**ZP.271.4.5.2019** Grabica, dn. 26 kwietnia 2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 5

1. **Zamawiający:** **Gmina Grabica** zaprasza do złożenia oferty na:
2. **Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zadań inwestycyjnych pn.:
3. Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Grabicy,

Budynek piętrowy, częściowo podpiwniczony o pow. zabudowy ok. 450 m2.

1. Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Boryszowie.

Budynek piętrowy, częściowo podpiwniczony o pow. zabudowy ok. 500 m2.

Dokumentacja projektowa ww. zadań inwestycyjnych winna zostać wykonana w oparciu o sporządzone już audyty energetyczne.

Projekty termomodernizacji winny uwzględniać pogrubienie izolacji cieplnej stropodachów, ścian zewnętrznych, wymianę instalacji c.o. z grzejnikami oraz wymianę źródła ciepła - z kotłów na olej opałowy na pompy ciepła.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na wykonanie dokumentacji projektowej ww. zadań inwestycyjnych.

**Wymagania dodatkowe Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy dokumentacji projektowej dla przedmiotu zamówienia:**

1. Opracowane projekty budowlane i wykonawcze winny być zgodne   
   z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.), a także zawierać wszystkie elementy i rysunki wykonawcze niezbędne do kompletnej realizacji inwestycji zgodnie z przeznaczeniem, wymogami Prawa Budowlanego i przepisów wykonawczych.
2. W dokumentacji projektowej nie mogą występować nazwy własne producentów czy dostawców oraz nazwy typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta.
3. W przypadku braku możliwości zachowania obowiązku określonego w lit. b) i wskazania w dokumentacji projektowo – kosztorysowej konkretnego rozwiązania, Projektant jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia oraz wskazania co najmniej 3 innych rozwiązań alternatywnych do zaproponowanego w dokumentacji projektowej a dostępnych na rynku.
4. Kosztorysy inwestorskie winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389) i stanowić odrębne opracowanie, a ich wartość musi być utajniona i znana tylko Zamawiającemu.
5. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie winny być wykonane w rozbiciu   
   na rodzaje robót i elementy.
6. Dokumentację projektowo - kosztorysową należy wykonać w następującej ilości i zakresie dla każdego z zadań inwestycyjnych:

1) Projekt budowlany i wykonawczy wraz z uzgodnieniami - 4 egz.+ wersja elektroniczna

2) Przedmiary robót - 2 egz.+ wersja elektroniczna

3) Kosztorysy inwestorskie - 2 egz. + wersja elektroniczna

4) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 2 egz. + wersja elektroniczna

5) uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia w imieniu Zamawiającego

Warunki szczegółowe:

a) **Cenę ofertową należy** podać w„Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1) **w PLN   
w formie ryczałtu**.

*Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:*

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

1. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podzlecenia całości wykonania prac objętych niniejszą umową przez Projektanta innemu Wykonawcy.

Zamawiający na przedmiotowe inwestycje zamierza pozyskać środki pochodzące z Unii Europejskiej w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020, w związku z czym przy projektowaniu należy uwzględnić wynikające z niego wymagania.

Kod CPV: 71.25.00.00-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

1. **Termin realizacji zamówienia:** w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. **Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego:**

zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego, wysłano emailem oraz pocztą polską do wybranych wykonawców.

1. **Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

*Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:*

1. **Zbigniew Kałużny**– Kierownik Referatu Infrastruktury Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej w Urzędzie Gminy w Grabicy

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30,

**tel. 0-44 / 616-11-78**

1. **Kryterium wyboru ofert:**

najniższa całkowita cena ryczałtowa - 100 %,

Liczba przyznanych punktów w ramach w.w. kryterium zostanie obliczone według wzoru:

**C = C min / C ofert \* 100%**

gdzie: C – ilość punktów obliczona dla badanej oferty

Cmin – cena w złotych najtańszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cofert – cena w złotych badanej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktóww ostatecznej ocenie punktowej.

1. **Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:**
   1. wypełniony formularz ofertowy *(Załącznik nr 1);*
   2. odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
   3. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do reprezentacji osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych załączonych do oferty,
   4. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami *(Załącznik nr 2);* **Wykonawca****zobowiązany jest dysponować:**

* **minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń**lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
* **minimum 1** **osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278).

