

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
pomieszczeń magazynowych**

spisany w dniu

Przekazujący:

.....
(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika)

Przejmujący:

.....
(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika)

1) Przedmiotem przekazania są materiały i towary będące na stanie pomieszczeń magazynowych w ilości wg wykazu stanowiącego załącznik do protokołu.

2) Uwagi, wyjaśnienia lub zastrzeżenia:

.....
.....

3) Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują zainteresowani.

W czasie zastępstwa przejmujący ponosi odpowiedzialność służbową, materialną i karną za ochronę mienia.

Komisja w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Przekazujący:

Przejmujący:

.....

.....