

URZĄD GMINY GRABICA
GRABICA 66
97-306 GRABICA
TEL/FAX: (044) 616-11-25
TEL: (044) 616-11-88
<http://www.gminagrabica.pl>

ZP.271.1.1.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW
KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH
Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY GRABICA,
POWIAT PIOTRKOWSKI, WOJ. ŁÓDZKIE**

ZATWIERDZAM:

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Kuliński

Grabica, dn. 17.04.2015r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

URZĄD GMINY GRABICA
GRABICA 66
97-306 GRABICA
<http://www.gminagrabica.pl>

Telefon: (44) 616-11-25
Tele/faks: (44) 616-11-25
REGON: 000-53-54-22
NIP: 771-17-33-841

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust 8, zgodnie z postanowieniami art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) - zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

Tryb przetargu nieograniczonego zastosowano na podstawie art. 39 ustawy.

Znak postępowania: ZP.271.1.1.2015

Uwaga!: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się powyższym znakiem

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST** świadczenie usługi polegającej na **odbieraniu i zagospodarowywaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminie Grabica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie**, w sposób zgodny z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn zm.) i innymi obowiązującymi w trakcie realizacji usługi przepisami.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) odbierania, zbierania, transportu i zagospodarowywania odpadów komunalnych bezpośrednio z posesji zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01,
 - b) segregowane odpady komunalne z podziałem na:
 - odpady suche czyli odpady które mogą być zbierane łącznie: papier i tektura, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale;
 - szkło;
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegających biodegradacji, jeżeli nie są kompostowane przez właściciela nieruchomości;
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe (odbierane minimum raz w roku);
 - 2) obsługi Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Grabicy, w ramach której Wykonawca wyposaży wskazane przez Zamawiającego miejsce (utwardzony teren przy oczyszczalni ścieków w miejscowości Grabica) w odpowiednie pojemniki, odbierze w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie oraz zagospodaruje następujące odpady komunalne:
 - a) przeterminowane leki o kodach 20 01 31*, 20 01 32 i chemikalia
 - b) zużyte baterie i akumulatory o kodach 20 01 33*, 20 01 34
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36
 - d) meble i inne odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07
 - e) zużyte opony o kodzie 16 01 03
 - f) odpady zielone, jeśli nie są kompostowane przez właściciela nieruchomości
 - g) odpady budowlane i rozbiórkowe o kodach z grupy 17 (w ilości do 30l od osoby na rok);

- 3) zapewnienia bez dodatkowej opłaty na czas realizacji zamówienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz pojemników lub worków na odpady zbierane selektywnie zgodnie z pkt. 1.10 Załącznika nr 9 - Opisu przedmiotu zamówienia, jak również pojemników do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Grabicy zgodnie z pkt. 1.8.1 Załącznika nr 9 - Opisu przedmiotu zamówienia.
 - 4) kontroli przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów.
 - 5) opracowywania harmonogramów wywozu odpadów na okres nie krótszy niż 6 miesięcy, uzgodnienia ich z Zamawiającym i dostarczenia do właścicieli nieruchomości zamieszkałych
 - 6) prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 7) osiągnięcia poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645) oraz osiągnięcie poziomów określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676).
 - 8) wykonywania pozostałych obowiązków wymienionych w Załączniku nr 9 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem zamówienia zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.
 4. Przedmiot zamówienia został opisany następującymi kodami CPV:
 - 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
 - 90.51.31.00-7 Usługi transportu odpadów
 - 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstwa domowych
 - 90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 01 lipca 2015r. do 30 czerwca 2017r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
 - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**
 - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :
 - jest wpisany do **rejestr**u **działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Grabica zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) lub oświadczy, że po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, złoży wniosek do Wójta Gminy Grabica o wpis do rejestru działalności regulowanej.
 - posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych;
 - jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 poz. 1155 z późn. zm.).

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na dzień składania ofert zgodnie z formułą **spełnia – nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **przynajmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. usłudze polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości 400 ton rocznie.**

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na dzień składania ofert zgodnie z formułą **spełnia – nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający uzna warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:
 - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
 - bazą magazynowo – transportową, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia – nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawdziwości złożonych oświadczeń Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 ust. 2 pkt. 3 lub 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 PLN**; Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty

Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia – nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty

Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, należy je przeliczyć na PLN według kursu średniego NBP danej waluty na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, , niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
4. **Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V ppkt. 1 oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**
5. **W PRZYPADKU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** warunki określone w pkt. V ppkt.1 lit a) – d) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (tj. przedstawić dokumenty wskazane w pkt. VI ppkt. 2 SIWZ).
6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. **Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.**
7. **Informacje odnośnie art. 22 ust. 2 ustawy Pzp:**
Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY:

1. **W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V.1 SIWZ i których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. V.1 SIWZ, należy złożyć następujące dokumenty:**
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 2*);
 - b) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj:
 - wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Grabica zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13

września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399) lub oświadczenie, że po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, złoży wniosek do Wójta Gminy Grabica o wpis do rejestru działalności regulowanej;

- aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych;
- aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013r. poz. 1155 z późn. zm.).

- c) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (**Załącznik nr 3**).

Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

- d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 4**);
- e) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- f) jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz w pkt. V.1 ppkt. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, przedkłada pisemne zobowiązanie (lub inne odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**w formie oryginału**) – jeżeli dotyczy (Załącznik nr 7);

Wykonawca, który wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp **jest zobowiązany udowodnić** Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia.

Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikał w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W sytuacji, gdy przedmiotem zobowiązania do udostępnienia zasobów są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym (takie jak wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udostępnienia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo w dowolnej przez prawo postaci (np. jako podwykonawca, doradca czy na innej podstawie), musi jednak zostać wykazane przez Wykonawcę w ofercie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienie Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 5**);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz w pkt. V.1 ppkt. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VI.2. ppkt. a-b SIWZ – jeżeli dotyczy;

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI ppkt. 2 lit. b) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI ppkt. 2 lit. b) i pkt. VI ppkt. 3 lit. a) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienie Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik nr 6**);
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” na każdej stronie przez Wykonawcę.
5. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, na których zasobach polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę zawierającą:

- wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (wyłącznie według wzoru Zamawiającego),
- **pełnomocnictwo(a) do podpisania oferty**- w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy tj. ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru;
- **pełnomocnictwo dla lidera** w przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- **Oświadczenia i Dokumenty** (określone w pkt. VI SIWZ), jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. V.1 SIWZ oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w tym: *listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca albo informację o tym że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.*

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują**:
 - **pisemnie** – na adres: Urząd Gminy w Grabicy, 97-306 Grabica,
 - lub**
 - **faksem** – numer (0-44) 616-11-25, pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane **za pomocą faksu, KAŻDA ZE STRON NA ŻĄDANIE DRUGIEJ NIEZWŁOCZNIE POTWIERDZA FAKT ICH OTRZYMANIA.**
3. **Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia na piśmie otrzymania wiadomości za pomocą faksu.**
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, gdy raport transmisji faksu będzie prawidłowy.
5. Zamawiający **NIE WYRAŻA ZGODY** na przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną.
6. Przedmiotowe postępowanie oznaczone zostało symbolem: **ZP.271.1.1.2015**
Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
7. Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. [art. 38 ust. 1-1b ustawy Pzp].

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której umieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia tj. bip.gminagrabica.pl oraz przekaże je wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie zmiany dokonywane będą zgodnie z art. 38 ust. 4-6 i art. 12a ustawy Pzp.
11. **Zamawiający nie przewiduje zwolnienia zebrania Wykonawców.**
12. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**
 - **w zakresie przedmiotu zamówienia:**

Tomasz Cygan – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Usług Komunalnych
Urzędu Gminy w Grabicy

Bartłomiej Żak – podinspektor
tel. (044) 616-11-80, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30
 - **w zakresie proceduralnej:**

Monika Pierek - inspektor
tel. (044) 616-11-78, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. **Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 groszy).**
2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 30.04.2015r. do godz. 10:00**
3. **Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach (art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.):**
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. **Wadium w wysokości określonej w ppkt. 1 należy wnieść:**
 - a) **w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:** Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej o/Grabica Nr r-ku: **81 89730003 0090 0090 0068 0006**. **tytułem:** WADIUM w postępowaniu **znak: ZP.271.1.1.2015 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów**

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.
 - b) **w formie innej niż pieniądz** (poręczeniach lub gwarancjach) oryginał dokumentu należy przekazać za pokwitowaniem do pok. nr 21 Urzędu Gminy w Grabicy przed terminem składania ofert, a do oferty załączyć kserokopię.
5. **Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i**

ust. 5 ustawy Pzp w ich literalnym brzmieniu (z uwzględnieniem faktu żądania lub braku żądania w postępowaniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

6. **Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ (tj. we właściwej formie, terminie i kwocie) zostanie wykluczony z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 Pzp.

7. **UWAGA!**

1. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. (art. 46 ust.4a ustawy Pzp).

2. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:**

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. **Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.**

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy niż **60 dni**.

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. **Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w **dwóch zamkniętych opakowaniach/kopertach** pozwalających na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia i **opisać w następujący sposób:**

- a) Na opakowaniu/kopercie **WEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:

PEŁNA NAZWA
I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

URZĄD GMINY GRABICA,
97-306 GRABICA

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH
Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY GRABICA,
POWIAT PIOTRKOWSKI, WOJ. ŁÓDZKIE”**

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

b) Na opakowaniu/kopercie **ZEWNETRZNEJ** należy umieścić następujące dane:

URZĄD GMINY GRABICA,
97-306 GRABICA

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH
Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY GRABICA,
POWIAT PIOTRKOWSKI, WOJ. ŁÓDZKIE”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. **30.04.2015r. do godz. 10:30**

Uwaga! – opakowanie/koperta zewnętrzna nie powinna posiadać żadnego oznaczenia wskazującego na nazwę i siedzibę Wykonawcy

2. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. **Podpisy:**
 - a) Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
 - osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
 - c) Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
 - d) **Pełnomocnictwo:**
 - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia,
 - pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ich Oferta musi zawierać w/w **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi wskazywać Pełnomocnika (może to być zarówno jeden z

przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba, np. radca prawny). Dokument ten ma wliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

Uwaga!: Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

Jeśli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a ich oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą zawiązać formalne konsorcjum, czyli zawrzeć umowę, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców.

Wszystkie dokumenty, które mają na celu wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, muszą być złożone oddzielnie przez każdego z członków Konsorcjum. Wystarczy, że jeden z nich nie złoży wymaganych dokumentów, a całe konsorcjum zostaje wykluczone z postępowania.

Spółka cywilna ubiegająca się o udzielenie zamówienia nie ma obowiązku powoływania pełnomocnika i może być reprezentowana przez wspólników – każdego wspólnika - na ogólnych zasadach reprezentacji spółki cywilnej, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, chyba że umowa lub uchwała wspólników stanowi odmiennie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

5. Forma dokumentów i oświadczeń:

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika. **W przypadku, gdy oferent dołączy kopie dokumentów, to KAŻDA STRONA TEJ KOPII musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, na których zasobach polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę (zgodnie z § 7 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231)

Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), nie później niż w terminie składania ofert **należy oznaczyć klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości stron oferty.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się

nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz innych informacji niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

Wszelkie poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Przedstawione wzory wykazów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w formie zgodnej z wzorami bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w formie pisemnej,
- czytelnie na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką.

8. Zaleca się, aby:

- a) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- b) Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- c) Oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do SIWZ (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**).

