

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego przeciwdziałania przemocy w Gminie Grabica oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział I

Postanowienia ogólne (przepisy ogólne)

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym.
2. Zespół Interdyscyplinarny zwany dalej „Zespołem” realizuje działania określone w Programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
3. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności przez:
 - a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
 - b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
 - c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
 - d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym;
 - e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
4. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grabicy w szczególności w zakresie:
 - a) przygotowania posiedzeń Zespołu oraz materiałów niezbędnych do udziału w posiedzeniach,
 - b) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
 - c) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy Zespołu

Rozdział II

Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:
 - 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
 - 2) gminnej komisji przeciwdziałania alkoholizmowi i rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - 3) Policji;
 - 4) oświaty;

- 5) ochrony zdrowia;
- 6) organizacji pozarządowych;
- 7) kuratorzy sądowi;
2. W skład Zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach
4. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy a jednostkami, organizacyjnymi i innymi podmiotami delegującymi poszczególnych członków Zespołu.
5. Przedstawiciele poszczególnych instytucji/jednostek zostaną wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami/jednostkami.
6. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Grabica na pierwszym posiedzeniu Zespołu.
7. Wójt Gminy zwołuje pierwsze posiedzenie Zespołu, na którym:
 - a) wybierany jest Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego Zespołu i Sekretarz Zespołu;
 - b) przed przystąpieniem do wykonywania czynności wszyscy członkowie Zespołu oraz osoby wchodzące w skład obsługi administracyjno-technicznej składają Wójtowi Gminy Grabica oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.
8. Wójt Gminy odwołuje członka Zespołu Interdyscyplinarnego:
 - a) na wniosek członka,
 - b) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
 - c) na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego
9. Wybór osób o których mowa w pkt. 7 lit.a następuje w głosowaniu jawnym, po uzyskaniu przez kandydatów zwykłej większości głosów.
10. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej trzech członków Zespołu. Odwołanie następuje w wyniku głosowania tajnego.
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego Zespołu,
 - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Grabica,
 - d) na pisemny wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem.
11. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego Zespołu, zgodnie z zapisami pkt. 9.

Rozdział III

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy Grabica, a jednostkami, organizacjami i innymi podmiotami delegującymi poszczególnych członków Zespołu.
2. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub

- zawodowych.
3. Zespół obraduje na posiedzeniach. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniach Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków. Uczestnictwo w posiedzeniach jest obowiązkowe.
 4. W razie niemożności uczestnictwa w pracach Zespołu, członek Zespołu jest obowiązany poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego obowiązków.
 5. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni jego Zastępca lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
 6. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.
 7. Następne posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca.
 8. Z posiedzeń Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę, miejsce posiedzenia,
 - b) listę obecności,
 - c) imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw, tematykę omawianych spraw, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.
 9. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
 10. Posiedzenia Zespołu organizowane są głównie w siedzibie Urzędu Gminy w Grabicy. Mogą być organizowane innym miejscu.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Grabica.
2. Wójt Gminy może w każdej chwili żądać wszelkich dokumentów związanych z działalnością Zespołu.
3. Wójt Gminy Grabica może wydawać wiążące zalecenia dotyczące prac Zespołu

