

**ZARZĄDZENIE NR 5/2018**  
**Wójta Gminy Grabica**  
**z dnia 31 stycznia 2018 roku**

**w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 i 2201, z 2018 r. poz. 62) szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się do stosowania zasady (politykę) rachunkowości dla Urzędu Gminy jako jednostki budżetowej oraz Gminy Grabica jako jednostki samorządu terytorialnego (organu).

**§ 2.** Polityka rachunkowości obejmuje w szczególności:

- 1) ogólne zasady rachunkowości, określenie roku obrotowego, okresy sprawozdawcze, metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego - zgodnie z załącznikiem Nr 1;
- 2) plan kont dla ewidencji wykonania budżetu (organu) określający konta księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej - zgodnie z załącznikiem Nr 2;
- 3) zakładowy plan kont dla jednostki budżetowej, określający konta księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej - zgodnie z załącznikiem Nr 3;
- 4) plan kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego, określający konta księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej - zgodnie z załącznikiem Nr 4;
- 5) wykaz stosowanych programów oraz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych - zgodnie z załącznikiem Nr 5;
- 6) opis stosowanych programów wraz z określeniem struktury zbiorów danych i ich wzajemnych powiązań w procesach przetwarzania (instrukcje użytkownika) - zgodnie z załącznikami Nr 6a – 6k;
- 7) system ochrony danych - zgodnie z załącznikiem Nr 7.

**§ 3.1.** Ustala się wykaz osób oraz poziom ich uprawnień do pracy z modułami tworzącymi „księgi rachunkowe” stanowiący załącznik Nr 8.

2. Powierza się Skarbnikowi Gminy

- 1) nadzór nad uprawnieniami pracowników;
- 2) dokonywanie zmian w „Wykazie osób i poziomie uprawnień do pracy z modułami” tworzącymi księgi rachunkowe za pośrednictwem informatyka.

3. Powierzam Skarbnikowi Gminy nadzór nad aktualizacją danych przechowywanych na nośnikach elektronicznych.

§ 4. Powierza się Sekretarzowi Gminy nadzór nad:

- 1) bezpieczeństwem i archiwizowaniem baz danych;
- 2) zabezpieczeniem dostępu do baz danych osób nieuprawnionych.

§ 5. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy do aktualizacji modułów programowych w terminach i zakresach określonych przepisami prawa.

§ 6. Zobowiązuje się wszystkich pracowników właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków, do zapoznania się z zasadami polityki rachunkowości i przestrzegania w pełni zawartych w nich postanowień.

§ 7. Traci moc Zarządzenie nr 110/2012 Wójta Gminy Grabica z dnia 31 grudnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości ze zmianami.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

WÓJTA  
*mgr inż. Krzysztof Kultrński*