

Grabica, dnia 03.03.2016 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 239) oraz uchwały Nr XI/81/2015 Rady Gminy Grabica z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Grabica z Organizacjami Pozarządowymi w 2016 roku.

## **WÓJT GMINY GRABICA**

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych w Gminie Grabica na realizację zadań publicznych w zakresie **UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W GMINIE GRABICA W 2016 r. – zadanie zlecone do realizacji w formie wspierania realizacji zadania publicznego.**

### **I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO ZGŁASZANEGO DO OTWARTEGO KONKURSU OFERT:**

1. **Zadanie nr 1** – Popularyzacja wybranej dyscypliny sportu – piłka nożna, w tym:
  - a) prowadzenie drużyn piłki nożnej oraz zapewnienie szkolenia, w tej dyscyplinie sportu dzieciom i młodzieży w Gminie Grabica,
  - b) wyposażenie w niezbędny sprzęt sportowy w tym obuwie i odzież (z podziałem na zakup nowego i utrzymanie posiadanego) oraz niezbędny sprzęt związany z realizacją zadania,
  - c) udział drużyny w rozgrywkach sportowych – obsługa sędziowska, przejazdy na mecze, opieka medyczna i napoje.
2. **Zadanie nr 2** – Popularyzacja wybranych dyscyplin sportowych – zapasy w stylu klasycznym, szachy, bilard, piłka siatkowa, w tym:
  - a) prowadzenie szkolenia w ww. dyscyplinach sportu dla dzieci i młodzieży w Gminie Grabica,
  - b) organizowanie zawodów – opłaty sędziowskie, nagrody,
  - c) udział w turniejach, zawodach i imprezach sportowo – rekreacyjnych – przejazdy na zawody.
3. **Zadanie nr 3** – Prowadzenie zajęć w zakresie sportu ogólnorozwojowego na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych w Gminie Grabica, w tym:
  - a) zatrudnienie trenera (instruktora),
  - b) bieżąca konserwacja, wykonywanie przeglądów technicznych i naprawy sprzętu wykorzystywanego do zajęć.

### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

1. Na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w 2016 r. przeznaczona jest kwota w wysokości **82.500 zł** (słownie: osiemdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych 00/100) w tym:
  - Zadanie nr 1 – 51.000 zł.
  - Zadanie nr 2 – 18.000 zł.
  - Zadanie nr 3 – 13.500 zł.

### III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADAŃ:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) zamierzają realizować zadania na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych w Gminie Grabica,
  - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - c) dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi zapewniającymi wykonanie oferowanego zadania legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania,
  - d) przedstawią poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego Gminy Grabica zobowiązany jest przedłożyć ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku oferty niekompletnej, oferent zostanie wezwany do jej uzupełnienia. Termin uzupełnienia wynosi 7 dni od otrzymania wezwania.
5. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - kar, mandatów oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
  - zakupu środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3500,00zł,
  - zakupu gruntów,
  - obsługi administracyjnej i finansowo – księgowej,
  - opłat członkowskich i wpisowego,
  - działalności gospodarczej,
  - nie związane z realizacją zadania.
6. W związku z realizacją zadania w formie wsparcia, **przynajmniej 10% zaplanowanych kosztów zadania powinno być finansowane ze środków własnych organizacji** (np. środków finansowych własnych organizacji, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) **lub ze środków z innych źródeł.**
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
8. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji.
9. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
10. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
11. Oferent musi posiadać rachunek bankowy, na który zostanie przekazana dotacja.

12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Grabica oferentem, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania, środki przeznaczone przez Gminę na realizację tego zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.

#### IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie ma być realizowane zgodnie z kosztorysem/ harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2016r. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone będą w umowie.
2. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko te zadania, które realizowane będą na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych w Gminie Grabica.
3. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
  - a) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z kosztorysem i harmonogramem opracowanym przez oferenta,
  - b) wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umowy stanowiącej podstawę przekazania dotacji,
  - c) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
  - d) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
4. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy. Oferta musi wskazywać ponadto:
  - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
  - b) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

#### V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu 2016r.**” oraz oznaczeniem **Nr zadania**, osobiście w **Kancelarii Urzędu Gminy w Grabicy** lub za pośrednictwem poczty – w terminie **do dnia 25.03.2016r. do godz. 10.00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Grabicy. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.
3. Oferta musi zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25) w sposób czytelny poprzez wypełnienie wszystkich punktów zawartych w druku oferty. *W przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”; niewypełnienie któregokolwiek z punktów będzie równoznaczne z wpisaniem treści „nie dotyczy”.* **Druk do pobrania na stronie BIP pod OGŁOSZENIEM.**
4. Do oferty należy dołączyć:
  - aktualny oryginalny dokument potwierdzający prawo organizacji pozarządowej do występowania w obrocie prawnym z podanym aktualnym

- składem osobowym Zarządu lub uwierzytelniony odpis tego dokumentu, wystawiony przez organ prowadzący ten rejestr, nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- kopię statutu organizacji pozarządowej lub uprawnionego podmiotu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez właściwy organ prowadzący rejestr,
  - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta / oferentów.
  - oświadczenie o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku, podpisane przez osoby upoważnione, zgodnie ze statutem,
  - sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres, podpisane przez osoby upoważnione, zgodnie ze statutem,
  - harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania, podpisany przez osoby upoważnione, zgodnie ze statutem,
  - wykaz kadry trenerskiej i instruktorskiej zaangażowanej do prowadzenia szkoleń/ zajęć wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających właściwe kwalifikacje tych osób do prowadzenia szkolenia,
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających dysponowanie bazą lokalową;
  - oświadczenie o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,
  - oświadczenie o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem dotacji na realizację Zadań publicznych w ostatnich trzech latach, a w przypadku kiedy okres działania jest krótszy niż 3 lata za okres faktycznego działania.
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” i podpisane.
6. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą do dnia podpisania umowy.

