

## **Regulamin prac Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Grabica.**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna jest organem doradczym Wójta Gminy Grabica w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego wykonującym w szczególności następujące czynności:
  - 1) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian wymaganych przed przesłaniem tych projektów do zaopiniowania i uzgodnienia zgodnie z art. 17 pkt 6a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - 2) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub jego zmian zgodnie z art. 11 pkt 5 w/w ustawy,
  - 3) opiniowanie analiz oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym służących ocenie aktualności studium i planów miejscowych,
  - 4) opiniowanie wieloletnich programów sporządzania planów miejscowych w gminie.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach.
3. Posiedzenia komisji zwołuje Wójt Gminy.
4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
5. W posiedzeniach komisji powinni brać udział autorzy projektu rozpatrywanego na posiedzeniu.
6. Do udziału w posiedzeniu mogą być zapraszani przez przewodniczącego specjaliści niebędący członkami komisji.
7. Przewodniczący komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
8. W przypadku konieczności opracowania projektów opinii do dyskusji lub koreferatów przewodniczący komisji zgłasza wójtowi taką konieczność i proponuje specjalistów do jej wykonania.
9. Umowę ze specjalistą na wykonanie projektów opinii lub koreferatów zawiera Wójt Gminy.
10. Opracowane opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Urzędzie Gminy najpóźniej na 5 dni przed posiedzeniem komisji i udostępnione członkom komisji na 3 dni przed posiedzeniem komisji.
11. Osoby uczestniczące w posiedzeniu komisji potwierdzają swoją obecność podpisami na liście obecności.
12. Zmiana Regulaminu Komisji wymaga formy przewidzianej dla jego ustalenia.