9. **Zmiana / wycofanie oferty:**

Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

10. **Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy **SKŁADAĆ** w :

**URZĘDZIE GMINY GRABICA
97-306 GRABICA
KANCELARIA (PARTER)**

w terminie do dnia **30.04.2015 r. do godz. 10:00**

2. Oferty zostaną **OTWARTE** w :

**URZĘDZIE GMINY GRABICA
97-306 GRABICA
POK. nr 4, PARTER**

w dniu **30.04.2015 r. o godz. 10:30**

3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na otwartym posiedzeniu komisji przetargowej w terminie i o godzinie wskazanym powyżej.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty/opakowania zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
7. Opakowania/koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem opakowań/kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. W trakcie otwierania opakowań/kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) informację dotyczące ceny (odpowiednio całej oferty, części przy ofertach częściowych oraz wariantów), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaze protokół z sesji otwarcia ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. **Cenę ofertową należy podać w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1) w PLN w formie ryczałtu.**

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art.632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę ryczałtowa cena jednostkowa brutto (z VAT) za obsługę jednego mieszkańca w przypadku:
 - mieszkańca, od którego będą odbierane odpady komunalne z wyjątkiem odpadów ulegających biodegradacji;
 - mieszkańca, od którego będą odbierane odpady komunalne w tym odpady ulegające biodegradacji.
3. W związku z powyższym cena jednostkowa oferty musi zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, w tym ewentualne prowizje i rabaty,
4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
5. Zamawiający uznaje, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach dokumentacji projektowej. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.
6. W formularzu ofertowym należy podać wynagrodzenie netto oraz jako osobną pozycję - należny podatek VAT i wynagrodzenie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla każdego Zadania osobno oraz łączną kwotę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust.1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie trybu udzielania informacji dotyczących standardów klasyfikacyjnych – podmiot sam klasyfikuje swoje produkty (wyroby i usługi) według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach.
7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym **Załącznik nr 8**.
9. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.**
10. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. **Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:**
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena <u>z podziale na podkryteria:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ryczałtowa cena jednostkowa brutto za obsługę jednego mieszkańca, od którego będą odbierane odpady komunalne z wyjątkiem odpadów ulegających biodegradacji – 70% ➤ Ryczałtowa cena jednostkowa brutto za obsługę jednego mieszkańca, od którego będą odbierane odpady komunalne w tym odpady ulegające biodegradacji – 20% 	90%
2.	Standard pojazdów wykorzystywanych do odbioru odpadów w zakresie wielkości emisji spalin	5%
3.	Zwiększenie ilości zbiórek odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w okresie trwania umowy	5%

3. Dla oceny punktowej ofert zastosowany będzie następujący wzór:

➤A) CENA	90%
----------	-----

- **Podkryterium oceny ofert – Cena jednostkowa brutto za obsługę jednego mieszkańca, od którego będą odbierane odpady komunalne z wyjątkiem odpadów ulegających biodegradacji – waga 70 pkt.**

$$Ca = Ca \text{ min} / Ca \text{ ofert} * 70$$

gdzie: Ca – ilość punktów obliczona dla badanej oferty podkryterium nr 1

Ca min – najniższa cena jednostkowa brutto w złotych za obsługę jednego mieszkańca, od którego będą odbierane odpady komunalne z wyjątkiem odpadów ulegających biodegradacji, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Ca ofert – cena jednostkowa brutto w złotych za obsługę jednego mieszkańca, od którego będą odbierane odpady komunalne z wyjątkiem odpadów ulegających biodegradacji, badanej oferty

- **Podkryterium oceny ofert – Cena jednostkowa brutto za obsługę jednego mieszkańca, od którego będą odbierane odpady komunalne w tym odpady ulegające biodegradacji – waga 20 pkt.**

$$Cb = Cb \text{ min} / Cb \text{ ofert} * 20$$

gdzie: Cb – ilość punktów obliczona dla badanej oferty w podkryterium nr 2

Cb min – najniższa cena jednostkowa brutto w złotych za obsługę jednego mieszkańca, od którego będą odbierane odpady komunalne w tym odpady ulegające biodegradacji, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb ofert – cena jednostkowa brutto w złotych za obsługę jednego mieszkańca, od którego będą odbierane odpady komunalne w tym odpady ulegające biodegradacji badanej oferty

W przypadku każdego z podkryterium "Ceny" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższych wzorów. Punkty liczone w kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane

- **Wartość punktów w Kryterium CENA C= Ca + Cb**

B) Standard pojazdów wykorzystywanych do odbioru odpadów w zakresie wielkości emisji spalin	5%
--	-----------

Punktowane będzie posiadanie pojazdów spełniających normę emisji spalin min. Euro 5, wg następującego schematu:

brak pojazdu spełniającego normę emisji spalin min. Euro 5	0 pkt.
1 pojazd z normą emisji spalin min. Euro 5	1 pkt.
2 pojazdy z normą emisji spalin min. Euro 5	2 pkt.
3 pojazdy z normą emisji spalin min. Euro 5	3 pkt.
4 pojazdy z normą emisji spalin min. Euro 5	4 pkt.
5 i więcej pojazdów z normą emisji spalin min. Euro 5	5 pkt.

Wykonawca w celu potwierdzenia norm emisji spalin zobowiązany jest do przedłożenia do oferty kart technicznych wykazanych pojazdów (lub innych dokumentów potwierdzających normy). Brak przedłożenia kart technicznych (lub innych dokumentów potwierdzających normy) skutkować będzie przyznaniem 0 pkt. w tym kryterium oceny ofert.

C) Zwiększenie ilości zbiórek odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w okresie trwania umowy	5%
--	-----------

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zorganizowania w okresie od 01 lipca 2015r. do 30.06.2017r. min. 2 zbiórek odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Punktowane będzie zwiększenie ilości tych zbiórek wg następującego schematu:

2 zbiórki	0 pkt.
3 zbiórki	2,5 pkt.
4 zbiórek	5 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje więcej niż 4 zbiórki nie otrzyma więcej punktów niż zostało to określone powyżej.

D) SUMA PUNKTÓW OFERTY	100%
-------------------------------	-------------

Suma punktów oferty = Wartość punktowa A + Wartość punktowa B + Wartość punktowa C

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

Punkty liczone w kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane.

Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

11. Sposób oceny ofert:

a) Wyjaśnienia treści złożonych ofert:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- b) **Oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający.**
- c) **Zamawiający odrzuci ofertę**, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 89 ustawy Pzp.
- d) **Rażąco niska cena** (art. 90 ustawy Pzp):
- Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań, technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.);
 - Pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę **obiektywne czynniki**, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, oraz wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
 - **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**
 - Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- e) **Wybór najkorzystniejszej oferty:**
- Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt. XIV ppkt.2 i 3 SIWZ.
 - Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- f) **Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia**, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
- g) **O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamawiający zamówienia zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:**
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę z zastosowaniem art. 92 ustawy Pzp.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - przedłożenia pełnomocnictwa, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik lub informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą w przetargu;
 - przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust.4 ustawy Pzp (*jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana*)

3. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp.
4. **Przed zawarciem umowy wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
5. **Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym po otrzymaniu pisma o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.**
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu zawarcia umowy, w kwocie stanowiącej **5%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. **Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu zawarcia umowy.**
5. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej o/Grabica Nr r-ku: 81 89730003 0090 0090 0068 0006.**
8. W przypadku **wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (kontraktu)** zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Pzp, **w wysokości 5 %** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy **ważne przez okres 30 dni od dnia zakończenia terminu wykonywania umowy.**
9. **Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:**
 - 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku gdy Wykonawca:

- a) nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy,
- b) wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może także uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 10. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 10 ppkt. 5 lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.**
- 11. *W przypadku wyboru innej niż pieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu „Gwarancji należytego wykonania kontraktu” – celem akceptacji, najpóźniej na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.*

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

- 1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2. **Wszelkie istotne postanowienia umowy określa niniejsza SIWZ.**
- 3. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4. Zgodnie z art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający **przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany zawartej umowy** w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczącej następujących przypadków:
 - a) zmiany wysokości opłat wynikających z przepisów prawa, a mających wpływ na koszty świadczenia usługi, w tym w zakresie przepisów dotyczących VAT i wynikającej z tego tytułu zmian kwot określonych w §5 ust.1 niniejszej umowy .
 - b) zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - c) inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
 - d) wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy (zał. nr 1) w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy lub zmian przepisów prawa, w tym ustawy o utrzymaniu czystości i porządku.
 - e) w przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. a-c Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowane zmniejszenie kosztów świadczenia usługi.
 - f) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.

- g) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 - h) zmiany części zamówienia powierzonej podwykonawcom, a także rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy;
 - i) zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu,
 - j) zmian korzystnych dla Zamawiającego.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,
 - c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) przysługują Wykonawcy, Uczestnikowi konkursu, a także innemu Podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** możliwości składania ofert częściowych.

XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT. 6 I 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI:

Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:

Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:

Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich.

Zamawiający NIE DOPUSZCZA rozliczeń innych niż w złotych polskich.

Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:

Zamawiający NIE PRZEWIDUJE zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. PODWYKONAWSTWO (art. 36a i 36 b ustawy Pzp):

1. Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.** Wskazanie niniejszego nastąpi w FORMULARZU OFERTY (Załącznik nr 1).
2. Zamawiający **żąda** podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy.
4. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę:
 - 1) kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi;
 - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
5. Zastrzeżenie, o którym mowa powyżej, nie jest skutecznie w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
6. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załączniki:		
1.	Formularz ofertowy	Załącznik nr 1
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art.44	Załącznik nr 2
3.	„Wykaz głównych usług ...”	Załącznik nr 3
4.	„Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych”	Załącznik nr 4
5.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – art.24	Załącznik nr 5
6.	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej	Załącznik nr 6
7.	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego	Załącznik nr 7
8.	Projekt umowy	Załącznik nr 8

Wskazane w tabeli powyżej wzory Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.

ZAŁĄCZNIKI opisujące przedmiot zamówienia:		
1.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Załącznik nr 9
2.	Wykaz liczby osób zamieszkujących w poszczególnych miejscowościach i liczby nieruchomości zamieszkałych z podziałem na gospodarstwa domowe o różnych wielkościach na terenie Gminy Grabica	Załącznik nr 10

3.	Wykaz ilości odpadów komunalnych zebranych na terenie gminy Grabica w 2014r.	Załącznik nr 11
4.	Uchwała w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grabica	Załącznik nr 12
5.	Uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Załącznik nr 13

Nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

Adres*:

REGON *

NIP*:

Nr TEL.*

NR FAX* na który Zamawiający będzie przysyłać korespondencję: _____**

* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawców

** - należy **OBOWIĄZKOWO** podać nr faksu, na który Zamawiający będzie przysyłać korespondencję

**Urząd Gminy Grabica
97-306 Grabica**

OFERTA

na wykonanie zamówienia znak: ZP.271.1.1.2015 pn. „*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Grabica, powiat piotrkowski, woj. Łódzkie*”

1. OFERUJEMY WYKONANIE W/W ZAMÓWIENIA ZA JEDNOSTKOWĄ CENĘ RYCZAŁTOWĄ:

a) za miesięczną obsługę jednego mieszkańca, od którego są odbierane odpady komunalne z wyjątkiem odpadów ulegających biodegradacji:

nettozł + podatek VAT%, tj. kwota..... zł,
co daje kwotę brutto zł (słownie:.....
..... zł)

b) za miesięczną obsługę jednego mieszkańca, od którego są odbierane odpady komunalne w tym odpady ulegające biodegradacji:

nettozł + podatek VAT%, tj. kwota..... zł,
co daje kwotę brutto zł (słownie:
.....zł)

2. Oświadczamy, że powyższe ryczałtowe wynagrodzenie brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Deklarujemy zorganizowanie (min. 2; max. 4) zbiórek odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w okresie trwania umowy tj. od 01.07.2015r. do 30.06.2017r.
4. Zobowiązujemy się, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie wskazanym w SIWZ i w umowie (tj. 01.07.2015r. do 30.06.2017r.).
5. Akceptujemy warunki płatności – przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury – określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

6. **Zobowiązujemy się** do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych odebranych z terenu Gminy Grabica, do następujących instalacji przetwarzania odpadów komunalnych

