

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert działając w oparciu o następujące przepisy prawa:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.).
2. Uchwały Nr IX/61/2011 Rady Gminy Grabica z dnia 22 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Grabica z Organizacjami Pozarządowymi w 2012 roku.

§ 2

Celem konkursu jest dokonanie wyboru oferty do realizacji zadań publicznych ujętych w Uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2

§ 3

1. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Grabica organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, zgodnie z art. 3 ust.3 ustawy, wymienionej w § 1 ust. 1, którymi są:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) spółdzielnie socjalne,
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857), które:
 - nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
- oraz przedłożenie wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 4

Oferta zgłoszona do konkursu winna zawierać elementy ujęte w art. 14 ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 5

1. Ofertę należy składać na formularzu załączonym do Ogłoszenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) .
2. Oferta w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadań gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu” oraz oznaczeniem numeru zadania, winna być złożona osobiście w Urzędzie Gminy Grabica pok. Nr 10 lub nadesłana pocztą w terminie podanym w ogłoszeniu.

§ 6

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, który ustala zasady organizacyjne nie objęte niniejszym regulaminem.
2. Przewodniczący Komisji wydaje polecenia związane z pracami Komisji pozostałym jej członkom.
3. Komisja działa na posiedzeniach.
4. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków komisji, w tym Przewodniczący lub Zastępca.
5. Skład Komisji zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji.

§ 7

1. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni licząc od upływu terminu określonego na ich złożenie.
2. W przypadku wezwania do usunięcia braków w ofercie, następuje wstrzymanie biegu terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 8

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest :
 - on sam, jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,

- osoba, której małżonek krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Wójt Gminy w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 9

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach i z każdego etapu sporządzany jest protokół.
3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.

§ 10

1. W pierwszym etapie Komisja:
 - ustala liczbę złożonych ofert, które wpłynęły w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - dokonuje otwarcia kopert z ofertami.
2. W pierwszym etapie postępowania konkursowego mogą uczestniczyć oferenci.

§ 11

1. W drugim etapie Komisja:
 - dokonuje oceny formalnej ofert,
 - w przypadku stwierdzenia niekompletności oferty wzywa oferenta do jej uzupełnienia w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
 - odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - dokonuje oceny merytorycznej ofert w oparciu o kryteria wyboru ofert określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty w celu przedstawienia jej Wójtowi Gminy.
2. Do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową dopuszczone są oferty, które spełniły wymogi formalne.
3. Drugi etap odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 12

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) i ogłoszeniu o konkursie.

§ 13

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów w danym kryterium oceny ofert w skali od 0 do 3 pkt.
2. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.
3. Dla poszczególnych zadań za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

§ 14

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert na poszczególne zadania,
 - wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o konkursie,
 - wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem,
 - wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji Konkursowej.

§ 15

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Grabica.