

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
Grabica 66
97-306 Grabica
tel: (44) 616 11 60 fax: (44) 616 11 25
e-mail: gopsgrabica@gazeta.pl

GOPS.3801.1.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia ✓

PRZETARG NIEOGRANICZONY
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY
OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
„DOŻYWIANIE DZIECI W SZKOŁACH W 2014 ROKU
Z TERENU GMINY GRABICA”

KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Grabicy
Dorota Kopyciak
Specjalista organizacji pomocy społecznej

Grabica, dn.16.01.2014 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Grabicy
GRABICA 66
97-306 GRABICA

Telefon: (44) 616-11-60
Tele/faks: (44) 616-11-25
REGON: 59229895000000
NIP: 771-17-67-515

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust 8, zgodnie z postanowieniami art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) - zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

Tryb przetargu nieograniczonego zastosowano na podstawie art. 39 ustawy.

Znak postępowania: GOPS.3801.1.2014

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się powyższym znakiem.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST** usługa polegająca na codziennym przygotowaniu i dostarczeniu gorących posiłków jednodaniowych dzieciom w Szkole Podstawowej w Brzozie, Boryszowie, Woli Kamockiej i Szydłowie – Kolonii oraz Społecznym Gimnazjum w Brzozie i Gimnazjum w Szydłowie-Kolonii.
- Wykonawca zobowiązany będzie do wydawania posiłków.
- Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania posiłków jednodaniowych ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia; zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
- Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć posiłki własnym transportem spełniającym warunki sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.
- Transport obiadów w atestowanych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
- Posiłki w Szkole Podstawowej w Szydłowie – Kolonii, Woli Kamockiej i Gimnazjum w Szydłowie – Kolonii muszą być wydawane w naczyniach jednorazowych ze sztućcami. Pozostałe szkoły tj. Szkoła Podstawowa w Brzozie, Szkoła Podstawowa w Boryszowie i Społeczne Gimnazjum w Brzozie posiadają zgodę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Piotrkowie Tryb. do wydawania posiłków dostarczanych cateringowo na zastawie tradycyjnej.
- Wykonawca będzie uprawniony do wydawania posiłków uprawnionym uczniom.
- Każdy posiłek będzie składał się z tzn. drugiego dania. Drugie danie ma być posiłkiem mięsnym/rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż. Drugie danie mogą też stanowić naleśniki z serem, pierogi, makaron z sosem, krostki lub inne danie mączne.
- Waga posiłków powinna przedstawiać się następująco:
 - ziemniaki, kasza lub ryż – 200 g
 - mięso lub ryba 100 g
 - surówka lub jarzyny – 150 g
 - naleśniki z serem, pierogi, makaron z sosem, krostki lub inne danie mączne – 200 g

10. Dostawa posiłków odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od stycznia 2014 r do 22.12.2014 r. z uwzględnieniem przerw w nauce (przerw świątecznych, ferii letnich itp.)
11. Posiłki muszą być bezwzględnie świeże i przygotowywane w dniu dostawy.
12. Brudne naczynia muszą być uprzątnięte przez Wykonawcę
13. Szacunkowa liczba dzieci objętych dożywianiem wynosi około 66 dzieci (liczba ta w trakcie 2014 roku może ulec zmianie – zmniejszeniu).
14. Planowana dzienna ilość posiłków to około 66 porcji w następujących szkołach:

- Szkoła Podstawowa w Brzozie	– 17 porcji
- Szkoła Podstawowa w Boryszowie	– 11 porcji
- Szkoła Podstawowa w Szydłowie – Kolonii	– 8 porcji
- Szkoła Podstawowa w Woli Kamockiej	– 12 porcji
- Gimnazjum Społeczne w Brzozie	– 5 porcji
- Gimnazjum w Szydłowie – Kolonii	– 13 porcji
15. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn.zm.).
16. Jadłospis będzie wykonywany przez Wykonawcę na okres 10 dni i dostarczany Dyrektorom szkół z wyprzedzeniem 2 dniowym.
Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu jednego tygodnia wystąpiła powtarzalność tego samego dania.
17. Sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków i wszystkie związane z tym szczegóły należy uzgodnić z Dyrektorami szkół.
18. Jednorazowa cena posiłku brutto powinna zawierać koszty posiłku, jego sporządzenia, opakowania oraz dostarczenia do szkoły i wydania posiłku.

