamiają rodzinę o zaistniałej sytuacji.

#### **§ 8.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez organizatora.