

ZARZĄDZENIE NR 34/2003 r.
Wójta Gminy Grabica
z dnia 7 lipca 2003 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego

Na podstawie art. 12 ust.1,2 i 3 z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558 i Nr 76, poz. 676) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz. U. z 2002 r. Nr 215, poz. 1818).

zarządza się co następuje

§ 1

Tworzy się Gminny Zespół Reagowania Kryzysowego zwany dalej „zespołem” jako strukturę organizacyjną Urzędu Gminy odpowiedzialną za zabezpieczenie procesu przygotowania i kierowania przez Wójta działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia zagrożeniom klęski żywiołowej mogącej wystąpić na obszarze gminy lub likwidacji skutków zdarzeń klęski żywiołowej.

§ 2

Zespół składa się z : Szefa, Zastępcy oraz grup roboczych.

§ 3

Na Szefa zespołu wyznaczam Dyrektora Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół,
na Zastępcę Szefa wyznaczam Komendanta Gminnej Komendy Obrony Cywilnej.

§ 4

Grupami roboczymi gminnego zespołu o charakterze stałym są :

1. grupa planowania cywilnego,
2. grupa monitorowania, prognoz i analiz.

§ 5

Grupę planowania cywilnego tworzą :

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Inspektor U. Gm. ds. OC | - Kierownik grupy |
| 2. Inspektor ds. budownictwa i architektury | - członek |
| 3. Inspektor ds. rolnictwa i ochrony środowiska | - członek. |

Grupę monitorowania, prognoz i analiz tworzą :

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Prezes Z Gm. ZOSP | - Kierownik grupy |
| 2. Kierownik GOZ | - członek |
| 3. Kierownik Zakładu Weterynarii | - członek |
| 4. Komendant Gminnego Posterunku Alarmowania | - członek. |

§ 6

Grupami roboczymi gminnego zespołu o charakterze czasowym są :

1. grupa operacji i organizacji działań,
2. grupa zabezpieczenia logistycznego,
3. grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej.

Grupę operacji i organizacji działań tworzą :

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Sekretarz Gminy | - Kierownik grupy |
| 2. Komendant Posterunku Policji | - Z-ca Kierownika grupy |
| 3. Gminny Komendant ZOSP | - członek |
| 4. Zastępca Komendanta Gminnej Komendy Obrony Cywilnej ds. organizacji | - członek |

Grupę zabezpieczenia logistycznego tworzą :

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Skarbnik Gminy | - Kierownik grupy |
| 2. Wiceprezes Zarządu Gminnego ZOSP | - Z-ca Kierownika grupy |
| 3. Z-ca Komendanta Gminnej Komendy OC ds. zaopatrzenia | - członek |
| 4. Prezes OSP w Grabicy | - członek. |

Grupę opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej tworzą :

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Kierownik Gm. Oś. Zdrowia | - Kierownik grupy |
| 2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej | - Z-ca Kierownika grupy |
| 3. Lekarz weterynarii | - członek |
| 4. Inspektor U. Gm. ds. ewidencji ludności i stanu cywilnego | - członek. |

§ 7

Zadania Szefa Zespołu oraz poszczególnych grup roboczych określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego w Grabicy stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 8

Szef Zespołu do 15 września 2003 r. opracuje dokumentację, o której mowa w § 9 pkt. 1. cytowanego na wstępie rozporządzenia Rady Ministrów.

§ 9

Sekretarz Gminy dla potrzeb Zespołu wyznacza pomieszczenie oraz zapewnia jego wyposażenie, w tym łączność telefoniczną.

§ 10

Zadania Szefa Zespołu oraz tryb pracy zespołu określają § 7, § 8, § 9 i § 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz. U. z 2002 r. Nr 215, poz. 1818).

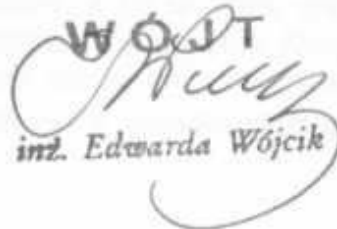
§ 11

Warunki techniczne, standardy wyposażenia oraz sposób finansowania zespołu określają § 11, § 12 i § 13 oraz § 16 i § 18 rozporządzenia cytowanego w paragrafie poprzednim.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik : Regulamin Organizacyjny Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego w Grabicy.