19. Przedmiot zamówienia został opisany następującymi kodami CPV:

- 55.52.31.00-3 – usługi w zakresie posiłków szkolnych
- 55.32.10.00-6 – usługi przygotowania posiłków
- 55.32.20.00-3 – usługi gotowania posiłków
- 55.32.00.00-9 – usługi podawania posiłków
- 55.52.40.00-9 – usługi w zakresie dostarczania posiłków do szkół.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie od **dnia podpisania umowy do 22 grudnia 2014 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

b) **posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca **wykaże i udokumentuje** należyte wykonanie usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. **dwie analogiczne do przedmiotu zamówienia tj. dożywianiu dzieci lub usługi prowadzenia stołówki, lokalu gastronomicznego lub gastronomicznych imprez dla grup min. 50 osobowych.**

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia – nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający uzna warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **min. 2 pojazdami do przewożenia żywności oraz dwoma termosami do przewożenia żywności**. Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
4. **Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V ppkt. 1 oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**
5. **W PRZYPADKU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** warunki określone w pkt. V ppkt.1 lit a – d muszą spełniać łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (tj. przedstawić dokumenty wskazane w pkt. VI ppkt. 2 SIWZ).

6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. **Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.**
7. **Informacje odnośnie art. 22 ust. 2 ustawy Pzp:**
Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY:

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V.1 SIWZ i których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. V.1 SIWZ, należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**);
 - b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, *przy czym Zamawiający w oparciu o § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013.r poz. 231) określa obowiązek wskazania przez Wykonawcę w w/w wykazie usług, o których mowa w pkt V.1.1 litera b) SIWZ. (załącznik nr 3);*
Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:
 - 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

Wykonawca w miejsce poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1 może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust.1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.
- c) wykaz narzędzi wyposażenia zakładu i urządzeń dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 4).
- d) jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz w pkt. V.1 ppkt. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, przedkłada:

- pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy (w formie oryginału);
- dokumenty dotyczące w szczególności: zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 5**)
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz w pkt. V.1 ppkt. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VI.2. ppkt. a-b SIWZ – jeżeli dotyczy;

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI ppkt 2 lit. b) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) Dokument, o którym mowa w pkt. VI ppkt. 3 lit. a) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI ppkt. 2 lit. b) i pkt. VI ppkt. 3 lit. a) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis powołany w lit. b) SIWZ stosuje się odpowiednio.
- d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- e) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik nr 6**)

5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej stronie przez Wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, na których zasobach polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę zawierającą:

- wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** - załącznik nr 1 (wyłącznie według wzoru Zamawiającego),
- **dokument**, z którego wynika reprezentacja firmy w celu weryfikacji prawidłowości złożonej oferty
- **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy tj. ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru;
- **pełnomocnictwo dla lidera** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- **Oświadczenia i Dokumenty** (określone w pkt. VI SIWZ), jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w pkt. V.1 SIWZ oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w tym: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują**:
 - a) **pisemnie** – na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grabicy, 97-306 Grabica,
 - lub**
 - b) **faksem** – numer (0-44) 616-11-25, pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia,
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane **za pomocą faksu**, **KAZDA ZE STRON NA ŻĄDANIE DRUGIEJ NIEZWŁOCZNIE POTWIERDZA FAKT ICH OTRZYMANIA**.
3. **Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia na piśmie otrzymania wiadomości za pomocą faksu.**
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, gdy raport transmisji faksu będzie prawidłowy.
5. Zamawiający **NIE WYRAŻA ZGODY** na przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną.

6. Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. [art. 38 ust. 1- 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)].

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której umieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia tj. bip.gminagrabica.pl oraz przekaże je wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie zmiany dokonywane będą zgodnie z art. 38 ust. 4-6 i art. 12a ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

– Dorota Kopyciel – Kierownik GOPS

tel. (044) 616-11-60, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający NIE WYMAGA wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy niż **60 dni**.

