

OGŁOSZENIE

W ramach **Resortowego programu wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej na rok 2015 – asystent rodziny i koordynator pieczy zastępczej**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grabicy

ogłasza nabór na stanowisko:

ASTSTENT RODZINY

- I. **Forma zatrudnienia: umowa zlecenie**, przewidywany okres obowiązywania umowy od września 2015 r. do grudnia 2015 r. (realizacja przedmiotu zlecenia w zależności od potrzeb: w godzinach porannych, popołudniowych i wieczornych, w dni ustawowo wolne od pracy oraz weekendy).
- II. **Okres zatrudnienia: wrzesień 2015 r. – grudzień 2015 r.**
- III. **Miejsce pracy:** praca z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub wskazanym przez rodzinę, na terenie gminy Grabica lub w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grabicy.
- IV. **Asystentem rodziny może być osoba, która:**
 1. posiada:
 - a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalne lub
 - b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust.3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
 - c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3 – letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.
 2. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
 3. wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,

V. Wymagania dodatkowe

1. znajomość regulacji prawnych a w szczególności z zakresu: wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, przeciwdziałaniu alkoholizmowi, przeciwdziałaniu narkomani, przepisów o ochronie danych osobowych,
2. samodzielność w działaniu oraz wykorzystywanie własnej inicjatywy,
3. zaangażowanie, komunikatywność, sumienność,
4. odporność na sytuacje stresowe,
5. łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
6. umiejętność w zachowaniu bezstronności w kontaktach z rodziną,
7. posiadanie prawo jazdy kat. B oraz dysponowanie samochodem osobowym.

VI. Zakres wykonywanych obowiązków:

1. opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, o którym mowa w art. 11 ust.1,
2. udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
3. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, wychowawczych z dziećmi,
4. wspieranie aktywności społecznej rodzin,
5. motywowanie członków rodziny do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
6. udzielenie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej,
7. motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
8. udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
9. podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
10. prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
11. prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
12. dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1,
13. monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
14. sporządzanie wniosków na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach,
15. współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,

16. współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

VII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny
2. kwestionariusz osobowy (zał. 1)
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia
4. kserokopia dowodu osobistego
5. oświadczenie, że kandydat na asystenta nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku asystent rodziny
7. oświadczenie, że kandydat na asystenta rodziny nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona
8. oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego
9. oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grabicy zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych”.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grabicy pokój nr 1, lub pocztą (decyduje data doręczenia przesyłki pocztowej) na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Grabica 66, 97-306 Grabica, z dopiskiem „**Nabór na stanowisko asystent rodziny**” w terminie do dnia **27 sierpnia 2015 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o dalszych czynnościach związanych z rekrutacją.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w BIP Urzędu Gminy w Grabicy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Grabicy.

Oferty odrzucone zostaną odesłane za pośrednictwem poczty.

KIERCWIŃK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Grabicy
Dorota Kiercwińska
specjalista organizacji pomocy społecznej