

## ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 5

1. **Zamawiający: Gmina Grabica** zaprasza do złożenia oferty na:
2. **Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zadań inwestycyjnych pn.:

- 1) Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Grabicy,  
Budynek piętrowy, częściowo podpiwniczony o pow. zabudowy ok. 450 m<sup>2</sup>.
- 2) Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Boryszowie.  
Budynek piętrowy, częściowo podpiwniczony o pow. zabudowy ok. 500 m<sup>2</sup>.

Dokumentacja projektowa ww. zadań inwestycyjnych winna zostać wykonana w oparciu o sporządzone już audyty energetyczne.

Projekty termomodernizacji winny uwzględniać pogrubienie izolacji cieplnej stropodachów, ścian zewnętrznych, wymianę instalacji c.o. z grzejnikami oraz wymianę źródła ciepła - z kotłów na olej opałowy na pompy ciepła.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na wykonanie dokumentacji projektowej ww. zadań inwestycyjnych.

### **Wymagania dodatkowe Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy dokumentacji projektowej dla przedmiotu zamówienia:**

- a) Opracowane projekty budowlane i wykonawcze winny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.), a także zawierać wszystkie elementy i rysunki wykonawcze niezbędne do kompletnej realizacji inwestycji zgodnie z przeznaczeniem, wymogami Prawa Budowlanego i przepisów wykonawczych.
- b) W dokumentacji projektowej nie mogą występować nazwy własne producentów czy dostawców oraz nazwy typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta.
- c) W przypadku braku możliwości zachowania obowiązku określonego w lit. b) i wskazania w dokumentacji projektowo – kosztorysowej konkretnego rozwiązania, Projektant jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia oraz wskazania co najmniej 3 innych rozwiązań alternatywnych do zaproponowanego w dokumentacji projektowej a dostępnych na rynku.

- d) Kosztorysy inwestorskie winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389) i stanowić odrębne opracowanie, a ich wartość musi być utajniona i znana tylko Zamawiającemu.
- e) Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie winny być wykonane w rozbiściu na rodzaje robót i elementy.
- f) Dokumentację projektowo - kosztorysową należy wykonać w następującej ilości i zakresie dla każdego z zadań inwestycyjnych:
  - 1) Projekt budowlany i wykonawczy wraz z uzgodnieniami - 4 egz.+ wersja elektroniczna
  - 2) Przedmiary robót - 2 egz.+ wersja elektroniczna
  - 3) Kosztorysy inwestorskie - 2 egz. + wersja elektroniczna
  - 4) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 2 egz. + wersja elektroniczna
  - 5) uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia w imieniu Zamawiającego

Warunki szczegółowe:

- a) **Cenę ofertową należy** podać w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1) **w PLN w formie ryczałtu.**

*Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:*

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

- b) W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu.
- c) Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury.
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości podzlecenia całości wykonania prac objętych niniejszą umową przez Projektanta innemu Wykonawcy.

Zamawiający na przedmiotowe inwestycje zamierza pozyskać środki pochodzące z Unii Europejskiej w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020, w związku z czym przy projektowaniu należy uwzględnić wynikające z niego wymagania.

Kod CPV: 71.25.00.00-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

**3. Termin realizacji zamówienia:** w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.

**4. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego:**

zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego, wysłano emailem oraz pocztą polską do wybranych wykonawców.

**5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji**

określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

1. **Zbigniew Kałużny** – Kierownik Referatu Infrastruktury Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej w Urzędzie Gminy w Grabicy  
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30,  
tel. 0-44 / 616-11-78

## 6. Kryterium wyboru ofert:

najniższa całkowita cena ryczałtowa - 100 %,

Liczba przyznanych punktów w ramach w.w. kryterium zostanie obliczone według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{ofert}} * 100\%$$

gdzie: C – ilość punktów obliczona dla badanej oferty

C<sub>min</sub> – cena w złotych najtańszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>ofert</sub> – cena w złotych badanej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

## 7. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (*Załącznik nr 1*);
- 2) odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do reprezentacji osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych załączonych do oferty,
- 4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*Załącznik nr 2*); **Wykonawca zobowiązany jest dysponować:**

- **minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- **minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** lub odpowiadające

im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278).

Dopuszcza się ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 20015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

**Uwaga!** Dokumenty te powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**8. Projekt umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:** projekt umowy w załączeniu, który zawiera również określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w drodze niniejszego zapytania.

**9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy wniesienia:**

nie dotyczy

**10. Warunki gwarancji:** zgodnie z projektem umowy

**11. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób:

**nazwa i adres wykonawcy, nazwa i adres zamawiającego, z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr 5 do postępowania o udzielenie zamówienia na Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynku Urzędu Gminy w Grabicy oraz budynku Szkoły Podstawowej w Boryszowie”**

**12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.**

**13. Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia **6 maja 2019r.** do godziny 10:00 do Kancelarii Urzędu Gminy w Grabicy, 97-306 Grabica – parter.

**ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:**

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób
3. Projekt umowy

WÓJT  
mgr inż. Krzysztof Kubiński

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Grabicy z siedzibą Grabica 66, 97-306 Grabica
- z inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy w Grabicy* można się kontaktować pod adresem: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia znak: **ZP.271.4.5.2019 pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynku Urzędu Gminy w Grabicy oraz budynku Szkoły Podstawowej w Boryszowie”** prowadzonego w oparciu o *Regulamin dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Gminy Grabica, dla których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez Instrukcję kancelaryjną oraz przepisy prawa o archiwizacji dokumentów
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Kodeksu Cywilnego, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Kodeksu Cywilnego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

