

**UCHWAŁA NR IX/54/2011
RADY GMINY GRABICA**

z dnia 22 listopada 2011 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności
pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Grabica lub jej
jednostkom podległym oraz wskazania organu do tego uprawnionego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) Rada Gminy w Grabicy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym zwanych dalej "należnościami pieniężnymi", przypadających gminie i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz organ uprawniony do udzielania ulg.

2. Przez należności pieniężne rozumie się należność główną, odsetki za zwłokę i inne należności uboczne ustalone na dzień złożenia wniosku w przedmiocie udzielenia ulgi.

§ 2. 1. Należności pieniężne, mogą zostać umorzone w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności głównej powoduje równoległe umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

3. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności pieniężnych, a także rozłożyć na raty płatność całości lub części tychże należności.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności pieniężnej w odroczonej terminie płatności - należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat w terminie ustalonym w umowie - niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

4. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

6. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia przez dłużnika wniosku w sprawie udzielenia ulgi do dnia upływu terminu zapłaty ustalonego w umowie.

§ 4. Do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych z zastrzeżeniem § 7 uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy Grabica, jeżeli kwota należności jest mniejsza niż 5 000 zł;
- 2) Wójt Gminy Grabica po zaciągnięciu opinii komisji właściwej do spraw budżetu Rady Gminy, jeżeli kwota należności wynosi od 5 000 zł. do 30 000 zł;
- 3) Wójt Gminy Grabica po uzyskaniu zgody Rady Gminy Grabica jeżeli kwota należności przekracza 30 000 zł.

§ 5. Umarzanie, odraczanie terminu płatności lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w niniejszej uchwale na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na ich formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, następuje zgodnie z warunkami dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej określonymi w stosownych przepisach prawa unijnego i krajowego i w trybie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

§ 6. 1. Umorzenie w całości lub w części należności pieniężnych, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnych lub rozłożenie ich na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego na wniosek dłużnika w drodze umowy zawartej pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem.

2. Jeżeli umorzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje część należności pieniężnej, w umowie wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części. W przypadku nie uregulowania w wyznaczonym terminie pozostałej części należności pieniężnej do tej części należności mają zastosowanie przepisy określone w § 3 ust. 2.

§ 7. 1. Do umorzenia należności pieniężnych z urzędu uprawniony jest Wójt Gminy.

2. Umorzenie określone w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli na wniosek pracowników Urzędu Gminy lub kierowników jednostek podległych, zawierający uzasadnienie formalne i prawne wynikające z posiadanej dokumentacji.

3. Należność pieniężna może zostać umorzona z urzędu jeżeli:

- 1) Osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,- zł;
- 2) Osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność pieniężną, a odpowiedzialność z tytułu należności pieniężnych nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności pieniężnej lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) Zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 8. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających gminie lub jej jednostkom podległym dłużnik składa na piśmie organowi, o którym mowa w § 4.

2. Wniosek powinien zawierać, w szczególności:

- 1) Szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 2) Oświadczenie o sytuacji majątkowej.

3. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie dłużnikowi termin na ich uzupełnienie. Nie uzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

4. W przypadku, gdy dłużnikiem ubiegającym się o udzielenie ulgi jest przedsiębiorca winien we wniosku wskazać przeznaczenie wnioskowanej pomocy publicznej i odpowiedniej podstawy prawnej jej udzielenia, a nadto zawrzeć informacje o uzyskanej pomocy w formie zgodnej z przepisami ustawy o której mowa w § 5 niniejszej uchwały oraz wydanymi na podstawie tej ustawy przepisami wykonawczymi.

5. Organ uprawniony powiadamia dłużnika o sposobie rozpatrzenia wniosku na piśmie.

6. W przypadku wniosku o udzielenie ulgi, który zostanie rozpatrzony negatywnie należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

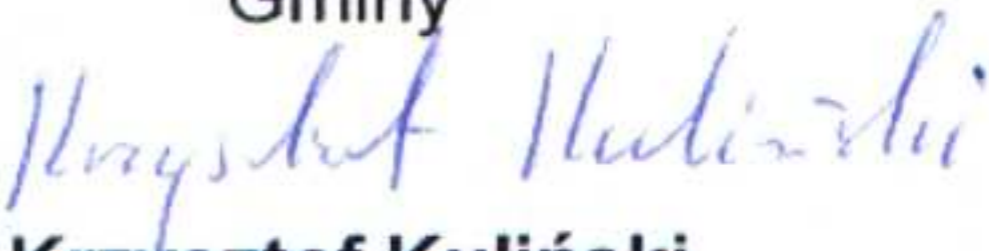
§ 9. Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy informację dotyczącą ulg w spłacie należności pieniężnych, o których mowa w § 1 udzielonych w danym roku budżetowym wg stanu na dzień 31 grudnia danego roku wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za dany rok budżetowy.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXV/170/2006 Rady Gminy Grabica z dnia 26 maja 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Grabica, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy


Krzysztof Kuliński