

**Wójt Gminy Grabica**  
ogłasza nabór na **stanowisko urzędnicze do spraw Ładu Przestrzennego**  
w Urzędzie Gminy w Grabicy

I. Kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać następujące:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie,
- 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 3) nie być prawomocnie skazanym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiadać wykształcenie wyższe techniczne w jednym z niżej wymienionych kierunków: architektura, urbanistyka, gospodarka przestrzenna, budownictwo, ochrona środowiska,
- 5) cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- 6) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym w ogłoszeniu stanowisku pracy,
- 7) posiadać możliwość podjęcia zatrudnienia niezwłocznie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Wykazać się znajomością przepisów z zakresu:
  - a) samorządu gminnego,
  - b) planowania i zagospodarowania przestrzennego,
  - c) gospodarki nieruchomościami,
  - d) prawa budowlanego,
  - e) postępowania administracyjnego,
  - f) ochrony danych osobowych,
  - g) dostępu do informacji publicznej,
  - h) instrukcji kancelaryjnej oraz przechowywania i ochrony zasobów archiwalnych.
- 2) Cechować się zdolnością planowania i organizacji pracy.
- 3) Posiadać umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole.
- 4) Cechować się sumiennością i systematycznością w wykonywaniu obowiązków.
- 5) Dysponować samochodem osobowym dla korzystania w celach służbowych.

II. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) Realizacja zadań związanych z procesem przygotowywania i uzgodnień projektów planów zagospodarowania przestrzennego gminy.
- 2) Realizacja zadań związanych z procesem przygotowywania i uzgadniania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
- 3) Prowadzenie monitoringu i przygotowywanie informacji o zmianach w zagospodarowaniu przestrzennym gminy.
- 4) Wydawanie wypisów i wyrysów oraz innych dokumentów przewidzianych przepisami prawa z dokumentów planistycznych gminy.
- 5) Prowadzenie spraw związanych z ustaleniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz prowadzenie rejestrów wydanych decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu celu publicznego.

### III. Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – C.V.
- 3) kserokopie świadectw pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy oświadczenie o zatrudnieniu,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór kwestionariusza stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia i jest zgodny z rozporządzeniem MPiPS z dnia 28 maja 1996r. (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 894 z późn. zm.)
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 9) oświadczenie o dysponowaniu samochodem osobowym.

### IV. Sposób, miejsce i termin składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z opisem „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze ds. ładu przestrzennego” należy składać:

- w siedzibie Urzędu Gminy w Grabicy – kancelaria

- pocztą na adres: Urząd Gminy w Grabicy, 97-306 Grabica (decyduje data wpływu)

w terminie do dnia **15 stycznia 2018 roku do godziny 15:30**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), winny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)” pod którą kandydat winien złożyć własnoręczny podpis.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

**WÓJT**  
  
**mgr inż. Krzysztof Kuliński**