.....
(nazwa i dokładny adres)

.....
(nazwa i dokładny adres)

.....
(nazwa i dokładny adres)

.....
(nazwa i dokładny adres)

7. **Zobowiązujemy się** do przekazywania odebranych z terenu Gminy Grabica selektywnie zebranych odpadów komunalnych (z wyjątkiem odpadów zielonych) do następujących instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz. 21 późn. zm.):

.....
(nazwa i dokładny adres)

.....
(nazwa i dokładny adres)

.....
(nazwa i dokładny adres)

8. **Oświadczamy, że:**

- zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” znak sprawy ZP.271.1.1.2015 i jej modyfikacjami i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyłem/zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- projekt umowy stanowiący integralną część SIWZ został przez nas w bezwarunkowo zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuje/my się do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, miejscu i terminie.
- nie wykonywałem/liśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, oraz że nie posłużyłem/liśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
- zapoznałem/liśmy się z dokumentacją projektową dotyczącą przedmiotu niniejszego zamówienia.
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

9. W przypadku wybrania mojej/naszej oferty **deklaruje/my wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i nienależytego wykonania umowy** w formie przed zawarciem umowy.

10. Numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu

11. **Oświadczam/y, iż:**

8.1. *nie zamierzam(-y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom**

8.2. *zamierzam(-y) powierzyć do podwykonania następujące części niniejszego zamówienia podwykonawcom**

Lp.	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONA PODWYKONAWCY

9. Oświadczam/y, że informacje stanowiące tzw. Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji***, zostały umieszczone w odrębnej kopercie z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”***
10. Składam/y niniejszą ofertę w imieniu własnym*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*. Ponadto oświadczam/y, że będzie/my odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia*.
11. Oświadczam, że dysponuję bazą magazynowo - transportową spełniającą wymogi podane w pkt. V.1.1. b) tiret pierwszy SIWZ, znajdującą się w następującej lokalizacji:

 (dokładny adres)
12. Oświadczam, że na terenie bazy magazynowo – transportowej:
 – znajduje się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów*/
 – nie znajduje się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, a czynności te będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej*.
 – znajduje się miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów*/
 – nie znajduje się miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, a czynności te będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej*.
13. Do niniejszej oferty załączam/y następujące oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu **:
 - *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 44 ustawy Pzp*
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 - *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ustawy Pzp;*
 - *Aktualny odpis z właściwego rejestru*, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

Oferta zawiera _____ ponumerowanych i parafowanych stron.

UWAGA:

*) niepotrzebne skreślić

**) jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu

***) jeżeli dotyczy Wykonawcy

....., dnia ____ . ____ .2015r.

.....
 (pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych do podejmowania zobowiązań)

UWAGA! W przypadku nie wypełnienia pkt. 8 i nie wskazania przez Wykonawcę części zamówienia powierzonej podwykonawcy, uznaje się, że Wykonawca nie zamierza powierzyć Podwykonawcom żadnej części przedmiotu zamówienia

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE
Z ART. 44 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

pieczęć lub nazwa wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Grabica, powiat piotrkowski, woj. łódzkie”**, dotyczące

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia __.__.2015r.

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych do podejmowania zobowiązań)

**WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ
OKRESOWYCH LUB CIĄGLYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH,
GŁÓWNYCH USŁUG,
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT,
na potwierdzenie spełniania warunku, którego opis sposobu oceny został
dokonany w pkt. V ppkt. 1 lit b) SIWZ**

pieczęć lub nazwa Wykonawcy

Lp.	PRZEDMIOT / RODZAJ WYKONANEGO ZAMÓWIENIA z podaniem charakterystycznych parametrów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu	WARTOŚĆ USŁUG BRUTTO (z VAT) [zł]	PODMIOT, NA RZECZ KTÓREGO ZOSTAŁY WYKONANE USŁUGI	DATA WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
				POCZĄTEK (DATA)	KONIEC (DATA)
1	2	3	4	5	6

UWAGA! - Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ.

* - niepotrzebne skreślić

** - wykreślić, jeżeli nie dotyczy

....., dnia ____ . ____ .2015r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych do podejmowania zobowiązań)

WYKAZ
NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU REALIZACJI PRZEDMIOTU NINIEJSZEGO
ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA
TYMI ZASOBAMI

pieczęć lub nazwa wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Dysponuje*/dysponujemy* narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi dostępnymi mi*/nam* w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia:

Lp.	RODZAJ I NAZWA NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH (opis potwierdzający spełnienie warunku określonego w V.1)	ILOŚĆ sztuk	INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA**	Norma spalin EURO ***
1.	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Oświadczam, że sprzęt wymieniony w niniejszym załączniku będzie wykorzystywany podczas realizacji niniejszego zamówienia.

UWAGA!

* - niepotrzebne skreślić

** - określić prawo do dysponowania np. własność, leasing, dzierżawa itp.

*** - należy wskazać jedną spośród z norm zgodnie z europejskim standardem emisji spalin: Euro 2, Euro 3, Euro 4, Euro 5. Należy również pamiętać, że zgodnie z pkt. XIV SIWZ Wykonawca w celu potwierdzenia norm emisji spalin zobowiązany jest do przedłożenia do oferty kart technicznych wykazanych pojazdów (lub innych dokumentów potwierdzających normy) potwierdzających normę emisji spalin Euro 5, która jest punktowana w ocenie ofert.

....., dnia __. __. 2015r.

.....
 (pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
 do podejmowania zobowiązań)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE
ART. 24 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

pieczęć lub nazwa wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

brak jest podstaw do wykluczenia nas z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Grabica, powiat piotrkowski, woj. łódzkie”* na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia _____.____.2015 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do podejmowania zobowiązań)

OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ,
SKŁADANE W TRYBIE ART. 26 UST. 2d USTAWY
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. *„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Grabica, powiat piotrkowski, woj. łódzkie”*, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

I. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50 poz. 331 z późn zm.) *:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

II. **informuję/-my, że nie należę/-ymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*

* należy wybrać punkt I **lub** punkt II poprzez skreślenie niewłaściwego
W przypadku niewybrania żadnego z punktów, Zamawiający uznana, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej

....., dnia ____ . ____ .2015 r.
(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych do podejmowania zobowiązań)

**WZÓR PISEMNEGO ZOBOWIĄZANIA INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA
WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES
KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA¹**

Nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby:

.....