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w **dwóch zamkniętych opakowaniach/kopertach** pozwalających na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia i opisać w następujący sposób:

a) Na opakowaniu/kopercie **WEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:

PEŁNA NAZWA
I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Grabicy
97-306 GRABICA

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
„DOŻYWIANIE DZIECI W SZKOŁACH W 2014 ROKU
Z TERENU GMINY GRABICA”

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

b) Na opakowaniu/kopercie **ZEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:

Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Grabicy,
97-306 GRABICA

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
„ DOŻYWIANIE DZIECI W SZKOŁACH W 2014 ROKU
Z TERENU GMINY GRABICA”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. 24.01.2014r. do godz. 13:00

Uwaga! – opakowanie/koperta zewnętrzna nie powinna posiadać żadnego oznaczenia wskazującego na nazwę i siedzibę Wykonawcy

2. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

3. **Podpisy:**

a) Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

c) Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

d) **Pełnomocnictwo:**

- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia,
- pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ich Oferta musi zawierać w/w **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi wskazywać Pełnomocnika (może to być zarówno jeden z

przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba, np. radca prawny). Dokument ten ma wliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

Uwaga!: Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

Jeśli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a ich oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą zawiązać formalne konsorcjum, czyli zawrzeć umowę, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców.

Wszystkie dokumenty, które mają na celu wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, muszą być złożone oddzielnie przez każdego z członków Konsorcjum. Wystarczy, że jeden z nich nie złoży wymaganych dokumentów, a całe konsorcjum zostaje wykluczone z postępowania.

Spółka cywilna ubiegająca się o udzielenie zamówienia nie ma obowiązku powoływania pełnomocnika i może być reprezentowana przez wspólników – każdego wspólnika - na ogólnych zasadach reprezentacji spółki cywilnej, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, chyba że umowa lub uchwała wspólników stanowi odmiennie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

5. **Forma dokumentów i oświadczeń:**

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika. **W przypadku, gdy oferent dołączy kopie dokumentów, to KAŻDA STRONA TEJ KOPII musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, na których zasobach polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę (zgodnie z § 6 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231))

Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.** Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości stron oferty.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz innych informacji niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

Wszelkie poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Przedstawione wzory wykazów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w formie zgodnej z wzorami bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w formie pisemnej,
- czytelnie na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką.

8. Zaleca się, aby:

- a) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- b) Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- c) Oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do SIWZ (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**).

9. **Zmiana / wycofanie oferty:**

Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

10. **Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy **SKŁADAĆ** w :

**BUDYNKU URZĘDU GMINY W GRABICY
97-306 GRABICA
(KANCELARIA), PARTER**

w terminie do dnia **24.01.2014 r. do godz. 13:00**

2. Oferty zostaną **OTWARTE** w :

**BUDYNKU URZĘDU GMINY W GRABICY
97-306 GRABICA
POK. nr 4, PARTER**

w dniu **24.01.2014 r. o godz. 13:45**

3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na otwartym posiedzeniu komisji przetargowej w terminie i o godzinie wskazanym powyżej.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty/opakowania zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
7. Opakowania/koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem opakowań/kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. W trakcie otwierania opakowań/kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) informację dotyczące ceny (odpowiednio całej oferty, części przy ofertach częściowych oraz wariantów), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego piśmie wniosek przekaże protokół z sesji otwarcia ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. **Cenę ofertową należy** podać w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1) **w PLN.**
2. Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5.07.2001r. o cenach Dz. U. z 2013 r., poz. 385) - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto (z VAT).
4. W formularzu ofertowym należy podać wynagrodzenie netto oraz jako osobną pozycję - należny podatek VAT i wynagrodzenie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.

UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust.1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie trybu udzielania informacji dotyczących standardów klasyfikacyjnych – podmiot sam klasyfikuje swoje produkty (wyroby i usługi) według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach..

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
10. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.**

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. **Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:**
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. **Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:**

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena	100%

3. Liczba przyznanych punktów w ramach powyższego kryterium zostanie obliczone według wzoru:
Cena:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru.