## **VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY:**

1. Oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowej (powołanej odrębnym zarządzeniem);
2. **Posiedzenie Komisji rozpocznie się w dniu 25.03.2016r. o godz. 10<sup>30</sup>** w Urzędzie Gminy w Grabicy – pok. nr 4;
3. Konkurs jest ważny także wtedy, gdy do konkursu zostanie zgłoszona min. jedna oferta.
4. Oferty podlegają ocenie pod względem wymogów formalnych i merytorycznych przez Komisję Konkursową, która rekomenduje wybór oferty Wójtowi.
5. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:
  - a) Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta;
  - b) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego;
  - c) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
  - d) Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - e) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji;

- f) Ocena realizacji zleconych zadań publicznych realizowanych w poprzednich latach, pod względem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków – w przypadku Oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne;

6. Szczegółowe kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

		Ilość punktów	Maksymalna ilość punktów
Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta			
1) Doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań w poprzednich latach:			3
a) doświadczenie do 3 lat	1		
b) doświadczenie pow. 3 roku do 5 lat	2		
c) doświadczenie pow. 5lat	3		
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania			
1) adekwatność planowanych kosztów zadania w do założonych działań i efektów (różnorodność działań, atrakcyjność programu w odniesieniu do kosztu realizacji zadania – z uwzględnieniem udziału środków pochodzących z innych źródeł)	0-3		8
2) rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu (m.in. czy budżet jest czytelny, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione)	0-3		
3) szczegółowość planu rzeczowego zadania (m.in. czy projekt jest przejrzysty, czy harmonogram określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań wraz z liczbowym określeniem skali działań)	0-1		
4) ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania względem opisu rzeczowego	tak 1	nie 0	
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne			
1) współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadania	tak 1	nie 0	2
2) wykwalifikowana kadra realizująca zadanie (posiadająca kwalifikacje i doświadczenia zawodowe)	tak 1	nie 0	
Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych i/lub środków pochodzące z innych źródeł na realizację zadania publicznego			
1) Wysokość wkładu finansowego własnego i/lub środków pochodzących z innych źródeł			2
a) do 10%	1		
b) powyżej 10%	2		
Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i/lub praca społeczna członków			
1) Posiadane zasoby rzeczowe: baza lokalowa i/lub sprzęt, materiały związane z realizacją zadania	tak 1	nie 0	2
2) Świadczenia wolontariuszy i/lub praca społeczna członków organizacji	tak 1	nie 0	
W przypadku Oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków:			
1) Złożenie sprawozdania i/lub uzupełnień w wyznaczonym terminie (m.in. czy sprawozdanie zostało złożone w terminie określonym w umowie, czy została naliczona kara umowna, czy kara umowna	1-6		6

	została zapłacona w terminie, czy zostały uregulowane odsetki, czy uzupełnienia/wyjaśnienia zostały złożone w terminie, czy złożono pełne uzupełnienia/wyjaśnienia)		
	2) Rzetelność realizacji zadania (m.in. czy zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową, czy zmieniono rzeczowy i/lub finansowy zakres zadania)	1-2	2
	3) Rzetelność rozliczenia przyznaných środków (m.in. czy została złożona korekta do sprawozdania, czy dotacja została pobrana w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, czy rozwiązano umowę na podstawie § 15 umowy, o której mowa w pkt. III.12, czy w terminie zwrócono dotację, czy zapłacono odsetki, czy niewykorzystane środki z dotacji zwrócono w terminie)	1-6	6

Maksymalna ilość punktów nie może wynosić więcej niż 31 pkt., aby oferta została wybrana do udzielenia dotacji musi uzyskać min. 15 pkt.

7. Odrzuceniu podlegają oferty:

- złożone na niewłaściwych formularzach bądź złożone po terminie,
- nie odpowiadające zadaniom wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
- złożone przez podmiot nieuprawniony,
- dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- złożone w niewłaściwej formie (przesłane faksem, drogą elektroniczną),

8. Od rozstrzygnięcia Komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie;

9. Wójt zatwierdza propozycję Komisji Konkursowej wyboru ofert na udzielenie dotacji lub unieważnienie konkursu, w przypadku gdy żadna z ofert nie została przyjęta.

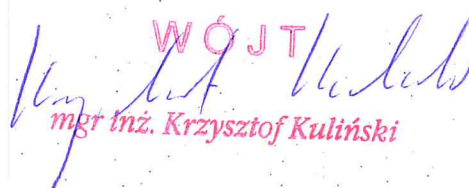
10. Wójt Gminy Grabica zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

11. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w ciągu 30 dni od daty zakończenia prac Komisji).

**VII. W 2015 R. NA DZIAŁALNOŚĆ W OBSZARZE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, WYDATKOWANO Z BUDŻETU GMINY GRABICA, NA ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE:**

1. Zadanie nr 1 – 51.000,00 zł.
2. Zadanie nr 2 – 18.000,00 zł.
3. Zadanie nr 3 – 13.500,00 zł.

UWAGA: przygotowanie ofert następuje na koszt oferenta.

  
**WÓJT**  
 mgr inż. Krzysztof Kuliński