Adres:

.....

.....

Nr TEL.

.....

NR FAX na który Zamawiający będzie przysyłać korespondencję: _____

**Urząd Gminy Grabica
97-306 Grabica**

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

.....

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędnych zasobów przy wykonywaniu zamówienia pn. „*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Grabica, powiat piotrkowski, woj. łódzkie*”

- Zakres zasobów podmiotu (informacja, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione)

.....

.....

- Sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (informacja, jak zasoby te będą wykorzystane przy realizacji zamówienia)

.....

.....

- Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (informacja, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował)

.....

.....

¹ Załącznik fakultatywny w przypadku udostępnienia Wykonawcy zasobów przez inne podmioty

- Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć osób upoważnionych
do złożenia podpisu w imieniu podmiotu
oddającego do dyspozycji niezbędnych zasobów)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

UWAGA:

Zamiast niniejszego DOKUMENTU można przedstawić inny, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP;

2. dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

UMOWA nr

zawarta w dniu w Grabicy, pomiędzy :
Gminą Grabica, 97-306 Grabica,
reprezentowaną przez **Pana Krzysztofa Kulińskiego** – Wójta Gminy Grabica,
NIP: 771-17-33-841
zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM,**

a

(nazwa firmy).....
z siedzibąprzy ul.
działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego/ zaświadczenia o wpisie do
ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez* pod numerem
.....
reprezentowaną przez:
Pana/Panią.....
NIP **REGON**

zwanym/-ą dalej **WYKONAWCĄ**

po przeprowadzeniu procedury przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do świadczenia usługi polegającej na **odbieraniu i zagospodarowywaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Grabica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie**, w sposób zgodny z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn zm.) i innymi obowiązującymi w trakcie realizacji usługi przepisami.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi polegającej na odbiorze, zbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Grabica wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki lub worki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych, jak również obsługi Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Grabicy wraz z wyposażeniem go w odpowiednie pojemniki zgodnie z zasadami prawa krajowego oraz aktami prawa miejscowego, zwanej dalej „usługą”.
3. Szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia będącego załącznikiem do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.

§2

Termin realizacji

1. Termin realizacji usług ustala się następująco: **od 1 lipca 2015r. do 30 czerwca 2017r** z wyjątkiem obowiązków określonych w ust. 2. z tym, że w przypadku wcześniejszego

- wydatkowania przez Zamawiającego maksymalnej kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1, umowa wygaśnie przed upływem tego terminu zgodnie z ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1), których termin wykonania upływa wcześniej lub później niż okres realizacji usług, tj:
 - wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki lub pojemniki i worki – od 01.06.2015r. do 23.06.2015 r. oraz przedłożenie Zamawiającemu raportu o ilości i rodzaju pojemników lub pojemników i worków znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wg stanu na dzień 30.06.2015r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia) - do 01.07.2015r.
 - dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych pierwszego harmonogramu odbioru odpadów na okres nie krótszy niż 6 miesięcy – do dnia 23.06.2015r.
 - przekazania ostatniego sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminie – do dnia 30.07.2017r.
 3. Strony postanawiają, że termin świadczenia usługi i termin zakończenia realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1 może ulec skróceniu do dat, jakie wskaże Zamawiający jako datę zakończenia świadczenia usługi i datę zakończenia realizacji zamówienia, z przyczyny określonej w ust. 4.
 4. W sytuacji gdy przewidywana przez Zamawiającego, w oparciu o przeprowadzoną przez Zamawiającego kalkulację wynagrodzenia należnego Wykonawcy za miniony okres rozliczeniowy, suma wynagrodzenia należnego Wykonawcy w trzech następnych miesiącach świadczenia usługi, będzie mogła osiągnąć kwotę określoną w § 5 ust. 1, Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o dacie zakończenia świadczenia usługi oraz o dacie zakończenia realizacji zamówienia.
 5. W celu niedopuszczenia do wykonywania usługi/przedmiotu zamówienia w zakresie przekraczającym terminy określone w umowie, Zamawiający i Wykonawca, każdy we własnym zakresie, będzie monitorować wykonywanie usługi/zamówienia przez Wykonawcę, w tym m.in. poziom wykorzystania wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 oraz poziom wykorzystania wynagrodzenia w danym roku.
 6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować w formie pisemnej Zamawiającego, z conajmniej trzymiesięcznym wyprzedzeniem, o stopniu zaangażowania świadczenia usługi, wskazującym na to że:
 - 1) przewidywane wynagrodzenie za wykonaną usługę w ciągu kolejnych 60 dni kalendarzowych osiągnie poziom 90 % przewidywanego wynagrodzenia na dany rok określonego w § 5 ust. 1,
 - 2) przewidywane wynagrodzenie za wykonaną usługę w ciągu kolejnych 90 dni kalendarzowych osiągnie poziom 90 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.