Punkty liczone w kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaofertować cen wyższych niż zaofertowane w złożonych ofertach.

4. Sposób oceny ofert:

a) Wyjaśnienia treści złożonych ofert:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

b) Oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający.

c) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 89 ustawy Pzp.

d) Rażąco niska cena (art. 90 ustawy Pzp):

- Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, oraz wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

e) Wybór najkorzystniejszej oferty:

- Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt. XIV ppkt.2 i 3 SIWZ.
- *Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.*
- *Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaofertować cen wyższych niż zaofertowane w złożonych ofertach.*
- Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

f) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

g) O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamawiający zamówienia zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę z zastosowaniem art. 92 ustawy Pzp.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - zgodnie z art. 23 ust 4 ustawy PZP, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - projekt umowy z podwykonawcą lub umowy z podwykonawcami – jeżeli dotyczy. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między wykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami
3. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp.
4. **Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym po otrzymaniu pisma o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.**
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający **NIE WYMAGA** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. **Wszelkie istotne postanowienia umowy określa niniejsza SIWZ.**
3. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy zamówienia.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) przysługują Wykonawcy, Uczestnikowi konkursu, a także innemu Podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** możliwości składania ofert częściowych

XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT. 6 I 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI:

Zamawiający **PRZEWIDUJE** możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju i zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług w wysokości nie większej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:

Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:

Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich.

Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** rozliczeń innych niż w złotych polskich

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:

Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. PODWYKONAWSTWO:

1. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w FORMULARZU OFERTY (Załącznik nr 1).
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

XXVI. WZORY I ZAŁĄCZNIKI:

Załączniki do SIWZ:		
1.	Formularz ofertowy	Załącznik nr 1
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art.44	Załącznik nr 2
3.	Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych usług	Załącznik nr 3
4.	Wykaz narzędzi i urządzeń dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia	Załącznik nr 4
6.	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – art.24	Załącznik nr 5
7.	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej	Załącznik nr 6
8.	Projekt umowy	Załącznik nr 7

Wskazane w tabeli powyżej wzory Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.

FORMULARZ OFERTY – ZAŁĄCZNIK NR 1

Nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

.....

.....

REGON *

.....

NIP*:

.....

Nr TEL.*

.....

NR FAX* na który Zamawiający będzie przysyłać korespondencję: _____ **

* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawców

** - należy **OBOWIĄZKOWO** podać nr faksu, na który Zamawiający będzie przysyłać korespondencję

**Gminny Ośrodek
Pomoc Społecznej
97 – 306 Grabica**

O F E R T A

1. Po zapoznaniu się z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) OFERUJEMY WYKONANIE W/W ZAMÓWIENIA ZA ŁĄCZNĄ CENĘ:

nettozł + podatek VAT%, tj. kwota..... zł,
co daje kwotę brutto zł (słownie:)
.....zł)

Zgodnie z poniższym wyliczeniem:

Przedmiot zamówienia	Szacunkowa maksymalna liczba obiadów w ciągu roku	Cena jednostkowa netto	Wartość netto oferty
	1	2	3
Przygotowanie, dostawa i podanie drugiego dania zgodnie z wymogami SIWZ	11 484 szt.	Sposób obliczenia	kol.1 x kol.2

- Oświadczamy, że zaoferowane przeze mnie/ nas ceny jednostkowe nie będą waloryzowane przez cały okres obowiązywania umowy.
- Zamówienie będziemy świadczyć sukcesywnie w terminie **od dnia podpisania umowy do 22 grudnia 2014 roku.**
- Osobą odpowiedzialną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie przedmiotu zamówienia będzie Pan/-i nr tel. kontaktowego/fax
- Akceptujemy warunki płatności - **przelewem w ciągu 14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury – określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

6. **Oświadczamy, że:**

- a) zapoznałem/liśmy się z przedmiotową „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” znak sprawy GOPS.3801.1.2014 i jej modyfikacjami i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyłem/zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- b) projekt umowy stanowiący integralną część SIWZ został przez nas w bezwarunkowo zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuje/my się do zawarcia umowy na określonych w projekcie warunkach, miejscu i terminie.
- c) nie wykonywałem/liśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, oraz że nie posłużyłem/liśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
- d) uważam/y się za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

8. **Oświadczam/y, iż:**

8.1. *nie zamierzam(-y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom**

8.2. *zamierzam(-y) powierzyć do podwykonania następujące części niniejszego zamówienia podwykonawcom**

Lp.	CZEŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONA PODWYKONAWCY

9. Oświadczam/y, że informacje stanowiące tzw. Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji***, zostały umieszczone w odrębnej kopercie z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.***

10. Składam/y niniejszą ofertę w imieniu własnym*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*. Ponadto oświadczam/y, że będzie/my odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia*.