Dopuszcza się ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 20015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

**Uwaga! Dokumenty te powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

1. **Projekt umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści*:*** projekt umowy w załączeniu, który zwiera również określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w drodze niniejszego zapytania.
2. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia:**

nie dotyczy

1. **Warunki gwarancji:** zgodnie z projektem umowy
2. **Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób:

***nazwa i adres wykonawcy, nazwa i adres zamawiającego, z adnotacją*** *„****Zapytanie ofertowe nr 5 do postępowania o udzielenie zamówienia na Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynku Urzędu Gminy w Grabicy oraz budynku Szkoły Podstawowej w Boryszowie”***

1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.**
2. **Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia **6 maja 2019r. do godziny 10:00** **do Kancelarii Urzędu Gminy w Grabicy, 97-306 Grabica – parter.**

**ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:**

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób
3. Projekt umowy

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Grabicy z siedzibą Grabica 66, 97-306 Grabica
* z inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy w Grabicy* można się kontaktować pod adresem: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
  w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia znak: ***ZP.271.4.5.2019* pn. *„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynku Urzędu Gminy w Grabicy oraz budynku Szkoły Podstawowej w Boryszowie”***prowadzonego w oparciu o *Regulamin dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Gminy Grabica, dla których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych*
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez Instrukcję kancelaryjną oraz przepisy prawa o archiwizacji dokumentów
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Kodeksu Cywilnego, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Kodeksu Cywilnego;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

pieczęć wykonawcy

**Urząd Gminy Grabica**

**97-306 Grabica**

**O F E R T A**

Nawiązując do zapytania ofertowego znak: ZP.271.4.5.2019 na ***„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynku Urzędu Gminy w Grabicy oraz budynku Szkoły Podstawowej w Boryszowie”***

1. **Oferujemy wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie objętym Zapytaniem Ofertowym Nr 5 za łączną cenę ryczałtową:**

**w wysokości** …………………………………… **złotych brutto,** (słownie złotych:...................................................................................................) w tym ..… %VAT,

**w tym:**

1. za wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej *Termomodernizacji budynku Urzędu Gminy w Grabicy* w wysokości ……………………………………złotych brutto, w tym ..… %VAT
2. za wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej *Termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej w Boryszowie* w wysokości ………………………………złotych brutto,w tym ..… %VAT
3. **Oświadczamy, że powyższe ryczałtowe wynagrodzenie brutto zwiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.**
4. **Oświadczamy, że:**

* zamówienie wykonamy w terminie wskazanym w zapytaniu i projekcie umowy;
* wyrażamy zgodę na zawarcie umowy wg projektu zamieszczonego w zapytaniu.
* przyjmujemy warunki płatności określone w projekcie umowy – **w ciągu 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
* jesteśmy związani niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy.

1. Oświadczam/y, iż:
   1. *nie zamierzam(-y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom\**
   2. *zamierzam(-y) powierzyć do podwykonania następujące części niniejszego zamówienia podwykonawcom\**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA POWIERZONYCH PODWYKONAWCY | WYKAZ FIRM PODWYKONAWCÓW  (o ile są znane) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Dostępność dokumentu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (KRS, CEIDG), w formie elektronicznej pod adresem internetowym. Link do strony: http://.......................................................................................................................................
2. **Ponadto oświadczamy, że:**

* nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*/ wydano wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jednakże dokonaliśmy płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami\*/ zawarliśmy wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności*\*.*
* nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
* nie skazano mnie\*/nas\* prawomocnie za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo finansowania terroryzmu, fałszerstwo, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
* jesteśmy wykonawcą, którego urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta nie skazano prawomocnie za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo finansowania terroryzmu, fałszerstwo, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
* nie orzeczono wobec mnie\*/nas\* tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres**

…………………………………………………………………………………………………….

Fax: …………………..; Tel: ……………………; Email: ………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,dnia\_\_\_.\_\_\_.2019r.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/ych

do podejmowania zobowiązań)

\* - niepotrzebne skreślić

UWAGA! W przypadku nie skreślenia właściwego w pkt. 6 tiret pierwszy Zamawiający uzna, że wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Wraz z OFERTĄ składamy następujące załączniki:

* ……………………………………………………………………………………………….................................
* …………………………………………………………………………………….................................
* ……………………………………………………………………………………………….................................
* ……………………………………………………………………………………….................................
* ……………………………………………………………………………………………….................................