§3

Zakres przedmiotu zamówienia

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) odbierania i zagospodarowywania odpadów komunalnych bezpośrednio z posesji zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01,
 - b) segregowane odpady komunalne z podziałem na:
 - odpady suche czyli odpady które mogą być zbierane łącznie: papier i tektura, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale;
 - szkło;

- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, jeżeli nie są kompostowane przez właściciela nieruchomości;
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe (*odbierane min. 2, a max 4 razy w okresie trwania umowy – w zależności od deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym*);
- 2) odbierania i zagospodarowywania z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Grabicy następujących rodzajów odpadów komunalnych:
- a) przeterminowane leki o kodach 20 01 31*, 20 01 32 i chemikalia;
 - b) zużyte baterie i akumulatory o kodach 20 01 33*, 20 01 34;
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36;
 - d) meble i inne odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07;
 - e) zużyte opony o kodzie 16 01 03;
 - f) odpady zielone, jeśli nie są kompostowane przez właściciela nieruchomości;
 - g) odpady budowlane i rozbiórkowe o kodach z grupy 17;
- 3) zapewnienia bez dodatkowej opłaty na czas realizacji zamówienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz pojemników lub worków na odpady zbierane selektywnie zgodnie z pkt. 1.10 Załącznika nr 1 - Opisu przedmiotu zamówienia, jak również pojemników do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Grabicy zgodnie z pkt. 1.8.1 Załącznika nr 9 - Opisu przedmiotu zamówienia.
2. Usługi określone w ust. 1 Wykonawca wykonywać będzie w sposób określony w niniejszej umowie oraz w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§4

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności w terminach określonych w harmonogramach odbierania odpadów komunalnych,
- 2) wykonania wszystkich obowiązków wskazanych w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 3) niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania,
- 4) posiadania przez cały okres trwania umowy stosownych uprawnień niezbędnych do realizacji umowy wymaganych przepisami prawa (wpisów i zezwoleń), a w przypadku ich utraty w trakcie realizacji umowy do przedłożenia bez dodatkowego wezwania Zamawiającemu kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej niniejszą umową w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy,
- 5) przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
- 6) ponoszenia odpowiedzialności prawnej i finansowej wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 7) posiadania ważnej umowy OC w okresie trwania umowy, o której mowa w §7 ust. 2 niniejszej umowy.
- 8) używania pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienia dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie niniejszej umowy,

- 9) odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi, zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 1137 z późn. zm.), ze szczególnym uwzględnieniem:
 - zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę,
 - zabezpieczenie przed wydzieleniem odrażającej woni,
 - wąskich, utrudnionych dojazdów do posesji.
 - 10) umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę,
 - 11) postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz w sposób zgodny z zapisami art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska oraz aktualnym Planem gospodarki odpadami dla Województwa Łódzkiego,
 - 12) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do następujących regionalnych instalacji przetwarzania odpadów:.....
 - 13) przekazywania odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych (z wyjątkiem odpadów zielonych) do następujących instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz. 21 późn. zm.):.....
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których będą przekazywane odpady, a wskazanych w pkt. 12 i 13, jeżeli wynikać one będą z aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami. Zmiana ta nie powoduje zmiany niniejszej umowy, a Strony będą informować się pisemnie.
- 14) osiągnięcia, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - 15) przyjmowania i rozpatrywania reklamacji związanych z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie wywozu nieczystości oraz terminowego i starannego świadczenia usług po rozpatrzeniu reklamacji.

§5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, strony **ustalają kwotę ryczałtową** w wysokości:
 - a)złotych brutto (słownie złotych:.....) **za obsługę jednego mieszkańca, od którego są odbierane odpady komunalne z wyjątkiem odpadów ulegających biodegradacji.**
 - b)złotych brutto (słownie złotych:.....) **za obsługę jednego mieszkańca, od którego są odbierane odpady komunalne w tym odpady ulegające biodegradacji,**

a całość nie przekroczy wartości umowy, tj. kwoty 864.000,00 zł brutto (słownie: osiemset sześćdziesiąt cztery tysiące zero złotych).
2. Kwoty ryczałtowe, o których mowa w ust. 1 nie będą podlegały waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy i obejmują wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Podstawą do naliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy będą dane pochodzące z aktualizowanego do 5-ego dnia każdego miesiąca wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady wraz z ilością osób zamieszkujących daną nieruchomość, o którym mowa w pkt. 1.10.5. *Opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.* Wynagrodzenie za dany miesiąc to iloczyn liczby mieszkańców obsługiwanych przez Wykonawcę z wykazu i cen jednostkowych wskazanych w ust. 1.
4. Faktury VAT wystawiane będą na: Gminę Grabica, 97-306 Grabica NIP 771-17-33-841 w okresie kwartalnym po zakończeniu danego kwartału świadczenia usługi z wyjątkiem ostatniej faktury w danym roku kalendarzowym, którą należy wystawić i dostarczyć w terminie umożliwiającym jej zapłacenie przez Zamawiającego do 31 grudnia.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
6. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie **w ciągu 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy **Nr**
7. Strony ustalają, że za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.
8. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

§6

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie w trakcie realizacji przedmiotu umowy zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność określoną przepisami prawa za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do niej.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

§7

Ubezpieczenie

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy skutkującej jego odpowiedzialnością cywilną.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez cały okres trwania niniejszej umowy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej:
 - a) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym także kar umownych, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej 500.000,00 zł,

- b) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia co najmniej 500.000,00 zł. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych;

§ 8

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy:, ponadto Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. W imieniu Zamawiającego koordynację działań dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi objętej SIWZ, w tym rozliczeń z Wykonawcą, prowadzić będzie Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz z zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§ 9

Informacje, raporty i sprawozdania

1. Raporty i sprawozdania wykonawca zobowiązany jest sporządzać zgodnie *Opisem przedmiotu zamówienia* stanowiącym Załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych i informowania Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie w terminie do 3 dni roboczych o niezgodnym z obowiązującym w okresie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grabica gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający adres nieruchomości (miejscowość i nr posesji) na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z obowiązującym w okresie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grabica, krótki opis uzasadniający stwierdzenie, że właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Załącznikami do protokołu będą dokumentacja fotograficzna - zdjęcia dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników oraz wskazanie z GPS- jeżeli posiada.
3. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane, a na pokrywie pojemnika umieszcza znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
4. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres –, pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Grabica, 97-306 Grabica, lub faksem na nr tel. 44/616-11-25.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5%

maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy tj. w wysokości zł (słownie:.....) wniesionego w formie..... (art. 148 ust. 1 ustawy Pzp).