11. Do niniejszej oferty załączam/y następujące oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu **:

- *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 44 ustawy Pzp*
.....
-
-
-
- *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ustawy Pzp*
- *Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp*;*

Oferta zawiera _____ ponumerowanych i parafowanych stron.

UWAGA:

*) niepotrzebne skreślić
**) jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu
***) jeżeli dotyczy Wykonawcy

....., dniar.
.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych do podejmowania zobowiązań)

UWAGA!

W przypadku nie wypełnienia pkt. 8 i nie wskazania przez Wykonawcę części zamówienia powierzonej podwykonawcy, uznaje się, że Wykonawca nie zamierza powierzyć Podwykonawcom żadnej części przedmiotu zamówienia.

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE
Z ART. 44 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

pieczęć lub nazwa wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **„DOŻYWIANIU DZIECI W SZKOŁACH W 2014 ROKU Z TERENU GMINY GRABICA”** dotyczące

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do podejmowania zobowiązań)

**WYKAZ WYKONANYCH A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH
LUB CIĄGLYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH DOSTAW W ZAKRESIE
NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY I
DOŚWIADCZENIA**

pieczęć lub nazwa wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem (wykonaliśmy) lub/i wykonuję (wykonujemy) następujące usługi::

Lp.	Nazwa podmiotu na rzecz, którego została wykonana usługa	Przedmiot zamówienia (rodzaj, zakres)*	Termin realizacji	Wartość usługi brutto
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

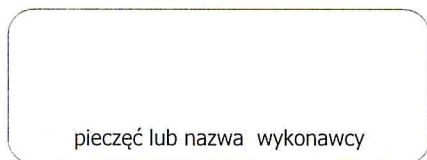
* do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych do podejmowania zobowiązań)

ZAŁĄCZNIK NR 4

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**



Wykaz narzędzi i urządzeń dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia

Lp.	Rodzaj sprzętu	Ilość	Rok produkcji *	Podstawa dysponowania (własny/wynajęty...)*
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

*jeżeli wykonawca wykazuje, że będzie polegał na potencjale technicznym innych podmiotów, jest on zobowiązany dołączyć do wykazu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w oryginale).

*dotyczy pojazdów do przewożenia żywności

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych do podejmowania zobowiązań)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE
ART. 24 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

pieczęć lub nazwa wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

brak jest podstaw do wykluczenia nas z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „DOŻYWIANIE DZIECI W SZKOŁACH W 2014 ROKU Z TERENU GMINY GRABICA” na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do podejmowania zobowiązań)

OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ,
SKŁADANE W TRYBIE ART. 26 UST. 2d USTAWY
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „DOŻYWIANIE DZIECI W SZKOŁACH W 2014 ROKU Z TERENU GMINY GRABICA” zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

I. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50 poz. 331 z późn zm.) *:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

II. **informuję/-my, że nie należę/-ymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*

** należy wybrać punkt I **lub** punkt II poprzez skreślenie niewłaściwego
W przypadku niewybrania żadnego z punktów, Zamawiający uznana, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej*

....., dnia

(miejsowość)

.....

