

**ZARZĄDZENIE NR 100 /2011**  
**WÓJTA GMINY GRABICA**  
z dnia 12 grudnia 2011 r.

**w sprawie określenia stanowisk pracy wchodzących w skład komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Grabicy**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z § 24 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Grabicy zarządzam co następuje:

**§ 1.** Zgodnie z § 22 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Grabicy w skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne – Referaty i Samodzielne Stanowiska:

- |   |     |
|---|-----|
| 1) Referat Organizacyjno-Obywatelski;   | RO  |
| 2) Referat Infrastruktury, Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Nieruchomości; | RKS |
| 3) Referat Finansowo-Podatkowy;   | RF  |
| 4) Urząd Stanu Cywilnego;   | USC |
| 5) Samodzielne Stanowisko d/s Obsługi Organów Gminy;                                  | OG  |
| 6) Samodzielne Stanowisko d/s Zamówień Publicznych i Rozwoju;                         | ZP  |
| 7) Samodzielne Stanowisko d/s Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki;        | EK  |
| 8) Samodzielne Stanowisko d/s Bezpieczeństwa Ludności i Ochrony Informacji.           | BL  |

**§ 2. 1.** W skład **Referatu Organizacyjno – Obywatelskiego – RO** wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Stanowisko pracy d/s Organizacyjno-Kadrowych;
- 2) Stanowisko pracy d/s Kancelaryjno-Archiwalnych;
- 3) Stanowisko pracy d/s Informatyki;
- 4) Stanowisko pracy d/s Obsługi Mieszkańców i Spraw Społecznych;
- 5) Stanowisko pracy d/s Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych;
- 6) Stanowisko pracy d/s Działalności Gospodarczej, Profilaktyki i Spraw Obywatelskich.

2. Pracą Referatu kieruje Kierownik wykonujący jednocześnie zadania z zakresu spraw organizacyjno-kadrowych.

**§3. 1.** W skład **Referatu Infrastruktury, Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Nieruchomości – RKS** wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Stanowisko pracy d/s Inwestycji, Nadzoru Budowlanego i Gospodarki Przestrzennej;
- 2) Stanowisko pracy d/s Ładu Przestrzennego;

- 3) Stanowisko pracy d/s Dróg i Gospodarki Komunalnej;
- 4) Stanowisko pracy d/s Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Wodnej;
- 5) Stanowisko pracy d/s Ochrony Środowiska i Usług Komunalnych;
- 6) Stanowisko pracy d/s Zarządu Mieniem Komunalnym – Gospodarki Gruntami i Nieruchomościami;
- 7) Stanowisko pracy d/s Zarządu Mieniem Komunalnym – Gospodarki Gruntami i Nieruchomościami.

2. Pracą Referatu kieruje Kierownik wykonujący jednocześnie zadania z zakresu spraw Inwestycji, Nadzoru Budowlanego i Gospodarki Przestrzennej.

**§4. 1.** W skład **Referatu Finansowo-Podatkowego - RF** wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Główny Księgowy Budżetu ;
- 2) Stanowisko pracy d/s Wymiaru Należności Podatkowych;
- 3) Stanowisko pracy d/s Księgowości Podatkowej;
- 4) Stanowisko pracy d/s Księgowości Budżetowej, Planowania i Analiz;
- 5) Stanowisko pracy d/s Księgowości Budżetowej i Płac;
- 6) Stanowisko pracy d/s Księgowości Budżetowej i Środków Strukturalnych;
- 7) Stanowisko pracy d/s Ewidencji i Administrowania Mieniem Gminy;
- 8) Stanowisko pracy d/s Administracyjnych, Obsługi Kasowej i Gospodarki Transportowej.

2. Pracą Referatu kieruje Skarbnik Gminy pełniący jednocześnie funkcję Kierownika Referatu.

**§ 5. 1.** W skład **Urzędu Stanu Cywilnego – USC** wchodzi:

- 1) Kierownik USC;
- 2) Z-cy Kierownika USC.

2. Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego jest Wójt Gminy.

**§ 6. Samodzielne Stanowisko pracy do spraw Obsługi Organów Gminy. OG**

**§ 7. Samodzielne Stanowisko pracy do spraw Zamówień Publicznych i Rozwoju. ZP**

**§ 8. Samodzielne Stanowisko pracy do spraw Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki. EK**

**§ 9. Samodzielne Stanowisko pracy do spraw Bezpieczeństwa Ludności i Ochrony Informacji. BL**

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.

SNÓT  
*[Signature]*  
imi. Edwarda Wójcik