WÓJT

inż. Edwarda Wójcik

RADCA PRAWNY


mgr Maria Włodarczyk

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEGO ZESPOŁU REAGOWANIA KRYZYSOWEGO W GRABICY

Regulamin organizacyjny określa szczegółowy zakres działania, podział zadań i organizację pracy „Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego” zwanego dalej „Zespołem”.

Do zadań zespołu należy zapewnienie społeczeństwu gminy podstawowych warunków ochrony przed niebezpieczeństwami związanymi z występowaniem klęsk żywiołowych oraz innych podobnych zagrożeń powodowanymi siłami natury lub działalnością człowieka oraz koordynacja na obszarze gminy wszystkich działań zmierzających do zapobiegania i eliminacji przyczyn nadzwyczajnych zagrożeń oraz likwidacja ich skutków.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DZIAŁANIA ZESPOŁU

1. Zadania wspólne dla wszystkich uczestników zespołu :

- wzajemna wymiana informacji o nadzwyczajnych zdarzeniach, szczególnie przez służby dyżurne gminy : Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego, Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego i zespołów reagowania gmin ościennych,
- w wypadku sytuacji kryzysowej uruchomienie grup oraz nawiązanie i utrzymanie łączności z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi na obszarze objętym kryzysem,
- bieżąca znajomość ilości i rodzaju podległych /nadzorowanych/ sił biorących udział w operacji reagowania, ilości wykorzystanych środków i materiałów, a także stanu realizacji zadań,
- bieżące /terminowe/ przesyłanie do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji / meldunków sytuacyjnych, sprawozdań / doraźnych lub okresowych odpowiednio do ustaleń,
- dokonywanie raz w roku na podstawie informacji członków zespołu aktualizacji oceny zagrożenia powiatu.

2. Zadania i obowiązki Szefa Zespołu :

- przewodniczenie i kierowanie całokształtem prac Zespołu,
- opracowanie rocznych planów pracy Zespołu,
- zwoływanie posiedzeń Zespołu,
- koordynowanie działań ratowniczych i ochrony ludności w przypadku zaistnienia nadzwyczajnego zagrożenia na terenie gminy,
- współdziałanie z innymi organami kierowania działaniami ratowniczymi biorącymi udział w akcji ratowniczej.

3. Zadania grupy planowania cywilnego :

- koordynowanie wszystkich działań związanych z ochroną przed skutkami klęski żywiołowej oraz w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony porządku publicznego,
- opracowywanie i uzgadnianie planów działań ratowniczych, współdziałanie z jednostkami administracji samorządowej oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków ratowniczych,
- opracowywanie i przedstawienie analizy przebiegu akcji ratowniczych wymagających koordynacji działań na szczeblu gminy,
- organizowanie i prowadzenie działań kontrolnych, wspólnie z innymi uprawnionymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom,
- utrzymanie ciągłych kontaktów z lokalnymi mediami w zakresie opracowanych informacji i komunikatów o zagrożeniach.

4. Zadania grupy monitorowania, prognoz i analiz :

- przedstawienie szefowi zespołu ocenę sytuacji, jej rozwoju oraz wnioski z prowadzonych działań z uwzględnieniem przedsięwzięć zapobiegawczych zarówno w fazie reagowania jak i odbudowy,
- zapewnienie koordynacji działań formacji obrony cywilnej skierowanych do akcji ratowniczej oraz wykorzystanie przez nie sprzętu i urządzeń obrony cywilnej,
- nadzorowanie planowania oraz realizację funkcji ostrzegania i alarmowania : zbieranie, analizowanie oraz opracowanie informacji dla potrzeb reagowania kryzysowego,
- określenie potrzeb w zakresie środków ostrzegania i alarmowania,
- określenie rejonów szczególnie zagrożonych i ilości ludzi wymagających ewakuacji oraz czas rozpoczęcia ewakuacji z tych rejonów,
- utrzymanie w aktualności bazy danych o zasobach,
- organizowanie prowadzenia w ramach Systemu Wykrywania i Alarmowania monitoringu środowiska naturalnego,
- przygotowanie i zapewnienie wyposażenia zapasowych stanowisk pracy, umożliwiającymi zachowanie ciągłości kierowania działaniami w sytuacjach kryzysowych.

