

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert działając w oparciu o następujące przepisy prawa:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873).
2. Uchwały Nr XXVII/186/2010 Rady Gminy Grabica z dnia 29 października 2010 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Grabica z Organizacjami Pozarządowymi w 2011 roku.

§ 2

1. Wójt Gminy ogłasza co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w Uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2
2. Celem konkursu jest dokonanie wyboru oferty do realizacji zadań publicznych ujętych w Uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2

§ 3

1. Imienny skład komisji oraz przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Grabica.
2. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Grabica organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, zgodnie z art. 3 ust.3 ustawy, wymienionej w § 1 ust. 1, którymi są:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) spółdzielnie socjalne,
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857), które:

- nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, oraz przedłożenie wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 4

Oferta zgłoszona do konkursu winna zawierać elementy ujęte w art. 14 ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 5

1. Ofertę należy składać na formularzu załączonym do Ogłoszenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) .
2. Oferta w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadań gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu” oraz oznaczeniem numeru zadania, winna być złożona w Urzędzie Gminy Grabica pok. Nr 10 lub nadesłana pocztą w terminie podanym w ogłoszeniu.

§ 6

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, który ustala zasady organizacyjne nie objęte niniejszym regulaminem.
2. Przewodniczący Komisji wydaje polecenia związane z pracami Komisji pozostałym jej członkom.
3. Komisja działa na posiedzeniach.
4. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków komisji, w tym Przewodniczący lub Zastępca.
5. Skład Komisji zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji.

§ 7

Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni licząc od upływu terminu określonego na ich złożenie.

§ 8

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest :
 - a. Jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b. osoba związana z nim z tytułu przysposobienie, opieki lub kurateli,
 - c. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d. osoba, której małżonek krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Wójt Gminy w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 9

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach i z każdego etapu sporządzany jest protokół.
3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.

§ 10

1. W pierwszym etapie Komisja:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert, które wpłynęły w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - dokonuje otwarcia kopert z ofertami i sprawdzenia zawartości pod względem kompletności oraz dokonuje się spisu ofert przyjętych do oceny merytorycznej.
2. W pierwszym etapie postępowania konkursowego mogą uczestniczyć oferenci

§ 11

1. W drugim etapie Komisja:
 - analizuje formalną zawartość oferty,
 - analizuje merytoryczną zawartość oferty,
 - wybiera najkorzystniejszą ofertę w celu przedstawienia jej Wójtowi Gminy.
2. Do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową dopuszczone są oferty, które spełniły wymogi formalne.
3. Drugi etap odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 12

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) i ogłoszeniu o konkursie.

§ 13

1. Komisja dokonuje wyboru oferty na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - a) merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
 - b) wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy,
 - c) koszty wykonania zadanie, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,
 - d) perspektywy kontynuacji zadań i potencjalne źródła dalszego finansowania,
 - e) wymierne efekty dotychczasowej pracy,
 - f) współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
 - g) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
 - h) merytoryczne przygotowanie do realizacji zadania,
2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.
3. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która w głosowaniu jawnym uzyska najwyższe największą liczbę głosów członków Komisji.

§ 14

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie,

- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem,
 - g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - h) podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji Konkursowej.

§ 15

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Grabica.