

**ZARZĄDZENIE NR 3/2003**  
**WÓJTA GMINY GRABICA**  
z dnia 17 stycznia 2003 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej dla przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę kruszywa kamiennego koniecznego dla robót drogowych prowadzonych na terenie gminy Grabica, powiat piotrkowski.

Działając na podstawie art.20a ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 z późn. zm. )

**z a r z ą d z a m   c o   n a s t ę p u j e :**

**§ 1**

Powołuje się komisję przetargową dla przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę kruszywa kamiennego dla robót drogowych prowadzonych na terenie gminy Grabica, powiat piotrkowski.

**§ 2**

W skład komisji, o której mowa w § 1 wchodzi:


- |                       |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| 1. Anna Sobańska      | - Przewodniczący komisji        |
| 2. Teresa Kaczorowska | - Z-ca Przewodniczącego Komisji |
| 3. Jerzy Jażdżyk      | - Sekretarz Komisji             |
| 4. Liliana Kosmała    | - Członek Komisji               |

**§ 3**

Zadania komisji przetargowej zostały zawarte w Regulaminie pracy komisji przetargowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJTA**  
  
inż. Edwarda Wójcika

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ**

powołanej do przeprowadzenia kwalifikacji wstępnej, oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Komisja działa w oparciu o Zarządzenie Wójta Gminy Grabica Nr 3/2003 z dnia 17 stycznia 2003r. w sprawie powołania komisji przetargowej dla przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę kruszywa kamiennego dla robót drogowych prowadzonych na terenie gminy Grabica, powiat piotrkowski.  
Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.  
Komisja zakończy działalność w dniu podpisania umowy i wniesienia przez oferenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Do zadań komisji należy:  
Opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
Dokonanie oceny wniosków o wstępną kwalifikację oraz dokonanie wyboru.  
Dokonanie oceny złożonych ofert i wybranie najkorzystniejszej oferty.  
Sporządzenie niezbędnej dokumentacji z prowadzonych prac i przedłożenie do zatwierdzenia.  
Dokonanie wyboru nowego oferenta, w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, który wygrał przetarg.
3. Komisja ma prawo odrzucić wszystkie oferty bądź unieważnić przetarg w przypadkach określonych art. 27a i 27b Ustawy o zamówieniach publicznych.
4. Otwarcie ofert:  
Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
Przewodniczący Komisji ogłosi nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu złożenia po terminie lub nie wniesienia wymaganego wadium.  
Komisja zwróci nie otwarte oferty tym oferentom, którzy:
  - nie wnieśli w wyznaczonym terminie i wysokości wymaganego wadium,
  - wycofali swoje oferty w sposób zgodny z ustaleniami SIWZ,
  - złożyli oferty po terminie,
  - złożyli oferty bez zaproszenia,

- nie są uprawnieni do ubiegania się o zamówienie publiczne.

Przed otwarciem każdej oferty, Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecny stan złożonych ofert (czy nie ma uszkodzeń, bądź śladów naruszenia tajemnicy oferty) oraz ogłosi, które oferty zostały złożone w terminie.

Po otwarciu każdej z ofert, Przewodniczący Komisji ogłosi:

- wycofanie ofert,
- nazwę i adres oferenta,
- liczbę kolejnych, ponumerowanych stron, na których złożona została oferta.

Po ogłoszeniu nazwy oferentów ubiegających się o zamówienie publiczne członkowie Komisji złożą oświadczenie zgodnie z art. 20 Ustawy o zamówieniach publicznych (druk ZP-21).

Działalność Komisji odnotowana zostanie na obowiązujących przy postępowaniu drukach, stanowiących załącznik do Protokołu postępowania.

#### 5. Ocena ofert.

W trakcie oceny ofert Komisja:

- określi, czy każda z ofert:
  - a. odpowiada warunkom i zasadom określonym w Ustawie o zamówieniach publicznych,
  - b. została podpisana przez uprawnionego przedstawiciela oferenta,
  - c. sporządzona została zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ,
- sprawdzi, czy zgodnie ze SIWZ zostały przedłożone wymagane dokumenty.

Komisja dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej ofert w oparciu o kryteria i wagi określone w SIWZ.

W przypadku wniesienia protestu, Komisja zawiesi postępowanie do czasu rozpatrzenia protestu, nie dłużej jednak niż na okres 7-miu dni, chyba, że wystąpią okoliczności określone w art. 85 ust. 1 pkt 1,2 i 3 Ustawy o zamówieniach publicznych.

Komisja przedłoży Wójtowi Gminy do zatwierdzenia kompletny podpisany Protokół postępowania.

Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ważnych ofert w przypadku uchylenia się od podpisania umowy, oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

#### 6. Komisja przygotowuje treść ogłoszenia o wyniku postępowania zgodnie z art. 50 Ustawy o zamówieniach publicznych.