

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grabicy  
ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grabicy**

Administratorem danych pozyskanych w wyniku odpowiedzi na poniżej zamieszczone ogłoszenie rekrutacyjne jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grabicy z siedzibą Grabica 66 97 – 306 Grabica.

Inspektorem Danych Osobowych jest Marcin Konieczny – tel. 533327046, email: [marcin.konieczny@gptogatus.pl](mailto:marcin.konieczny@gptogatus.pl)

Dane osobowe uzyskane w wyniku odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie będą przetwarzane w celu zatrudnienia w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grabicy na stanowisku Pracownik socjalny.

Dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy. Podstawą prawną podania danych, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu jest art. 22 § 1 i 4 Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 pkt c i f RODO, zatem osoba odpowiadająca na poniżej zamieszczone ogłoszenie rekrutacyjne jest obowiązana do ich podania.

Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia, w wyniku niniejszego ogłoszenia rekrutacyjnego, nie będą dalej przetwarzane, a ich dane osobowe zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie.

Jednocześnie uprzejmie informujemy, że osobie fizycznej, która przekaze swoje dane osobowe w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie przysługuje zgodnie z art. 15 – 20 RODO prawo:

- a) dostępu do jej danych osobowych przez okres ich przetwarzania. Osoba taka jest też uprawniona do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące oraz jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich,
- b) żądania od administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
- c) żądania od administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, w szczególności gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane,
- d) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania w przypadku, gdy kwestionuje ona prawidłowość zebranych danych osobowych na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
- e) żądania od administratora informacji, czy poinformował każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane o wykonaniu operacji na danych, o których mowa w pkt. b, c i d,
- f) otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie oraz przesłania tych danych osobowych innemu administratorowi.

W celu realizacji powyższych uprawnień uprzejmie prosimy o posługiwanie się danymi kontaktowymi administratora danych lub Inspektora Danych Osobowych zamieszczonymi w niniejszym ogłoszeniu.

Uprzejmie informujemy również, że zgodnie z art. 77 RODO osoba, której dane zostały pozyskane w wyniku odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie rekrutacyjne, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza przepisy RODO.

Skrót RODO oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1.

**1. Nazwa i adres jednostki:**

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Grabica 66, 97 – 306 Grabica.

**2. Określenie stanowiska pracy:**

- 1) Forma zatrudnienia: umowa o pracę
- 2) Wymiar czasu pracy: 1/1
- 3) Przewidywany termin zatrudnienia: sierpień - październik 2018 r.

**3. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- 3) wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego z art.116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.) tj. spełnianie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
  - a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
  - b) ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna,
  - c) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
    - pedagogika,
    - pedagogika specjalna,
    - politologia,
    - polityka społeczna,
    - psychologia,
    - socjologia,
    - nauki o rodzinie,
  - d) lub posiadanie praw nabytych w zakresie uprawnień do wykorzystania zawodu pracownika socjalnego
    - otrzymanie do dnia 1 stycznia 2008r. dyplomu uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny,

- otrzymanie przed dniem 1 stycznia 2007 r. dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna,
- przed dniem 1 stycznia 2008 r. ukończenie lub kontynuowanie studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego,
- przed dniem 1 maja 2004 r. posiadały uprawnienia do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego,
- 4) znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, Kodeksu postępowania karnego, Kodeksu karnego, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o ochronie danych osobowych.
- 5) prawo jazdy kategorii „B” i samochód własny do dyspozycji
- 6) biegła znajomość obsługi komputera( Microsoft Office, środowisko Windows).

**Szczegółowe wytyczne dotyczące uznania kwalifikacji uprawniających do wykonywania zawodu pracownika socjalnego znajdują się na stronie: [www.mpips.gov.pl](http://www.mpips.gov.pl), w zakładce „pomoc społeczna” → ”interpretacje wybranych przepisów”.**

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownik socjalny,
- 2) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) dyspozycyjność,
- 4) umiejętność pracy zespołowej,
- 5) umiejętność organizowania pracy własnej,
- 6) doświadczenie w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,
- 7) odbyte praktyki zawodowe w ośrodku pomocy społecznej,
- 8) ogólna wiedza z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- 9) dobra umiejętność projektowania działań socjalnych oraz aktywizacji społeczności lokalnej,
- 10) umiejętność prowadzenia mediacji i negocjacji,
- 11) gotowość do podnoszenia kwalifikacji, empatia, asertywność, dyskrecja

## **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

### **Zakres głównych czynności wykonywanych na stanowisku:**

- 1) świadczenie pracy socjalnej z wykorzystaniem dostępnych metod, technik i środków w szczególności w środowisku zamieszkania klienta GOPS;
- 2) rozeznanie sytuacji życiowej oraz potrzeb osób i rodzin dla celów pomocy społecznej, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
- 3) przygotowywanie i realizacja kontraktów socjalnych;

