

.....
/Komórka, stanowisko/
.....

.....
/Imię i nazwisko/
.....

Samoocena pracownika pełniącego obowiązki funkcyjne

L.p	Kryteria	Poziom samooceny
1.	Znajomość wykonywanej pracy. Wiadomości teoretyczne i praktyczne.	3 2 1
2.	Doskonalenie własnej przydatności zawodowej,	3 2 1
3.	Jakość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań, prawidłowa organizacja i planowanie, ustalenie celów i zadań.	3 2 1
4.	Kontrolowanie pracy podwładnych pracowników pod kątem dotrzymywania terminów, jakości załatwianych spraw oraz dyscypliny pracy.	3 2 1
5.	Organizacja pracy w wydziale, efektywne delegowanie zadań, motywowanie pracowników, efektywne wykorzystanie zasobów do realizacji planów.	3 2 1
6.	Dbłość o świadczenie usług wysokiej klasy, życzliwość, troska o wizerunek Urzędu.	3 2 1
7.	Przestrzeganie i promowanie przestrzegania właściwych zasad etycznych.	3 2 1

Poziom samooceny:

3- wysoki

2- zadowalający

1- niski