

**Zarządzenie Nr 18/2011
Wójta Gminy Grabica
z dnia 28 marca 2011 r.**

**w sprawie zakresu materiałów planistycznych służących
opracowaniu projektu budżetu i terminów ich przedkładania**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz.1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz.128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz Uchwały Nr XXVI/178/2010 Rady Gminy Grabica z dnia 17 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, zarządzam co następuje:

§ 1. W celu przygotowania materiałów służących opracowaniu projektu budżetu Skarbnik Gminy podaje do wiadomości:

- 1) wskaźniki ekonomiczne, wynikające z założeń polityki finansowej państwa takie jak prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej, itp.;
- 2) planowane kwoty subwencji oraz udziałów w podatku od osób fizycznych ustalonych przez Ministerstwo Finansów;
- 3) przewidywane kwoty dotacji celowych z budżetu państwa przeznaczonych dla Gminy.

§ 2.1. Materiały planistyczne w zakresie dochodów i wydatków budżetu są przygotowywane w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

2. Planowane kwoty dochodów wskazują źródła ich pochodzenia.

3. Planowane kwoty wydatków szacuje się szczegółowo na podstawie wielkości rzeczowego zapotrzebowania.

§ 3.1. Kierownicy jednostek budżetowych składają wstępne projekty planów finansowych w zakresie bieżącego funkcjonowania jednostki, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

2. Osoby zajmujące samodzielne stanowiska oraz pracownicy merytoryczni w ramach nałożonych obowiązków sporządzają dane planistyczne w zakresie dochodów i wydatków, zgodnie z załącznikiem nr 2.

3. Osoby kierujące komórkami organizacyjnymi sporządzają materiał zbiorczy na podstawie planów złożonych przez pracowników merytorycznych.

4. Zbiorczą propozycję planu finansowego w zakresie wydatków związanych z funkcjonowaniem Urzędu Gminy sporządza Sekretarz Gminy.

5. Propozycje rzeczowo-finansowe z zakresu wydatków majątkowych, sporządzane są przez osobę kierującą komórką do spraw rozwoju gospodarczego zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 4. Wszystkie przedkładane materiały planistyczne w zakresie dochodów i wydatków zawierają ponadto:

- 1) informację opisową przedstawiającą kalkulację rzeczowo-finansową przyjętych wartości;
- 2) przewidywane wykonanie planu dochodów i wydatków w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 5. Materiały planistyczne sporządzane są terminach:

- 1) do dnia 10 października - przez pracowników merytorycznych;
- 2) do 20 października - przez jednostki organizacyjne gminy oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska;
- 3) do 20 października w zakresie wydatków majątkowych oraz materiałów zbiorczych, o których mowa w § 3 ust. 3 - przez osoby kierujące komórkami organizacyjnymi urzędu.

§ 6.1. Wstępne projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych, plany rzeczowe oraz inne materiały przedkładane są Skarbnikowi Gminy, który nadzoruje ich terminowość, kompletność i poprawność.

2. Skarbnik Gminy, na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych o których mowa w § 1 oraz informacji o dotacjach, subwencjach oraz udziałach w podatku dochodowym, opracowuje wstępne zestawienie prognozowanych dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów i przedkłada Wójtowi Gminy w terminie do 31 października.

§ 7. Wójt na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika przygotowuje projekt uchwały budżetowej i przedkłada go wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz Radzie Gminy, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

inż. Edwarda Wójt