- 4) udzielanie osobom i rodzinom zgłaszającym się po pomoc pełnej informacji o dostępnych formach pomocy;
- 5) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;
- 6) prowadzenie pracy socjalnej przy współpracy z organizacjami, instytucjami i innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczaniu skutków negatywnych zjawisk społecznych, w tym zjawiska wykluczenia społecznego;
- 7) realizowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- 8) udział w pracach grup roboczych powołanych przez Zespół Interdyscyplinarny;
- 9) diagnozowanie, analizowanie i ocenianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- 10) opracowywanie sprawozdań i informacji o realizowanych działaniach;
- 11) obsługa programu komputerowego „Pomost”;
- 12) uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego podnoszących poziom kwalifikacji;
- 13) weryfikacja pod względem formalno-prawnym decyzji administracyjnych w sprawie udzielenia bądź odmowy świadczeń z pomocy społecznej
- 14) prowadzenie prawidłowej dokumentacji pracy i czuwanie nad terminowym załatwieniem spraw i realizacją zaplanowanych zadań
- 15) bieżące śledzenie i stosowanie przepisów prawa.

#### 4. Inne informacje:

##### Informacja o warunkach pracy:

- praca biurowa na miejscu w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz w środowisku zamieszkania klienta GOPS
- praca wymaga częstego przemieszczania się w terenie niezależnie od warunków atmosferycznych.

#### 5. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV),
- 2) List motywacyjny,
- 3) Oświadczenie o treści : „**Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłem (byłam) karana (karany) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe**”,
- 4) Kserokopia dowodu osobistego,
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 6) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe/ kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata/

- 7) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego.

#### **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Prosimy o składanie ofert osobiście bądź za pośrednictwem operatora pocztowego – na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grabicy, Grabica 66, 97 – 306 Grabica, budynek Urzędu Gminy - Kancelaria, parter; w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grabicy”, w terminie do 27 lipca 2018 r. do godziny 15:00.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys (CV), list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą:

***„Wyrażam świadomą i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grabicy. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że zgodę na przetwarzanie danych zawartych w moim CV z dnia .... mogę wycofać w dowolnym momencie. W takim przypadku moje dane zostaną usunięte i nie będą dłużej przetwarzane”***

pod, którą musi widnieć oryginalny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Ponadto uprzejmie informujemy, że możliwe jest przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV osób ubiegających się o zatrudnienie niezależnie od ogłaszanych procesów rekrutacyjnych oraz CV osób niewybranych w ramach procesu rekrutacyjnego, do którego pierwotnie się zgłosili, za zgodą tych osób.

Dane te będą przetwarzane na potrzeby rekrutacji zgodnie z pojawiającymi się potrzebami administratora przez okres 1 roku. Po tym okresie dane zawarte w przekazanych CV zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie.

Zgoda osoby, której dane dotyczą, musi być złożona dobrowolnie, konkretnie oraz świadomie. Forma złożenia zgody musi to jednoznacznie wskazywać, z tego względu, do celów dowodowych preferowana jest zgoda wyrażona w postaci pisemnej lub elektronicznej.

Zgoda na dalsze przetwarzanie danych zawartych w CV osób, o których mowa powyżej, może być w dowolnym momencie wycofana, a jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Zatem osoby zainteresowane pozostawieniem ich CV w bazie danych kandydatów do pracy prowadzonej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grabicy są uprzejmie proszone o zamieszczenie w treści CV lub przekazanie, do celów dowodowych w postaci pisemnej albo elektronicznej, następującego oświadczenia:

***„Wyrażam świadomą i dobrowolną zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych zawartych w CV z dnia .... do bazy danych kandydatów do pracy prowadzonej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grabicy, w celu wykorzystania ich na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres .....***

***Mam świadomość, że niniejszą zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie. W takim przypadku moje dane zostaną usunięte z bazy danych kandydatów do pracy i nie będą dłużej przetwarzane***

Złożenie takiego oświadczenia pozwoli nam na zachowanie danych zainteresowanych osób i skontaktowanie się z nimi w pierwszej kolejności, niezwłocznie po tym, gdy pojawi się konieczność zatrudnienia nowego pracownika.

Osoby, które będą chciały wycofać zgodę są uprzejmie proszone o złożenie (do celów dowodowych w postaci pisemnej lub elektronicznej) oświadczenia:

***„Niniejszym oświadczam, że wycofuję zgodę z dnia .... dotyczącą przetwarzania w bazie danych kandydatów do pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grabicy, moich danych osobowych zawartych w CV z dnia ....., przetwarzanych do tej pory na potrzeby rekrutacji w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grabicy”.***

**KIEROWNIK**  
**GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**w Grabicy**  
*mgr Katarzyna Senderecka*  
Specjalista organizacji pomocy społecznej