5. Zadania grup roboczych o charakterze czasowym :

1) Grupa operacji i organizacji działań :

- koordynowanie wszystkich działań w zakresie ratownictwa, bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- opracowanie i przedstawienie szefowi zespołu sprawozdań oraz wniosków z prowadzonych działań,
- zapewnienie przejezdności dróg dla jednostek i organizacji biorących udział w działaniach reagowania kryzysowego,
- egzekwowanie przestrzegania prawa i porządku publicznego podczas prowadzenia działań antykryzysowych,
- sprawowanie fachowego nadzoru nad usuwaniem skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska naturalnego organizowanych i prowadzonych przez właściwe i wyspecjalizowane jednostki ratownicze,
- badanie przyczyn powstania oraz określanie sposobów likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska oraz prowadzenie w tym zakresie działań ratowniczych,
- wykonywanie kompleksowych ocen szkód spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych zagrożeń środowiska.

2) Grupa zabezpieczenia logistycznego :

- opracowanie koncepcji likwidacji możliwych do zaistnienia zagrożeń w aspekcie ich finansowego, materialnego i organizacyjnego zabezpieczenia,
- zabezpieczenie pomocy finansowej i materiałowej dla poszkodowanej ludności,
- zabezpieczenie zastępczych miejsc zakwaterowania dla ludności ewakuowanej z terenów zagrożonych,
- utrzymanie w pełnej sprawności technicznej urządzeń i środków łączności dla potrzeb reagowania kryzysowego,
- zabezpieczenie środków transportowych niezbędnych do ewakuacji ludności z terenów zagrożonych.

3) Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej :

- organizowanie punktów pierwszej pomocy medycznej dla ludności poszkodowanej,
- zabezpieczenie zastępczych miejsc szpitalnych dla ludności wymagającej pomocy lekarskiej,
- przedstawianie propozycji w zakresie organizacji ochrony sanitarno – epidemiologicznej w rejonach zagrożonych,
- ściśle współdziałanie z właściwymi organami ochrony zdrowia oraz służbami weterynaryjnymi w zakresie prowadzenia szczepień ochronnych, a także kwarantanny oraz rejonów zamkniętych w przypadku wystąpienia epidemii chorób zakaźnych,
- udzielanie pomocy materiałowej i finansowej dla ludności najbardziej poszkodowanej.

6. Organizacja pracy w zespole :

1) Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- roczne plany pracy,
- plan reagowania kryzysowego,
- plan ochrony przed powodzią,
- plany ćwiczeń,
- protokoły posiedzeń grup roboczych,
- raporty bieżące i okresowe,
- karty zdarzeń w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze czasowym,
- raporty odbudowy,
- inne niezbędne dokumenty.

2) Członkowie Zespołu składają w terminie do końca listopada danego roku propozycje do planu pracy na rok następny.

3) Projekt rocznego planu pracy Zespół rozpatruje na posiedzeniu, nie później niż do końca stycznia danego roku.

4) Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, w terminach wyznaczonych przez Szefa Zespołu, jednej nie rzadziej niż raz na kwartał.

5) Posiedzenia Zespołu są protokołowane. Zespół wyraża swoje stanowisko, formułuje opinie i podejmuje decyzje, które są zamieszczane w protokołach z posiedzeń.

6) Obsługę organizacyjną i techniczną prac Zespołu zapewnia Zespół organizacyjny Urzędu Gminy.

7. Postanowienia końcowe :

Zmiany postanowień Regulaminu Organizacyjnego Zespołu mogą być dokonywane w drodze zarządzenia Wójta Gminy.

WÓJT

inż. Edwarda Wójcik