

Zarządzenie Nr 22/2004
Wójta Gminy Grabica
z dnia 31 maja 2004 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz zatwierdzenia
Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873) oraz Uchwały Nr X/71/2003 Rady Gminy Grabica z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie współpracy Gminy Grabica z organizacjami pozarządowymi w 2004 roku zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisje Konkursową w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Radę Gminy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w składzie:

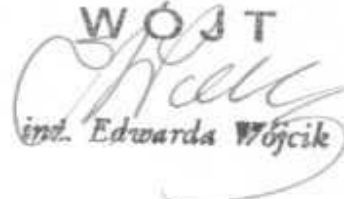
1. Przewodniczący – Aurelia Ruszkiewicz
2. Członek komisji – Barbara Frankiewicz
3. Członek komisji – Liliana Kosmala
4. Członek komisji – Józef Piejko
5. Członek komisji – Krzysztof Ludwig

§ 2

Zatwierdza się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

inż. Edwarda Wójcik



Załącznik *No 1*
Do Zarządzenia Nr *22*/2004 r.
Wójta Gminy Grabica
Z dnia *21. maja 2004 r.*

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) uchwały Nr X/71/2003 Rady Gminy Grabica z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie uchwalenia „ Współpracy Gminy Grabica z organizacjami pozarządowymi w 2004 roku”.

§ 2

1. Imienny skład komisji oraz przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Grabica.
2. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Grabica organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 3

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest :
 - a) Jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) Osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) Osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) Osoba, której małżonek krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Wójt Gminy w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący,
2. Komisja działa na posiedzeniach,
3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków komisji.

§ 5

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu
2. Podczas posiedzenia, na którym obecni są oferenci dokonuje się otwarcia ofert oraz sprawdzenia zawartości pod względem kompletności oraz dokonuje się spisu ofert przyjętych do oceny merytorycznej,
3. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 6

Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej.

§ 7

Do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową są dopuszczone oferty, które spełniły wymogi formalne.

§ 8

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) i ogłoszeniu w konkursie.

§ 9

1. Komisja dokonuje wyboru oferty na podstawie zasad wskazanych w art. 15 pkt 1 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - a) merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
 - b) wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy,

- c) koszty wykonania zadanie, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,
 - d) perspektywy kontynuacji zadań i potencjalne źródła dalszego finansowania,
 - e) wymierne efekty dotychczasowej pracy,
 - f) współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
 - g) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
 - h) merytoryczne przygotowanie do realizacji zadania,
2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.
 3. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska najwyższe noty u członków Komisji w odniesieniu jej zawartości merytorycznej.

§ 10

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) i ogłoszeniu o konkursie,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - h) podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji Konkursowej.

§ 11

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Grabica.