

ZARZĄDZENIE NR 75/2015
WÓJTA GMINY GRABICA
z dnia 19 sierpnia 2015 roku

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum w celu przeprowadzenia referendum ogólnokrajowego, zarządzanego na dzień 6 września 2015 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 oraz § 7 pkt 3 lit b) Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. (M.P. z 2015 r. poz. 663) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustanawia się niżej wymienionych pracowników samorządowych operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych według poniższego:

- | | | | |
|-------------------------|---|---|---|
| 1) Dorota Bednarczyk | - | Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 1 | z siedzibą w Urzędzie Gminy w Grabicy |
| 2) Tomasz Cygan | - | Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 2 | z siedzibą w budynku byłej Szkoły Podst. w Krzeczowie |
| 3) Monika Pierek | - | Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 3 | z siedzibą w Gimnazjum w Szydłowie |
| 4) Bartłomiej Żak | - | Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 4 | z siedzibą w strażnicy OSP w Żeroniach |
| 5) Katarzyna Senderecka | - | Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 5 | z siedzibą w budynku byłej Szkoły Podstawowej w Kamocinie |

§ 2. Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum określa Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Kuliński

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds.
referendum.**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.