(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych do podejmowania zobowiązań)

PROJEKT UMOWY

NA DOŻYWIANIE DZIECI W SZKOŁACH W 2014 ROKU Z TERENU GMINY GRABICA

zawarta w dniu w Grabicy, pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Grabicy reprezentowanym przez Kierownika – Dorotę Kopyciel, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

(nazwa firmy)
z siedzibą ul.
zarejestrowaną w pod nr.....
w dniu

NIP REGON.....

zwanym/-ą w dalszej treści umowy dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym(a) przez:

1.
2.

po przeprowadzeniu procedury przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm) została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji na podstawie swojej oferty z dnia roku oraz postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego w dniu roku codzienne przygotowanie i dostawę do szkół na terenie gminy Grabica gorących obiadów jednodaniowych w 2014 roku w formie opisanej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2

Cena jednego posiłku wynosi zł brutto i obowiązywać będzie przez okres trwania umowy.

§ 3

1. Dostawa gorących posiłków jednodaniowych przygotowywanych przez Wykonawcę, będzie odbywać się codziennie, w dni nauki szkolnej, do następujących szkół w ilości szacunkowej:

- Szkoła Podstawowa w Brzozie	– 17 porcji
- Szkoła Podstawowa w Boryszowie	– 11 porcji
- Szkoła Podstawowa w Szydłowie – Kolonii	– 8 porcji
- Szkoła Podstawowa w Woli Kamockiej	– 12 porcji
- Gimnazjum Społeczne w Brzozie	– 5 porcji
- Gimnazjum w Szydłowie – Kolonii	– 12 porcji
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zmniejszenie ilości posiłków.
3. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn.zm) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
4. Posiłki będą przygotowywane i wydawane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie wydane do celów sanitarno – epidemiologicznych.

5. Gorące posiłki będą dostarczane w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności i rozdawane w sposób opisany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Uprzątnięcie i wywiezienie brudnych naczyń jest obowiązkiem Wykonawcy. Worki na śmieci zapewni Wykonawca.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość przygotowywanych i dostarczanych posiłków zarówno pod względem wartości odżywczej odpowiedniej do wieku dzieci jak i pod względem higieniczności-sanitarnym, łącznie z odpowiedzialnością za skutki ewentualnych zatruc powstałych z winy Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wrywkowego ważenia dań.

§ 4

Umowę niniejszą zawiera się na okres od dnia podpisania umowy do dnia 22 grudnia 2014 r.

§ 5

1. Cena brutto za jeden posiłek ustalona na podstawie postępowania przeprowadzonego w formie przetargu nieograniczonego wynosi zł, słownie złotych:
2. Powyższa cena brutto stanowi wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne dla zrealizowania zadania. Cena ta zostaje określona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.
3. Zapłata za dostarczone posiłki następować będzie na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grabicy, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP 771 17 67 515 i upoważnia wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Zapłata za usługę odbywać się będzie raz w miesiącu, po przedstawieniu i zatwierdzeniu faktury przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grabicy. Każdorazowo faktura musi być sporządzona na podstawie wykonanych usług potwierdzonych przez Dyrektorów szkół.
6. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku zamawiającego poleceniem przelewu.

§ 6

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary:
 - a) Za niedostarczenie posiłku w ustalonym terminie z przyczyn zależnych od Wykonawcy, bądź dostarczenie posiłków chłodnych (gdy sytuacje takie powtarzają się trzy razy w miesiącu) równowartość 5-cio krotnej wartości faktury z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację,
 - b) za zaniżenie wagi poszczególnych dań (gdy sytuacje takie powtórzą się 3 razy w miesiącu) równowartość 5-cio krotnej wartości faktury z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację,
 - c) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn wynikających z winy Zamawiającego w wysokości 10-cio krotnej wartości faktury z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) Za zwłokę w regulowaniu zapłaty odsetki ustawowe zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 220, poz. 1434),
 - b) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy w wysokości 10-cio krotnej wartości faktury z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację.
3. Dwukrotne niedostarczenie posiłków na czas, powtarzające się dostawy posiłków chłodnych, upoważnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, po wcześniejszym naliczeniu kary umownej.
4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) w przypadku ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku.
3. W przypadku rażącego naruszania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Wykonawcy przysługuje w takim wypadku wynagrodzenie za prace już wykonane i odebrane przez Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
 - a) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) Zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 10

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia w okresie trzech lat od dnia zawarcia niniejszej umowy zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień i zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług jako odrębne zamówienie.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawa zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 12

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa pozostałe Zamawiający.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A