

### **Wzory blankietów korespondencyjnych, pieczęci nagłówkowych i podpisowych używanych w jednostce**

1. Wzór blankietu korespondencyjnego, pieczęci nagłówkowej oraz pieczęci podpisowej stosowanych w sprawach należących do kompetencji Rady Gminy:

1) nagłówkowa: RADA GMINY  
GRABICA

2) nagłówkowa: PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
w Grabicy

3) podpisowa: PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
(imię, nazwisko)

4) podpisowa: WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
(imię, nazwisko)

2. Wzór blankietu korespondencyjnego, pieczęci nagłówkowej i pieczęci popisowej dla Gminy Grabica:

1) nagłówkowa: GMINA GRABICA  
97-306 Grabica  
pow. piotrkowski  
woj. łódzkie

2) podpisowa: WÓJT  
  
(imię i nazwisko)

3. Wzór blankietu korespondencyjnego, pieczęci nagłówkowej oraz pieczęci podpisowej stosowanych w sprawach należących do kompetencji Wójta:

1)nagłówkowa:	WÓJT GMINY GRABICA
2)podpisowa:	WÓJT  (imię i nazwisko)
3)podpisowa:	w z. WÓJTA  (imię i nazwisko) ZASTĘPCA WÓJTA

4. Wzór blankietu korespondencyjnego, pieczęci nagłówkowej oraz pieczęci podpisowej stosowanych w sprawach załatwianych z upoważnienia Wójta:

1)nagłówkowa:	WÓJT GMINY GRABICA
2)podpisowa:	Z up. WÓJTA  (imię i nazwisko) ZASTĘPCA WÓJTA
3)podpisowa:	Z up. WÓJTA  (imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)

lub też:

1)nagłówkowa:	URZĄD GMINY w Grabicy 97-306 Grabica
2)podpisowa:	Z up. WÓJTA  (imię i nazwisko) ZASTĘPCA WÓJTA

3)podpisowa:

Z up. WÓJTA

(imię i nazwisko)  
(stanowisko służbowe)

5. Wzór pieczęci podpisowych używanych przez pracowników:

1)podpisowa:

STANOWISKO

(imię i nazwisko)

6. Wzór pieczęci nagłówkowych i popisowych dla Urzędu Stanu Cywilnego w Grabicy:

1)nagłówkowe:

URZĄD STANU CYWILNEGO  
w Grabicy  
97-306 Grabica

KIEROWNIK  
URZĘDU STANU CYWILNEGO  
w Grabicy

2)podpisowe:

WÓJT

(imię i nazwisko)

ZASTĘPCA KIEROWNIKA  
URZĘDU STANU CYWILNEGO

(imię i nazwisko)

7. Wzór pieczęci wpływu:

<p>URZĄD GMINY W GRABICY</p> <p>(data)</p> <p>.....</p> <p>Nr z rej. przesyłek wpływających.....</p> <p>Liczba załączników.....podpis.....</p>
--

**8. Pieczęcie pomocnicze –**

do sygnowania dokumentów w zakresie dokonania określonych czynności wynikających z obowiązującego prawa bądź uregulowań wewnętrznych.