

ZP.271.4.11.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 11

1. **Zamawiający: Gmina Grabica** zaprasza do złożenia oferty na:
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji pomieszczeń w Szkole Podstawowej w Brzozie w celu przystosowania na klub dziecięcy

Budynek szkoły podstawowej to obiekt jednopiętrowy, podpiwniczony. Budynek posiada ściany murowane, stropy żelbetowe z płyt prefabrykowanych wielokanałowych, schody żelbetowe monolityczne, dach o konstrukcji drewnianej pokryty blachą. Budynek wyposażony jest w media infrastruktury technicznej.

Czynności adaptacyjne polegać będą na zaprojektowaniu zewnętrznego wyjścia ewakuacyjnego ze schodami zewnętrznymi w pomieszczeniu zlokalizowanym w południowo zachodniej części kondygnacji parteru budynku.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Projektant zobowiązany będzie m.in. do:

- złożenia wniosku i uzyskania decyzji celu publicznego,
- przedłożenia projektu budowlanego do akceptacji Zamawiającemu przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę,
- uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę.

Przedmiot zamówienia obejmuje również nieodpłatne sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji projektowanej inwestycji, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (art. 20 ust. 1 pkt. 4) w tym m.in. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, dokonywanie niezbędnych poprawek.

Opracowanie projektowe winno zostać wykonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm., w szczególności postanowieniami art. 29 i art. 30 ww. ustawy oraz rozwiązania projektowe winny spełniać potrzeby wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Wymagania dodatkowe Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy dokumentacji projektowej dla przedmiotu zamówienia:

- a) Opracowane projekty budowlane i wykonawcze winny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.), a także zawierać

wszystkie elementy i rysunki wykonawcze niezbędne do kompletnej realizacji inwestycji zgodnie z przeznaczeniem, wymogami Prawa Budowlanego i przepisów wykonawczych.

- b) Kosztorysy inwestorskie winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389) i stanowić odrębne opracowanie, a ich wartość musi być utajniona i znana tylko Zamawiającemu.
- c) Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie winny być wykonane w rozbiu na rodzaje robót i elementy.
- d) Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym wszystkie czynności przygotowawcze i pomocnicze.
- e) Przedmiot zamówienia powinien być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz powinien posiadać wszelkie niezbędne uzgodnienia i opracowania.
- f) Zastosowane w projekcie wyroby budowlane winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane).
- g) W dokumentacji projektowej nie mogą występować nazwy własne producentów czy dostawców oraz nazwy typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta.
- h) W przypadku braku możliwości zachowania obowiązku określonego w lit. g) i wskazania w dokumentacji projektowo – kosztorysowej konkretnego rozwiązania, Projektant jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia oraz wskazania co najmniej 2 innych rozwiązań alternatywnych do zaproponowanego w dokumentacji projektowej a dostępnych na rynku.
- i) Dokumentację projektowo - kosztorysową należy wykonać w następującej ilości i zakresie:
 - Projekt budowlany i wykonawczy wraz z uzgodnieniami - 5 egz.+ wersja elektroniczna,
 - Przedmiary robót - 2 egz.+ wersja elektroniczna,
 - Kosztorysy inwestorskie - 2 egz. + wersja elektroniczna,
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 2 egz. + wersja elektroniczna,
 - uzyskanie pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego.

Warunki szczegółowe:

- a) **Cenę ofertową należy** podać w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1) **w PLN w formie ryczałtu.**

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można

było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

- b) W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu.
- c) Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury.
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości podzlecenia całości wykonania prac objętych niniejszą umową przez Projektanta innemu Wykonawcy.

Kod CPV: 71.25.00.00-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

3. Termin realizacji zamówienia: w ciągu 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego:

zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego, wysłano emailiem oraz pocztą polską do wybranych wykonawców.

5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- 1. **Zbigniew Kałużny** – Kierownik Referatu Infrastruktury Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej w Urzędzie Gminy w Grabicy
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30,
tel. 0-44 / 616-11-78

6. Kryterium wyboru ofert:

najniższa całkowita cena ryczałtowa - 100 %,

Liczba przyznanych punktów w ramach w.w. kryterium zostanie obliczone według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{ofert}} * 100\%$$

gdzie: C – ilość punktów obliczona dla badanej oferty

C_{min} – cena w złotych najtańszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{ofert} – cena w złotych badanej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

7. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
- 2) odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*Załącznik nr 2*); **Wykonawca zobowiązany jest dysponować minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń**, Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831). Dopuszcza się ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2272).
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do reprezentacji osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych załączonych do oferty,
- 5) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy tj. ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru;
- Uwaga! Dokumenty te powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

8. Projekt umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści: projekt umowy w załączeniu.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia:
nie dotyczy

10. Warunki gwarancji: zgodnie z projektem umowy

11. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób:

nazwa i adres wykonawcy, nazwa i adres zamawiającego, z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr 11 do postępowania o udzielenie zamówienia na Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji pomieszczeń w Szkole Podstawowej w Brzozie w celu przystosowania na klub dziecięcy”

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

13. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 24 października 2019r. do godziny 10:00 do Kancelarii Urzędu Gminy w Grabicy, 97-306 Grabica – parter.

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Kulński

1

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób
3. Projekt umowy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Grabicy z siedzibą Grabica 66, 97-306 Grabica
- z inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy w Grabicy* można się kontaktować pod adresem: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia znak: **ZP.271.4.11.2019 pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji pomieszczeń w Szkole Podstawowej w Brzozie w celu przystosowania na klub dziecięcy”** prowadzonego w oparciu o *Regulamin dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Gminy Grabica, dla których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez Instrukcję kancelaryjną oraz przepisy prawa o archiwizacji dokumentów
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Kodeksu Cywilnego, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Kodeksu Cywilnego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**