

ZARZĄDZENIE NR 20/2003
WÓJTA GMINY GRABICA
z dnia 14 kwietnia 2003 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej dla przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę rur betonowych i rur żelbetowych przeznaczonych na wykonanie przepustów drogowych na terenie gminy Grabica

Działając na podstawie art.20 a ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e :

§ 1

Powołuje się komisję przetargową dla przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę rur betonowych i rur żelbetowych przeznaczonych na wykonanie przepustów drogowych na terenie gminy Grabica

§ 2

W skład komisji, o której mowa w § 1 wchodzi:

- | | |
|-----------------------|---------------------------------|
| 1. Anna Sobańska | - Przewodniczący komisji |
| 2. Teresa Kaczorowska | - Z-ca Przewodniczącego Komisji |
| 3. Jerzy Jażdżyk | - Sekretarz Komisji |
| 4. Liliana Kosmala | - Członek Komisji |

§ 3

Zadania komisji przetargowej zostały zawarte w Regulaminie pracy komisji przetargowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

mgr. Edmund ...

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

powołanej do przeprowadzenia kwalifikacji wstępnej, oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Komisja działa w oparciu o Zarządzenie Wójta Gminy Grabica Nr 20/2003 z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie powołania komisji przetargowej dla przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę rur betonowych i rur żelbetowych przeznaczonych na wykonanie przepustów drogowych na terenie gminy Grabica.
Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
Komisja zakończy działalność w dniu podpisania umowy i wniesienia przez oferenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Do zadań komisji należy:
Opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Dokonanie oceny wniosków o wstępną kwalifikację oraz dokonanie wyboru.
Dokonanie oceny złożonych ofert i wybranie najkorzystniejszej oferty.
Sporządzenie niezbędnej dokumentacji z prowadzonych prac i przedłożenie do zatwierdzenia.
Dokonanie wyboru nowego oferenta, w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, który wygrał przetarg.
3. Komisja ma prawo odrzucić wszystkie oferty bądź unieważnić przetarg w przypadkach określonych art. 27a i 27b Ustawy o zamówieniach publicznych.
4. Otwarcie ofert:
Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Przewodniczący Komisji ogłosi nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu złożenia po terminie lub nie wniesienia wymaganego wadium.
Komisja zwróci nie otwarte oferty tym oferentom, którzy:
 - nie wnieśli w wyznaczonym terminie i wysokości wymaganego wadium,
 - wycofali swoje oferty w sposób zgodny z ustaleniami SIWZ,
 - złożyli oferty po terminie,
 - złożyli oferty bez zaproszenia,

- nie są uprawnieni do ubiegania się o zamówienie publiczne.
Przed otwarciem każdej oferty, Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecny stan złożonych ofert (czy nie ma uszkodzeń, bądź śladów naruszenia tajemnicy oferty) oraz ogłosi, które oferty zostały złożone w terminie.

Po otwarciu każdej z ofert, Przewodniczący Komisji ogłosi:

- wycofanie ofert,
- nazwę i adres oferenta,
- liczbę kolejnych, ponumerowanych stron, na których złożona została oferta.

Po ogłoszeniu nazwy oferentów ubiegających się o zamówienie publiczne członkowie Komisji złożą oświadczenie zgodnie z art. 20 Ustawy o zamówieniach publicznych (druk ZP-21).

Działalność Komisji odnotowana zostanie na obowiązujących przy postępowaniu drukach, stanowiących załącznik do Protokołu postępowania.

5. Ocena ofert.

W trakcie oceny ofert Komisja:

- określi, czy każda z ofert:
 - a. odpowiada warunkom i zasadom określonym w Ustawie o zamówieniach publicznych,
 - b. została podpisana przez uprawnionego przedstawiciela oferenta,
 - c. sporządzona została zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ,
- sprawdzi, czy zgodnie ze SIWZ zostały przedłożone wymagane dokumenty.

Komisja dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej ofert w oparciu o kryteria i wagi określone w SIWZ.

W przypadku wniesienia protestu, Komisja zawiesi postępowanie do czasu rozpatrzenia protestu, nie dłużej jednak niż na okres 7-miu dni, chyba, że wystąpią okoliczności określone w art. 85 ust. 1 pkt 1,2 i 3 Ustawy o zamówieniach publicznych.

Komisja przedłoży Wójtowi Gminy do zatwierdzenia kompletny podpisany Protokół postępowania.

Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ważnych ofert w przypadku uchylenia się od podpisania umowy, oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

6. Komisja przygotowuje treść ogłoszenia o wyniku postępowania zgodnie z art. 50 Ustawy o zamówieniach publicznych.