2. W trakcie realizacji umowy, wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilku form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. W przypadku zmiany ostatecznego terminu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1, jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem zasad wskazanych w ust. 3 lub wnieść pełną kwotę zabezpieczenia w pieniądzu na konto Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% jego wartości zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy (lub wygaśnię po upływie okresu ważności gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej).
6. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający uprawniony jest do zatrzymania kwoty zabezpieczenia wskazanej w ust. 1 i zaliczenia jej na poczet przysługujących roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy.

§ 11

Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona:
 - a) *osobiście – bez udziału podwykonawców;*
 - b) *przy udziale podwykonawców – w zakresie podanym w formularzu ofertowym złożonym w dniu*
2. Podwykonawca uczestniczący w realizacji niniejszej umowy musi spełniać wymagania określone przepisami prawa, w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy o odpadach.
3. W związku ze wskazaniem przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, Wykonawca, przed zawarciem umowy z podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia temu podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (zgodnie z ofertą) wraz ze wskazaniem nazwy podwykonawcy oraz wykazaniem jego zdolności do wykonania wskazanej części umowy.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, z podaniem powodów w przypadku odmowy udzielenia zgody.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania samego Wykonawcy.
6. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy względem Zamawiającego.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
8. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy.

§ 12

Kary umowne

1. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy nastąpi poprzez zapłatę kary umownej.
2. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w Załączniku nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia i w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych Wykonawcy w następujących wysokościach:
 - a) za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy (nie opróżnianie pojemników lub nie zabranie worków odpadami) w terminie określonym w harmonogramie i w terminie określonym w pkt. 1.8.2 Opisu przedmiotu zamówienia, w wysokości 2% wysokości faktury za dany kwartał, liczony za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych w ramach niniejszej umowy z odpadami odebranymi z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy i z odpadami pochodzącymi z innych gmin, jak również za każdy przypadek zmieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi różnego rodzaju ze sobą, w wysokości 10.000 zł
 - c) za niezgodnienie z Zamawiającym lub/i niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu w terminie określanym w Opisie przedmiotu zamówienia w wysokości 1.000 zł;
 - d) za niewyposażenie w pojemniki lub pojemniki i worki jakiegokolwiek nieruchomości, w wysokości 100 zł za każdą nieruchomość;
 - e) za niewyposażenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Grabicy w wymagane pojemniki określone w pkt. 1.8.1 Opisu przedmiotu zamówienia w terminie do 30.06.2015r. w wysokości 300 zł;
 - f) za niedostarczenie jakiegokolwiek raportu/ sprawozdania określonego w opisie przedmiotu zamówienia, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - g) za nieprzekazanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych lub odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania odpadów komunalnych (lub instalacji zastępczej, w sytuacji gdy jest to dopuszczalne), w wysokości 1.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek;
 - h) za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu wymaganych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645) oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676) oraz innymi przepisami prawa krajowego w wysokości równej kwocie kary przewidzianej przepisami prawa dla Zamawiającego za niewywiązanie się z tego obowiązku.
 - i) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% maksymalnej wartości nominalnej umowy.
3. Kary umowne o których mowa w ust. 1 są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Naliczanie i potrącanie kar umownych z tytułu opóźnienia w wykonaniu niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac objętych umową.

§ 13 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy:
 - 1) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) w przypadku wcześniejszego wydatkowania przez Zamawiającego maksymalnej kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 3) w przypadku zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku.
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania
 - 5) wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy.
 - 6) wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy i załącznika nr 1 opis przedmiotu zamówienia, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do poprawy, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni roboczych od przesłania wezwania
 - 7) jeżeli wykonawca nie posiada ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres trwania umowy
 - 8) gdy wykonawca nie osiągnął w danym okresie półrocznym wymaganych prawem poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie w obowiązującym w trakcie realizacji umowy z rozporządzeniem Ministra Środowiska: z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645)
 - 9) gdy wykonawca nie ograniczył w danym okresie półrocznym wymaganej prawem masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w obowiązującej w trakcie realizacji umowy : ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm) i Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676).
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym. Wykonawcy przysługuje w takim wypadku wynagrodzenie za prace już wykonane i odebrane przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.
5. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, z zastrzeżeniem, że przelew wierzytelności o którym mowa w art 509 KC dla swej ważności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie; ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – aneksu podpisanego przez obie strony - pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych w pkt. XVII SIWZ przewidziano możliwość istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zamówienia, dotyczące:
 - a) zmiany wysokości opłat wynikających z przepisów prawa, a mających wpływ na koszty świadczenia usługi, w tym w zakresie przepisów dotyczących VAT i wynikającej z tego tytułu zmian kwot określonych w §5 ust.1 niniejszej umowy .
 - b) zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług (VAT); \
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - c) inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
 - d) wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy (zał. nr 1) w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy lub zmian przepisów prawa, w tym ustawy o utrzymaniu czystości i porządku.
 - e) w przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. a-c Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowane zmniejszenie kosztów świadczenia usługi.
 - f) odstępienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
 - g) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 - h) zmiany części zamówienia powierzonej podwykonawcom, a także rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy;
 - i) zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu,
 - j) zmian korzystnych dla Zamawiającego.
3. Zmiany dokonywane będą na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zawierający uzasadnienie dla ich wprowadzenia, po sporządzeniu protokołu konieczności.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 16

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 17

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Wykaz nieruchomości zamieszkałych, wraz z adresami i liczbą osób zamieszkałych daną nieruchomości stanowi załącznik nr 2

§ 18

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZAŁĄCZNIKI
DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
OPISUJĄCE PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Załączniki do SIWZ stanowią:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 9
2. Wykaz liczby osób zamieszkujących w poszczególnych miejscowościach i liczby nieruchomości zamieszkałych z podziałem na gospodarstwa domowe o różnych wielkościach na terenie Gminy Grabica – Załącznik 10
3. Wykaz ilości odpadów komunalnych zebranych na terenie gminy Grabica w 2014r – Załącznik nr 11
4. Uchwała w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grabica – Załącznik nr 12
5. Uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – Załącznik nr 13